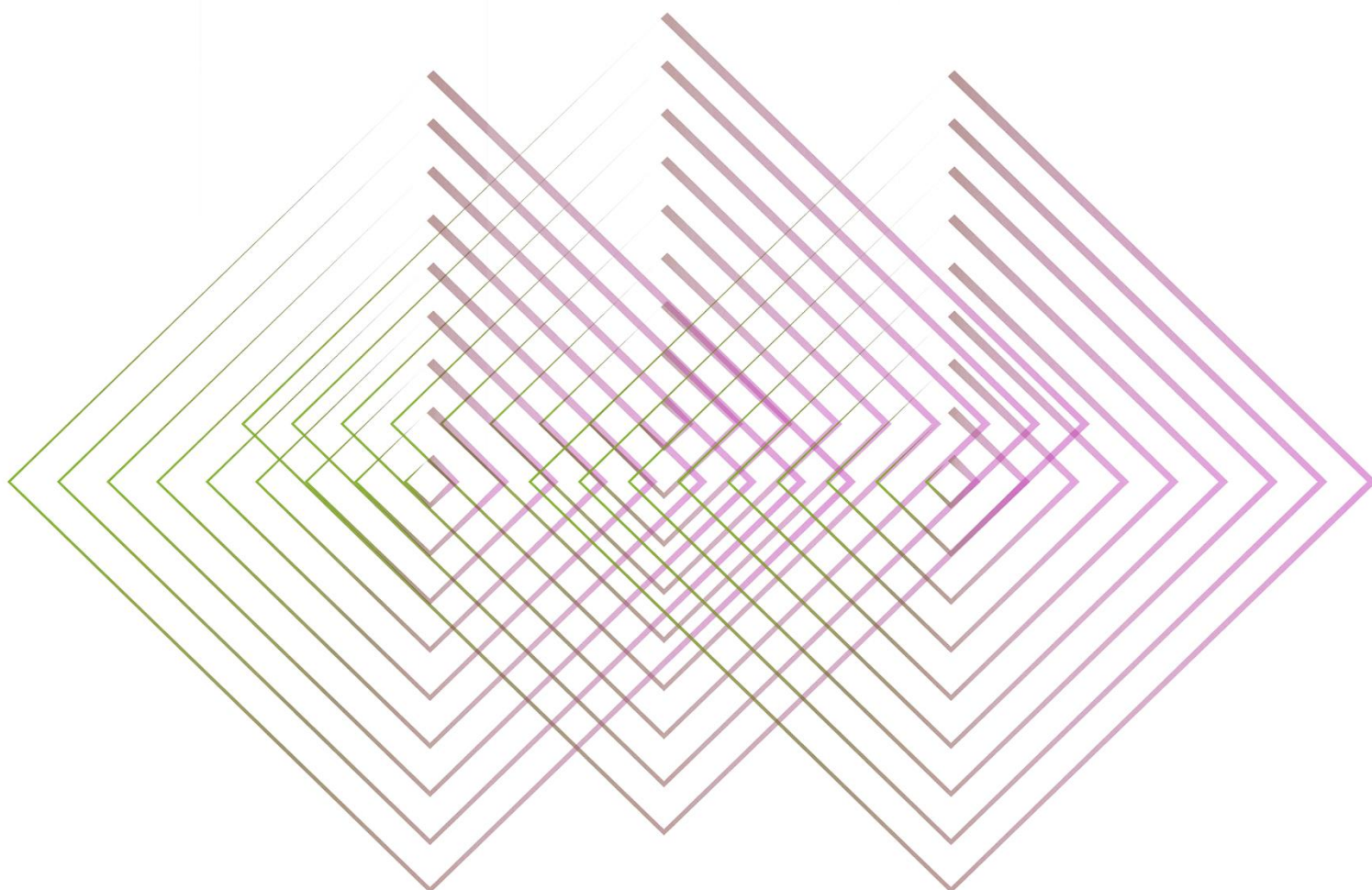


**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
UMPAN BALIK KEPUASANAN LAYANAN
2020**



FEB UNMUL



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Monitoring dan Evaluasi atas Kepuasan Layanan Manajemen oleh Penjaminan Mutu Tahun 2020 di lingkungan civitas akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dapat selesai disusun. Adapun laporan Kepuasan Layanan Manajemen ini diperolehnya informasi terkait bagian layanan akademik dan non akademik yang bersumber dari dosen, mahasiswa dan alumni, tenaga kependidikan dan stakeholder.

Indikator kepuasan layanan manajemen didasarkan pada SPMI Unmul. SPMI Unmul mulai dilaksanakan pada tahun 2018 dan memiliki kelanjutan standar pada tahun 2020. Tujuannya adalah dalam rangka meningkatkan kinerja Prodi dilingkungan Unmul dan untuk membantu Prodi mempersiapkan diri dalam rangka akreditasi BAN-PT dan sertifikasi / akreditasi dari lembaga sertifikasi / akreditasi luar negeri serta sebagai bentuk pelaksanaan Undang – Undang yang mewajibkan PT melaksanakan SPMI untuk penjaminan mutu kepada masyarakat dan pemangku kepentingan.

Diharapkan laporan ini dapat menjadi dasar tindak lanjut peningkatan kualitas pelayanan baik secara akademik maupun non akademik dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul.

Akhir kata, tim GJM mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan laporan tahun 2020.

Tim Penyusun
Ketua Gugus Jaminan Mutu



Dr. Irsan Tricahyadinata

RINGKASAN

Kegiatan ini ditujukan untuk memperoleh umpan balik dari dosen, mahasiswa dan alumni, tenaga kependidikan dan stakeholder terhadap kepuasan layanan manajemen pada lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul. GJM FEB telah melaksanakan survey kepuasan layanan ke civitas akademika FEB Unmul pada tahun 2020. Pengambilan data dilakukan secara online melalui Google Form terpisah antara dosen, mahasiswa dan alumni, tenaga kependidikan dan stakeholder.

Jumlah sampel yang diambil sebanyak 340 responden yang terdiri dari 248 mahasiswa dan alumni, 36 dosen, 21 tendik dan 35 stakeholder. Pengolahan data dilakukan dengan bantuan software Microsoft Excel. Analisis data dengan menggunakan metode deskriptif berdasarkan indikator-indikator pelayanan SPMI Unmul.

Berdasarkan hasil rekapitulasi tingkat kepuasan layanan manajemen FEB Unmul, dapat disimpulkan bahwa responden telah memiliki kepuasan terhadap layanan manajemen FEB Unmul. Hasil Survey kepuasan responden terhadap layanan yang diberikan oleh FEB Unmul tahun 2020 mencakup:

1. Pemahaman VMTS
2. Kepuasan Tata Pamong, tata kelolah dan kerja sama
3. Layanan Kemahasiswaan
4. Kualitas SDM
5. Layanan Keuangan dan Sarana Prasarana
6. Penelitian dan PkM

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Mulawarman (Unmul) telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sejak 2018 dengan ditetapkannya dokumen SMPI oleh Rektor dan Senat Universitas. Pada undang-undang nomor 12 Tahun 2012 Penjaminan Mutu dilakukan melalui; penetapan, pelaksanaan, evaluasi pengendalian dan peningkatan standar pendidikan tinggi (PPEPP). Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul merespon hal tersebut dengan berkordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) dan Gugus Jaminan Mutu FEB Unmul untuk melaksanakan dan melakukan pengembangan dari Badan Penjaminan Mutu (BJM) sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Keberadaan LP3M yang dibantu oleh GJM, diharapkan semakin memperkuat sistem manajemen mutu FEB Unmul. Tugas utama LP3M adalah untuk memastikan bahwa proses akademik berlangsung sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Dengan SPMI tersebut, diharapkan kualitas pendidikan tinggi dapat dicapai dan dapat mempertinggi daya saing sumber daya manusia Indonesia di kancah internasional.

Sebagai sebuah unit kerja yang menjadi bagian dari FEB Unmul, GJM harus dapat memberikan kontribusi berarti dalam mewujudkan capaian kinerja FEB Unmul secara sinergis. Oleh karena itu, GJM dituntut untuk dapat memberikan layanan yang prima dalam melakukan aktivitasnya mengawal implementasi mutu di FEB Unmul. Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder adalah pihak yang terlibat langsung dalam proses akademik dan dapat merasakan langsung tingkat kenyamanan dan kepuasan terhadap pelayanan di FEB Unmul. Sedangkan untuk layanan non akademik, responden yang dilibatkan adalah Dosen, Mahasiswa dan Alumni, dan Tenaga Kependidikan.

Disadari bahwa hingga kini, umpan balik terhadap pelayanan di FEB Unmul terus ditingkatkan. Untuk memperoleh gambaran dan mengukur sejauh mana tingkat kepuasan stakeholder utama terhadap pelayanan, GJM FEB Unmul telah

melaksanakan survey kepuasan layanan mahasiswa civitas akademika FEB Unmul pada tahun 2020. Survey ini diharapkan dapat menghasilkan data kualitatif terhadap mutu pelayanan FEB Unmul dan dapat dibandingkan dengan hasil survey sebelumnya, sehingga dapat menjadi dasar perbaikan mutu layanan FEB Unmul ke depan. Lebih dari itu, hasil survey tersebut juga dapat dijadikan bahan/data bagi FEB Unmul dalam dokumen evaluasi dirinya dan juga menjadi bukti otentik pada evaluasi akreditasi institusi oleh BAN-PT Dikti.

1.2 Tujuan

- 1) Untuk mendapatkan data aktual tentang kualitas pelayanan yang diterima civitas akademika FEB Unmul;
- 2) Untuk menjangkau kebutuhan stakeholders terkait peningkatan kualitas pelayanan FEB Unmul; dan
- 3) Untuk memperbaiki dan meningkatkan standar layanan GJM FEB Unmul.

1.3 Ruang Lingkup Survey

Ruang lingkup kegiatan survey tingkat kepuasan layanan ini diperuntukan bagi Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder Unmul pada dimensi yang meliputi: 1. Pemahaman VMTS; 2. Pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerja sama; 3. Layanan Kemahasiswaan; 4. SDM; 5. Keuangan dan Sarana Prasarana; serta 6. Penelitian dan PKM.

1.4 Manfaat dan Keberlanjutan

Hasil/keluaran kegiatan survey tingkat kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder terhadap layanan FEB Universitas Mulawarman tahun 2020 akan memberikan manfaat sebagai berikut:

- 1) Dapat dirancang program-program perbaikan pelayanan kepada stakeholder;
- 2) Dapat dijadikan bahan evaluasi bagi FEB Unmul dalam meningkatkan pelayanan kepada Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder
- 3) Dapat diperoleh indeks kepuasan terhadap pelayanan FEB Unmul; dan
- 4) Hasil dari survey kepuasan layanan FEB Unmul tahun 2020 dapat dijadikan rujukan bagi survey serupa pada tahun-tahun berikutnya.

BAB 2 METODE SURVEY

2.1 Dasar Pelaksanaan

- 1) UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- 2) Dirjen Dikti Kemendikbud 2010 Pedoman Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
- 3) Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
- 4) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan; Permendikbud No. 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 5) Permenristekdikti No 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, Permendikbud No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- 6) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal,
- 7) Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor: 06 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat; Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 17 Tahun 2020 Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka Dan Merdeka Belajar
- 8) Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 07 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan Penjaminan Mutu Di Lingkungan Universitas Mulawarman

2.2 Lokasi dan Waktu Survey

Pengambilan data dilakukan pada Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder Universitas Mulawarman secara online. Kegiatan dilakukan pada 16 November – 18 Desember 2020. Tahapan kegiatan dilakukan sebagai berikut:

No	Uraian kegiatan	Pelaksanaan (minggu)				
		1	2	3	4	5
1	Perencanaan	v				
2	Pelaksanaan Evaluasi		v	v		
3	Tabulasi Data				v	
4	Penyusunan Laporan				v	v

2.3 Pengumpulan Data

Data yang dikumpulkan adalah data primer. Data primer dikumpulkan dengan menggunakan kuesioner yang dibagikan pada saat responden secara online. Secara umum pelaksanaan pengumpulan data dilakukan secara terpisah untuk masing-masing responden dimana pertanyaan disesuaikan dengan kerlibatan responden. Link untuk pengisian google form adalah sebagai berikut:

1. Dosen : <https://forms.gle/48n61cHHVCmhUxMd6>
2. Mahasiswa dan alumni: <https://forms.gle/79HBp4wFGLBaudjM7>
3. Staf Kependidikan : <https://forms.gle/YARWiHiZKq4fW2kN7>
4. Stakeholder : <https://forms.gle/fV6pjpnwo97ubNpX6>

Selanjutnya data yang dikumpulkan ditabulasi dan dikategorikan ke dalam skala likert, dikelompokan pada tingkat kepuasa 1 – 4. Data yang diperoleh akan disajikan ke dalam bentuk ringkasan tabel dan grafik. Tingkat kepuasan dengan indikator sebagai berikut:

- 4 = sangat puas
- 3 = puas
- 2 = kurang puas
- 1 = tidak puas

2.4 Pengolahan dan Analisis Data

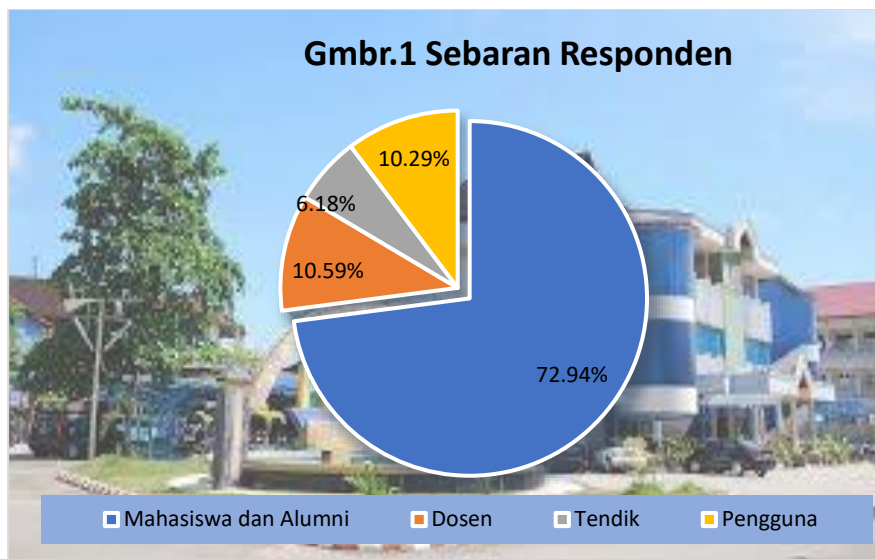
Pengolahan data dilakukan dengan bantuan software Microsoft Excell. Analisis data dengan menggunakan metode deskriptif. Metode ini dipergunakan untuk mengorganisasikan dan meringkas data yang diperoleh dari hasil pengumpulan

data, output yang dikeluarkan adalah tabulasi data, grafik-grafik atau gambar-gambar, serta perhitungan-perhitungan deskriptif, sehingga dapat diketahui ciri-ciri khusus dari data tersebut. Selanjutnya dapat diinterpretasikan sebagai informasi tegas dan jelas mengenai data tersebut.

BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Latar Belakang Responden

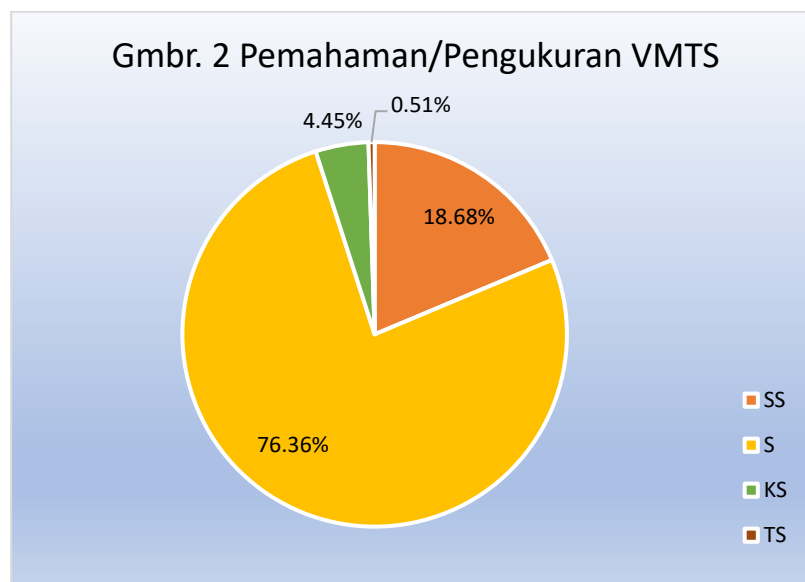
Responden yang dilibatkan pada evaluasi ini adalah Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder Unmul pada dimensi yang meliputi: 1. Pemahaman VMTS; 2. Pelaksanaan tata pamong, tata kelolah dan kerja sama; 3. Layanan Kemahasiswaan; 4. SDM; 5. Keuangan dan Sarana Prasarana; serta 6. Penelitian dan PkM. Sebaran responden tergambar seperti Gambar 1.



Sebanyak 340 responden telah berpartisipasi mengisi evaluasi kepuasan layanan di FEB Unmul sebagai bentuk umpan balik atas pelayanan akademik dan non akademik yang diterima. Persentase jenis responden terbanyak adalah mahasiswa dan alumni sebesar 72.94%. Pada gambar tersebut diketahui bahwa pengguna (stakeholder) yang menjalin kerja sama penelitian dan PkM dengan FEB unmul terlibat sebesar 10,29% pada evaluasi ini.

3.2 Pemahaman VMTS

Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan di FEB Unmul adalah Survey terhadap pemahaman akan visi misi institusi sebagai stake holder terhadap layanan yang diterima civitas akademik FEB Unmul. Dengan adanya evaluasi ini bertujuan untuk mendapatkan umpan balik terkait upaya perbaikan secara berkelanjutan dalam fokus arah pelayanan kepada pengguna sebagai dan untuk menentukan komponen atau aspek kinerja lembaga yang perlu segera ditindaklanjuti. Hasilnya disajikan sebagai berikut:

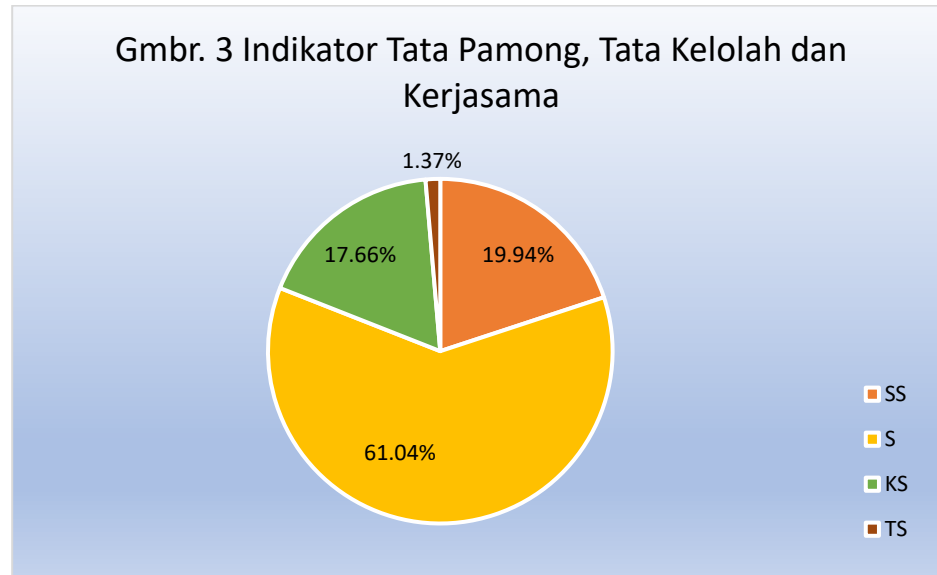


Sebesar 76.36% responden menyatakan puas/paham terhadap adanya visi, misi, tujuan dan diimplemetasikan ke indikator sasaran yang dilaksanakan oleh FEB Unmul. Selanjutnya, 18.68% responden menyatakan sangat puas. Namun masih terdapat kurang dari 5% yang masih menginginkan peningkatan pelayanan manajemen yang mengimplementasikan VMTS.

3.3 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama

Tata pamong diartikan sebagai sistem untuk memelihara efektivitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan berbagai kegiatan suatu lembaga. Sedangkan tata kelola adalah rangkaian proses, kebiasaan, kebijakan, aturan, dan institusi yang memengaruhi pengarahannya, pengelolaan, serta pengontrolan institusi, dalam hal ini FEB Unmul.

Tata pamong dan tata kelola sangat erat kaitannya dengan penyelenggaraan kerja sama antar instansi. Hasil Survey yang dilakukan terdapat bagian ini adalah sebagai berikut:

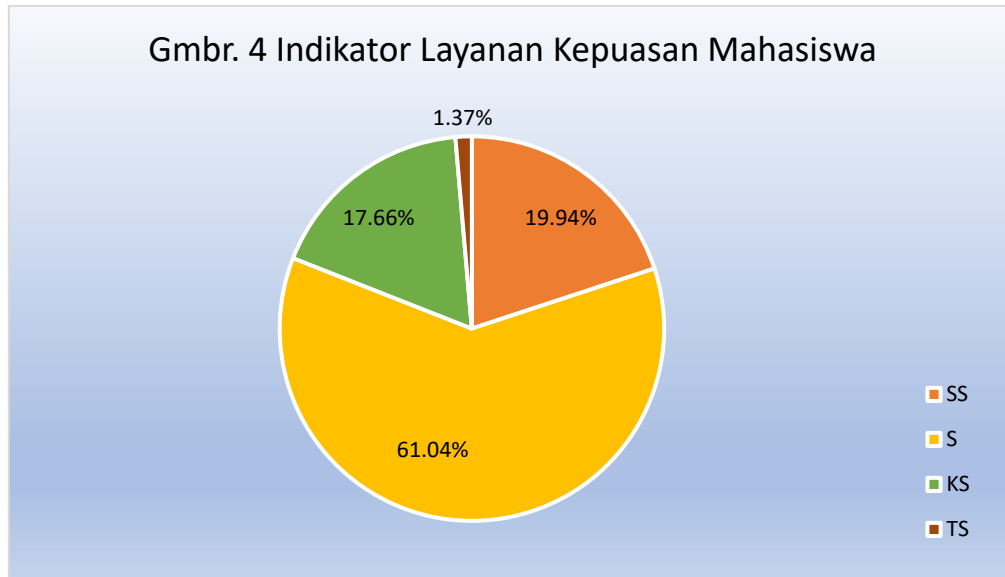


Indikator pertanyaan antara lain keterlibatan pemangku kepentingan pada FGD proses pengembangan dan evaluasi kurikulum, Karakter Pimpinan, transparansi anggaran dan program kerja, serta keterlibatan dosen dan staf dalam pelaksanaannya. Hasil survey menunjukkan bahwa 19.94% menyatakan sangat setuju dan 61.04% menyatakan setuju atas baiknya layanan yang ada di FEB Unmul.

3.4 Layanan Mahasiswa

Indikator layanan mahasiswa yang dilakukan pada evaluasi ini adalah: 1. Ketersediaan layanan minat bakat, karir, dan kewirausahaan; 2. Ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan Kesehatan; 3. Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan; 4. Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangkan bakat; 5. Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan; dan 6. Mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk terlibat pada kegiatan Institusi dan dosen. Hasil yang diperoleh adalah sebagai berikut:

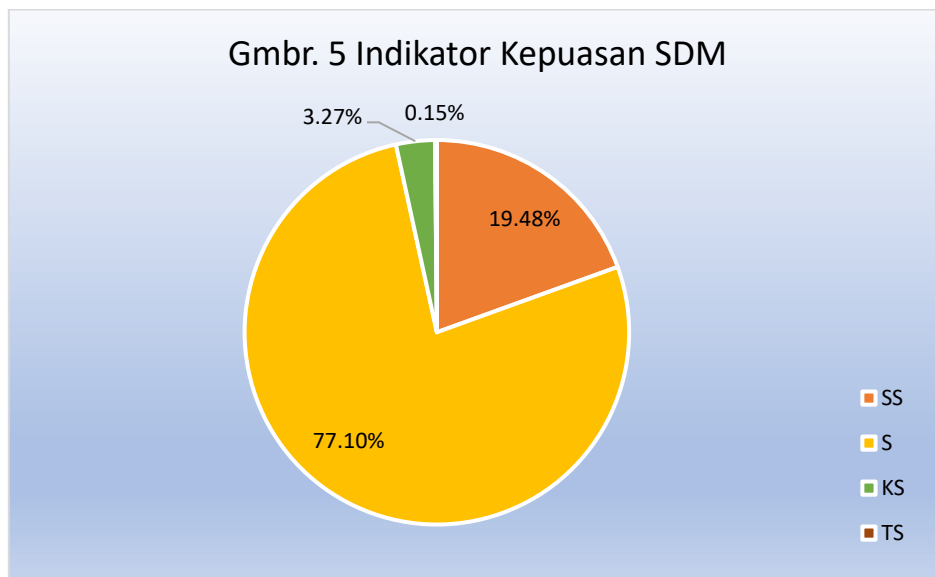
Gmbr. 4 Indikator Layanan Kepuasan Mahasiswa



Terdapat mahasiswa yang menyatakan tidak puas terhadap layanan kemahasiswaan yaitu pada bidang Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan dan ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan. Hal ini menjadi bahan untuk dilakukan tindak lanjut pada layanan kemahasiswaan. Namun, sebagian besar mahasiswa menyatakan puas dengan layanan kemahasiswaan yang pernah diterima yaitu sebesar 61.04%.

3.5 Sumber Daya Manusia

Gmbr. 5 Indikator Kepuasan SDM



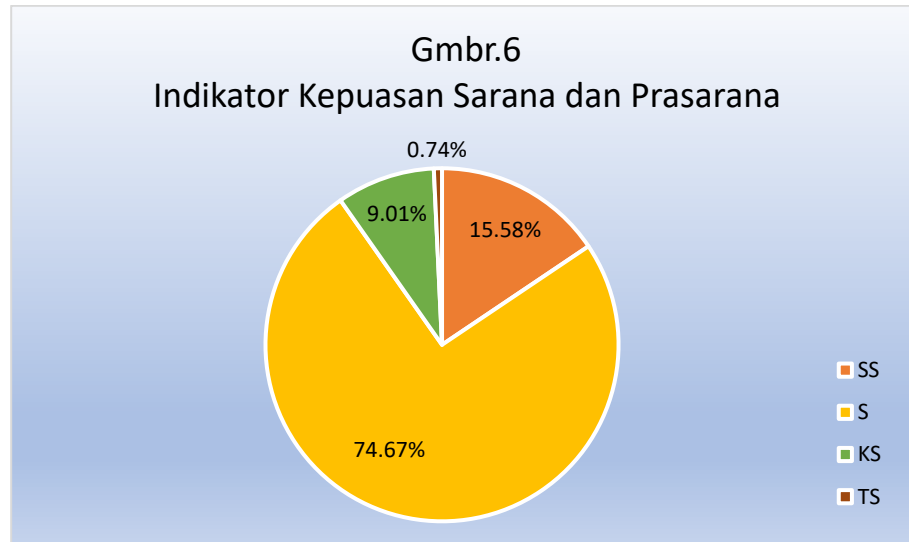
Evaluasi kepuasan atas sumber daya manusia adalah evaluasi untuk mengukur kualitas dosen dan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan. Responden dalam bagian ini adalah mahasiswa dan alumni, dengan indikator:

1. Dosen mengajar sesuai dengan bidang keahlian
2. Dosen memiliki kualifikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tridarma.
3. Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab
4. Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik
5. Dosen memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian/PKM sesuai bidang keahlian
6. Tenaga Kependidikan (staf) difasilitasi dalam pengembangan kemampuan
7. Rencana kerja dan anggaran Fakultas/Prodidosialisasikan kepada dosen.
8. Tenaga Kependidikan (staf) terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan fakultas
9. Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS dan mendukung pelaksanaan.

Hasil evaluasi menyatakan hasil yang sangat baik dimana > 4% responden menyatakan tidak puas, sehingga dapat dinyatakan bawahkan SDM yang dimiliki telah memiliki kualitas dan kuantitas yang memadai untuk melakukan pelayanan akademik dan non akademik.

3.6 Keuangan dan Sarana Prasarana

Evaluasi kepuasan keuangan dan sarana prasarana dapat menunjukkan ketersediaan dan kebutuhan alokasi dana dan ada sarana prasarana pendukung dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan FEB Unmul. Hasil evaluasi adalah sebagai berikut:



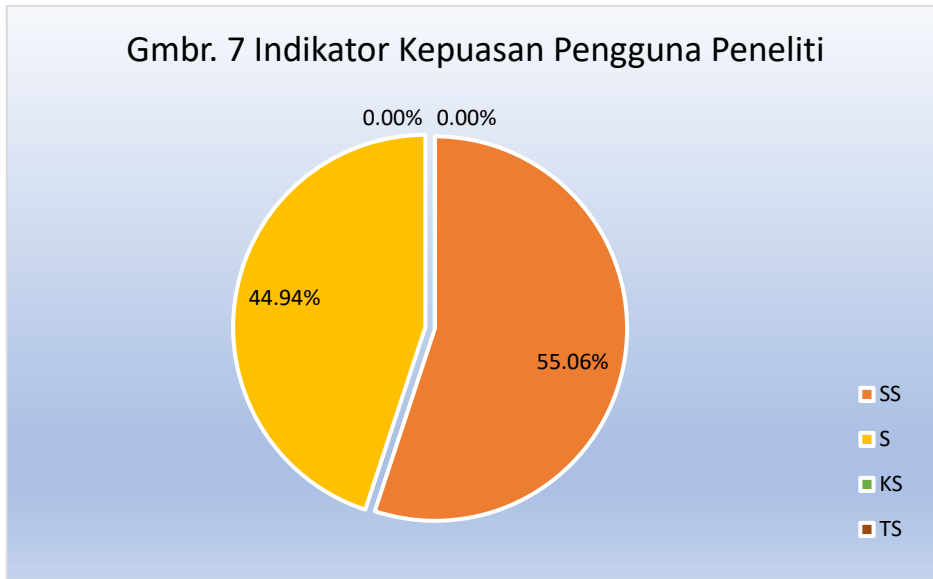
15.58% responden menyatakan sangat puas dengan pelayanan keuangan dan kelengkapan sarana prasana yang ada di lingkungan FEB Unmul. Sebagian besar responden menyatakan puas/setuju dengan pernyataan indikator yang diberikan dalam survey. Namun masih diperlukan peningkatan pada bidang:

1. Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan PKM dosen.
2. Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.
3. Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi.

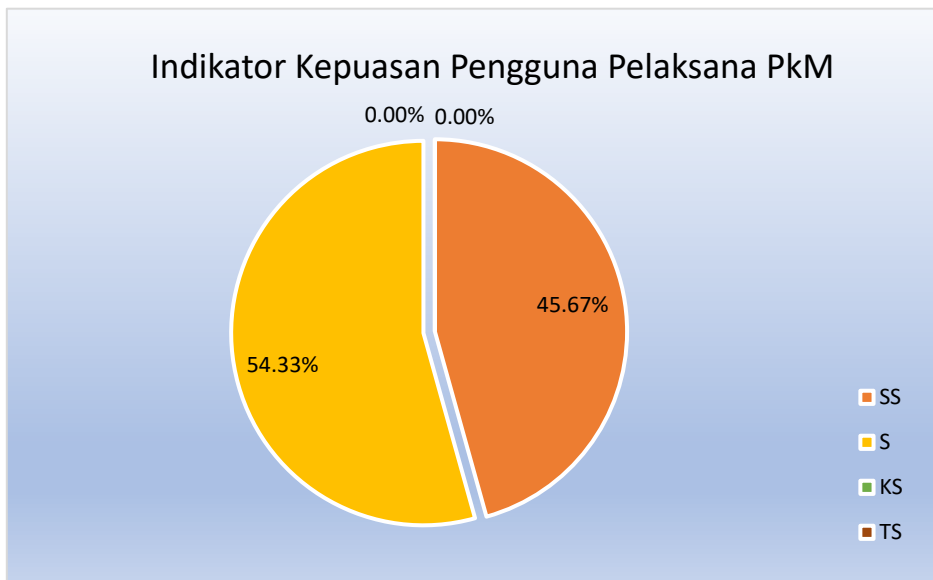
3.7 Penelitian dan PkM

Pengukuran layanan penelitian dan PkM dilakukan secara khusus kepada pihak penggunaan untuk melihat kepuasan stakeholder atas SDM peneliti dan pelaksana PkM. Indikator yang digunakan adalah: 1. Integritas; 2. Kompetensi; 3. Kepempinan; 4. Komunikasi; 5. Pengutaraan Pendapat; 6. Penerapatn Metode penelitian/PkM; 7.Kecocokan hasil dan kebutuhan proyek; 8. Kualitas rekomendasi kebijakan; 9. Penarikan kesimpulan; 10. Pemecahan masalah; 11. Pelaporan hasil penelitian; 12. Pertanggungjawaban dana yang diberikan; dan 13. Mutu dan manfaat yang diberikan terhadap suatu kerja sama penelitian. Hasil yang diperoleh ditunjukkan sebagai berikut:

Gmbr. 7 Indikator Kepuasan Pengguna Peneliti



Indikator Kepuasan Pengguna Pelaksana PkM



Tidak terdapat responden dengan jawaban “kurang setuju” dan “tidak setuju”. Pada Kerjasama penelitian, lebih dari setengah responden (55.05%) menyatakan “sangat puas” dengan apa yang dimiliki peneliti. Dan untuk indikator PkM, responden menyatakan “sangat puas” sebesar 45.67% dan “puas” sebesar 54.33% terhadap kualitas yang dimiliki pelaksana PkM.

BAB 4

RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan data/informasi dari hasil survey, berikut dikemukakan RTL guna penguatan perbaikan setiap bagian sebagai berikut :

1. Penyampaian hasil keluhan pengguna perlu disampaikan kepada unit penyelenggaraan kegiatan dan mendiskusikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti bersama
2. Melakukan koordinasi antar sub unit terkait keluhan layanan kemahasiswaan dan mencoba memberi sosialisasi terhadap informasi yang diketahui secara menyeluruh.
3. Menjaga kebersihan dan kerapian sarana akademik
4. Menambah sarana dan prasara muktahir untuk keperluan penelitian dan PkM
5. Perpustakaan segera mengusulkan penambahan computer untuk keperluan digitalisasi proses pembelajaran.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabulasi Hasil

Pemahaman/Pengukuran VMTS	SS	S	KS	TS	Σ
Anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	29	237	64	10	340
Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	69	263	8	0	340
Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	76	256	6	2	340
Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	66	266	7	1	340
Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	68	264	8	0	340
Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	67	262	11	0	340
Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	74	260	6	0	340
Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	59	269	11	1	340

Indikator Tata Pamong, Tata Kelolah dan Kerjasama	SS	S	KS	TS	Responden
Saya terlibat (FGD) dalam proses pengembangan dan evaluasi kurikulum	17	56	15	4	Dosen; Tendik; Pengguna
Pimpinan institusi memiliki karakter: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil.	24	55	12	1	Dosen; Tendik; Pengguna
Pimpinan institusi melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang efektif dan efisien.	27	55	10	0	Dosen; Tendik; Pengguna
Dosen difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	9	24	3	0	Dosen

Rencana kerja dan anggaran Fakultas/PS disosialisasikan kepada dosen.	7	17	12	0	Dosen
Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) yang bertugas mengelola penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindak lanjuti.	7	16	12	1	Dosen
Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindaklanjuti.	4	21	10	1	Dosen
Fakultas memfasilitasi peningkatan kemampuan kegiatan PKM.	6	23	7	0	Dosen
PS telah melaksanakan penyusunan dan pengembangan peta penelitian/PKM	4	23	8	1	Dosen
PS telah melaksanakan diseminasi hasil penelitian	7	27	2	0	Dosen
PS telah melaksanakan diseminasi hasil PKM	2	24	10	0	Dosen
Instansi telah memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti.	8	23	5	0	Dosen
Instansi mendayagunakan Sarana dan Prasarana (Sarpras) PkM milik lembaga lain melalui kerjasama.	9	37	10	1	Dosen; Tendik
Σ	131	401	116	9	

Indikator Layanan Kepuasan Mahasiswa	SS	S	KS	TS	Σ
Ketersediaan layanan minat bakat, karir, dan kewirausahaan.	60	176	11	1	248
Ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan.	56	171	20	1	248
Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan	57	155	30	6	248
Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangkan bakat	84	161	3	0	248
Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan	85	162	1	0	248
Mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk terlibat pada kegiatan Institusi dan dosen	38	196	13	1	248

Indikator Kepuasan SDM	SS	S	KS	TS
Dosen mengajar sesuai dengan bidang keahlian	54	190	4	0
Dosen memiliki kualifikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tridarma.	44	196	8	0
Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab	42	199	6	1

Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik	44	214	10	1
Dosen memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian/PKM sesuai bidang keahlian	54	191	3	0
Tenaga Kependidikan (staf) difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	7	8	6	0
Rencana kerja dan anggaran Fakultas/Prodidisialisasikan kepada dosen.	5	13	3	0
Tenaga Kependidikan (staf) terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan fakultas	7	13	1	0
Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS dan mendukung pelaksanaan akademik.	5	13	3	0

Indikator Kepuasan Sarana dan Prasarana	SS	S	KS	TS
Tersedia sarana pembelajaran yang lengkap, milik sendiri, terawat dengan baik, dan utilitasnya tinggi.	46	231	26	2
Fakultas/Prodi mendayagunakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pembelajaran.	57	242	4	2
Tersedia prasarana untuk menunjang kinerja dosen	48	239	15	3
Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan PKM dosen.	38	223	40	4
Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.	42	236	27	0
Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi	52	210	40	3
Jaringan WIFI internet dalam keadaan stabil.	11	28	18	0

Indikator Kepuasan Pengguna Peneliti	SS	S	KS	TS
Peneliti FEB memiliki Integritas	6	13	0	0
Peneliti FEB memiliki Kompetensi	10	9	0	0
Peneliti FEB memiliki Kepemimpinan	10	9	0	0
Peneliti FEB memiliki Komunikasi	9	10	0	0
Peneliti FEB memiliki Pengutaraan Pendapat	10	9	0	0
Peneliti FEB memiliki metode penelitian yang diterapkan dengan baik	13	6	0	0
Peneliti FEB memiliki kecocokan hasil penelitian dengan kebutuhan proyek pengguna	10	9	0	0
Peneliti FEB memiliki kualitas rekomendasi kebijakan	13	6	0	0
Peneliti FEB memiliki penarikan kesimpulan	11	8	0	0
Peneliti FEB memiliki pemecahan masalah	10	9	0	0
Peneliti FEB memiliki kesesuaian pelaporan hasil penelitian	11	8	0	0
Peneliti FEB memiliki pertanggungjawaban atas dana yang diberikan	11	8	0	0

Kerjasama yang telah berlangsung, dapat memberi mutu manfaat dan kepuasan atas hasil kerja peneliti	12	7	0	0
Σ	136	111	0	0

Indikator Kepuasan Pengguna Pelaksana PkM	SS	S	KS	TS
Pelaksana PkM FEB memiliki Integritas	7	9	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki Kompetensi	6	10	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki Kepemimpinan	7	9	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki Komunikasi	9	7	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki Pengutaraan Pendapat	5	11	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki metode Pelaksana PkMan yang diterapkan dengan baik	7	9	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki kecocokan hasil Pelaksana PkMan dengan kebutuhan proyek pengguna	6	10	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki kualitas rekomendasi kebijakan	7	9	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki penarikan kesimpulan	8	8	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki pemecahan masalah	7	9	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki kesesuaian pelaporan hasil Pelaksana PkMan	8	8	0	0
Pelaksana PkM FEB memiliki pertanggungjawaban atas dana yang diberikan	8	8	0	0
Kerjasama yang telah berlangsung, dapat memberi mutu manfaat dan kepuasan atas hasil kerja Pelaksana PkM	10	6	0	0
Σ	95	113	0	0

Lampiran 2. Kuisioner

Dosen

DAFTAR PERTANYAAN/PERNYATAAN		JAWABAN			
Nama					
Unit Kerja					
HP					
Email					
Bidang Keahlian/Konsentrasi					
Pemahaman VMTS					
1	Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	SP	P	KP	TP
2	Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL	Banner/Poster di Lingkungan UNMUL	Media cetak	Media online	Lainnya, sebutkan
3	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS
4	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS
5	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS
6	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS

7	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS
8	Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9	Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS

Indikator TK dan TP

10	Saya terlibat (FGD) dalam proses pengembangan dan evaluasi kurikulum	YA	TIDAK		
11	Pimpinan institusi memiliki karakter: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil.	SS	S	KS	TS
12	Pimpinan institusi melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang efektif dan efisien.	SS	S	KS	TS
13	Dosen difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
14	Rencana kerja dan anggaran Fakultas/PS disosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS
15	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) yang bertugas mengelola penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindak lanjuti.	SS	S	KS	TS
16	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindaklanjuti.	SS	S	KS	TS
17	Fakultas memfasilitasi peningkatan kemampuan kegiatan PKM.	SS	S	KS	TS
18	PS telah melaksanakan penyusunan dan pengembangan peta penelitian/PKM	SS	S	KS	TS
19	PS telah melaksanakan diseminasi hasil penelitian	SS	S	KS	TS
20	PS telah melaksanakan diseminasi hasil PKM	SS	S	KS	TS
21	Instansi telah memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti.	SS	S	KS	TS
22	Instansi mendayagunakan Sarana dan Prasarana (Sarpras) PkM milik lembaga lain melalui kerjasama.	SS	S	KS	TS

Indikator Saprass

23	Tersedia sarana pembelajaran yang lengkap, milik sendiri, terawat dengan baik, dan utilitasnya tinggi.	SS	S	KS	TS
24	Fakultas/Prodi mendayagunakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
25	Tersedia prasarana untuk menunjang kinerja dosen	SS	S	KS	TS
26	Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan PKM dosen.	SS	S	KS	TS
27	Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.	SS	S	KS	TS
28	Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi	SS	S	KS	TS
29	Jaringan WIFI internet dalam keadaan stabil.	SS	S	KS	TS

Indikator SDM

30	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
31	Rencana kerja dan anggaran Fakultas/Prodi disosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS
32	Dosen dan Kependidikan (staf) terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan fakultas	SS	S	KS	TS
33	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS dan mendukung pelaksanaan akademik.	SS	S	KS	TS
34	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik	SS	S	KS	TS

Indikator Pembelajaran

35	Muatan RPS disampaikan pada awal perkuliahan.	SS	S	KS	TS
36	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS.	SS	S	KS	TS
37	Metode pembelajaran sesuai dengan RPS.	SS	S	KS	TS
38	Penerapan karakteristik proses pembelajaran: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	SS	S	KS	TS

39	Penerapan metode pembelajaran: tatap muka, diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain?	SS	S	KS	TS
40	Keluasan materi pembelajaran mengacu pada RPS.	SS	S	KS	TS
41	Hasil penelitian dan PKM disampaikan menjadi materi tambahan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
42	Soal-soal ujian sesuai dengan materi pembelajaran.	SS	S	KS	TS
43	Prinsip penilaian mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi?	SS	S	KS	TS
44	Pelaksanaan muatan keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan dalam pembelajaran.	SS	S	KS	TS

Mahasiswa dan Alumni

Nama
NIM
Prodi

Pemahaman VMTS

1	Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	SP Banner/ Poster	P Media cetak	KP Media online	TP Lainnya, sebutkan	*Paham
2	Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL					
3	Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS	*Setuju
4	Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS	

5	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS
6	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS
7	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS
8	Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9	Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS
Indikator Mahasiswa					
10	Ketersediaan layanan minat bakat, karir, dan kewirausahaan.	SS	S	KS	TS
11	Ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan.	SS	S	KS	TS
12	Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan	SS	S	KS	TS
13	Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangkan bakat	SS	S	KS	TS
14	Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangkan jiwa kepemimpinan	SS	S	KS	TS
15	Mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk terlibat pada kegiatan Institusi dan dosen	SS	S	KS	TS
Indikator SDM					
16	Dosen mengajar sesuai dengan bidang keahlian	SS	S	KS	TS
17	Dosen memiliki kualifikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tridarma.	SS	S	KS	TS

18	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab	SS	S	KS	TS
19	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik	SS	S	KS	TS
20	Dosen memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian/PKM sesuai bidang keahlian	SS	S	KS	TS

Indikator Supras

19	Tersedia sarana pembelajaran yang lengkap, milik sendiri, terawat dengan baik, dan utilitasnya tinggi.	SS	S	KS	TS
20	Fakultas/Prodi mendayagunakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
21	Tersedia prasarana untuk menunjang aktifitas pembelajaran mahasiswa	SS	S	KS	TS
22	Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang aktifitas pembelajaran mahasiswa berkebutuhan khusus.	SS	S	KS	TS
23	Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.	SS	S	KS	TS
24	Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi	SS	S	KS	TS

Tenaga Kependidikan

Nama

Unit Kerja

HP

Email

Pemahaman VMTS

	SP Banner/ Poster	P Media cetak	KP Media online	TP Lainnya, sebutkan
1 Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"				
2 Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL				
3 Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS
4 Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS
5 Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS
6 Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS
7 Pelaksanaan tridharma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS
8 Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9 Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS

Indikator TK dan TP

10 Saya terlibat (FGD) dalam proses pengembangan dan evaluasi kurikulum	YA	TIDAK		
11 Pimpinan institusi memiliki karakter: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil.	SS	S	KS	TS
12 Pimpinan institusi melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang efektif dan efisien.	SS	S	KS	TS
13 Dosen difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
14 Rencana kerja dan anggaran Fakultas/PS disosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS

15	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) yang bertugas mengelola penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindak lanjuti.	SS	S	KS	TS
16	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindaklanjuti.	SS	S	KS	TS

Indikator Saprasi

14	Tersedia sarana pembelajaran yang lengkap, milik sendiri, terawat dengan baik, dan utilitasnya tinggi.	SS	S	KS	TS
15	Instansi mendayagunakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
16	Tersedia prasarana untuk menunjang kinerja dosen	SS	S	KS	TS
17	Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan PKM dosen.	SS	S	KS	TS
18	Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.	SS	S	KS	TS
19	Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi	SS	S	KS	TS
20	Jaringan WIFI internet dalam keadaan stabil.	SS	S	KS	TS

Indikator SDM

21	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
22	Rencana kerja dan anggaran Fakultas/Prodidosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS
23	Dosen dan Kependidikan (staf) terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan fakultas	SS	S	KS	TS
24	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS dan mendukung pelaksanaan akademik.	SS	S	KS	TS
25	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik	SS	S	KS	TS

Stakeholder

Institusi

Alamat Intitusi

HP

Email

Bidang kerja sama

Pemahaman VMTS

1	Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	SP	P	KP	TP Lainnya, sebutkan
2	Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL	Banner/Poster	Media cetak	Media online	
3	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS
4	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS
5	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS
6	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS
7	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS
8	Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9	Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS

10 Sebutkan rekomendasi anda terhadap kerjasama dikemudian hari (Sebutkan)

Indikator TK dan TP

11	Saya terlibat (FGD) dalam proses pengembangan dan evaluasi kurikulum	SS	S	KS	TS
12	Saya terlibat (FGD) dalam pembuatan dokumen rencana penelitian dan PKM.	SS	S	KS	TS
11	Pimpinan institusi memiliki karakter: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil.	SS	S	KS	TS
12	Pimpinan institusi melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang efektif dan efisien.	SS	S	KS	TS

Indikator Penelitian/PKM

13	Peneliti (SDM) memiliki INTEGRITAS.	SS	S	KS	TS
14	Peneliti (SDM) memiliki KOMPETENSI.	SS	S	KS	TS
15	Peneliti (SDM) memiliki KEPEMIMPINAN.	SS	S	KS	TS
16	Peneliti (SDM) memiliki KOMUNIKASI.	SS	S	KS	TS
17	Peneliti (SDM) memiliki PENGUTARAAN PENDAPAT.	SS	S	KS	TS
18	Peneliti (SDM) memiliki METODE penelitian yang diterapkan dengan baik.	SS	S	KS	TS
19	Peneliti (SDM) memiliki KECOCOKAN HASIL PENELITIAN DENGAN KEBUTUHAN PROYEK PENGGUNA.	SS	S	KS	TS
20	Peneliti (SDM) memiliki KUALITAS REKOMENDASI KEBIJAKAN.	SS	S	KS	TS
21	Peneliti (SDM) memiliki PENARIKAN KESIMPULAN.	SS	S	KS	TS
22	Peneliti (SDM) memiliki PEMECAHAN MASALAH.	SS	S	KS	TS
23	Peneliti (SDM) memiliki KESESUAIAN PELAPORAN HASIL PENELITIAN.	SS	S	KS	TS
24	Peneliti (SDM) memiliki PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN atas dana yang diberikan.	SS	S	KS	TS
25	Kerjasama yang telah berlangsung, dapat memberikan mutu, manfaat dan kepuasan atas hasil kerja peneliti (SDM).	SS	S	KS	TS