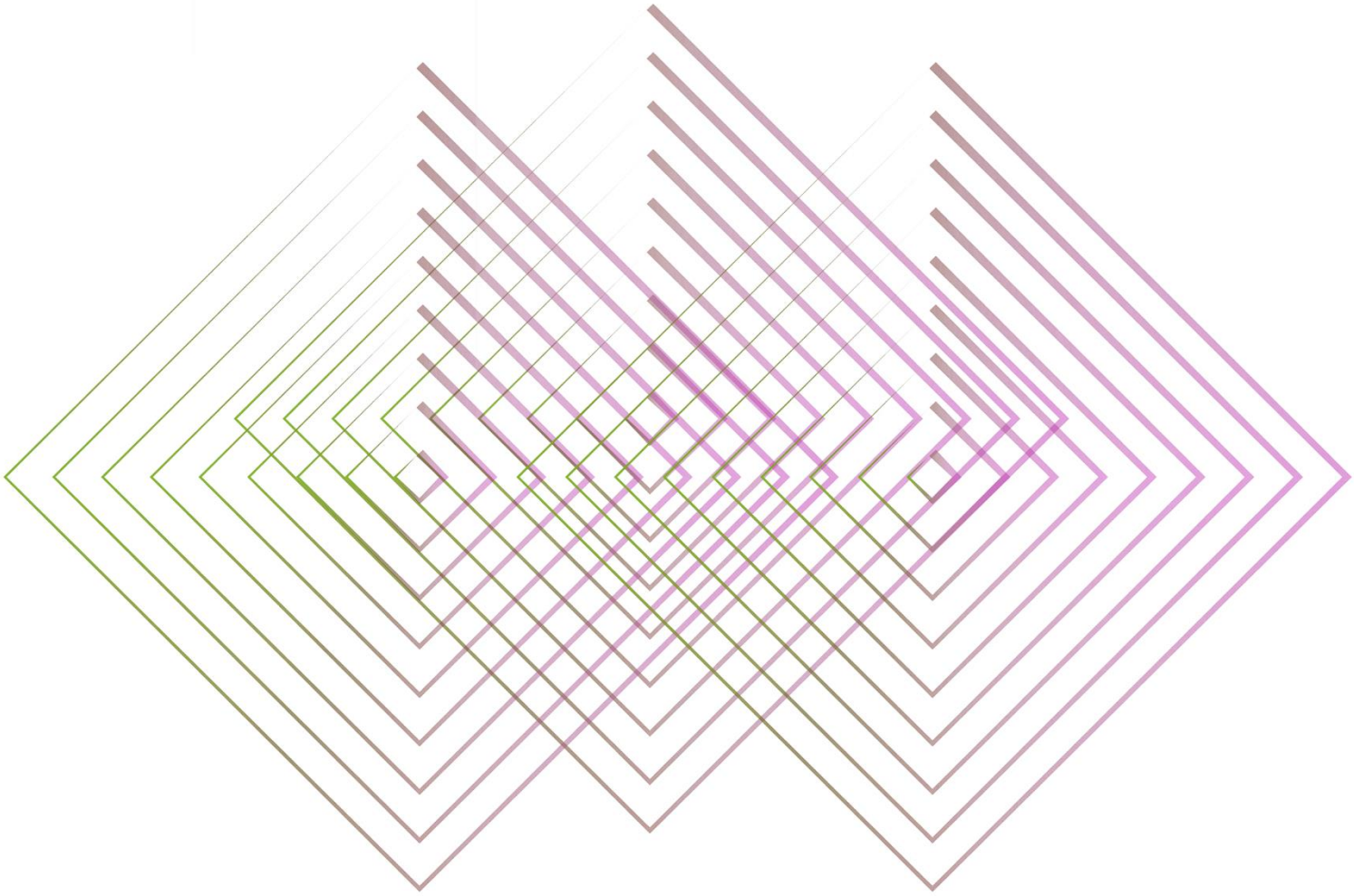
LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI UMPAN BALIK KEPUASANAN LAYANAN 2018

FEB UNMUL



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Kata Pengantar

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Monitoring dan Evaluasi atas Kepuasana Layanan Manajemen oleh Penjaminan Mutu Tahun 2018 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dapat selesai disusun. Adapun laporan Kepuasan Layanan Manajemen ini diperolehnya informasi terkait bagian layanan akademik dan non akademik yang bersumber dari dosen, mahasiswa dan alumni, tenaga kependidikan dan stakeholder.

Indikator kepuasan layanan manajemen didasarkan pada SPMI Unmul. SPMI Unmul mulai dilaksakanan pada tahun 2018. Tujuannya adalah dalam rangka meningkatkan kinerja Prodi dilingkungan Unmul dan untuk membantu Prodi mempersiapkan diri dalam rangka akreditasi BAN-PT dan sertifikasi / akreditasi dari lembaga sertifikasi / akreditasi luar negeri serta sebagai bentuk pelaksanaan Undang – Undang yang mewajibkan PT melaksanakan SPMI untuk penjaminan mutu kepada masyarakat dan pemangku kepentingan. Diharapkan laporan ini dapat menjadi dasar tindak lanjut penigkatan kualitas pelayanan baik secara akademik maupun non akademik dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul.

Akhir kata, tim GJM mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan laporan tahun 2018.

Samarinda, Desember 2018
Tim Penyusun
Ketua Gugus Jaminan Mutu

Dr. Irsan Tricahyadinata

RINGKASAN

Kegiatan ini ditujukan untuk memperoleh umpan balik dari dosen, mahasiswa dan alumni, tenaga kependidikan dan stakeholder terhadap kepuasan layanan manajemen pada lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul. GJM FEB telah melaksanakan survey kepuasan layanan ke civitas akademika FEB Unmul pada tahun 2018. Pengambilan data dilakukan secara online melalui Google Form terpisah antara dosen, mahasiswa dan alumni, tenaga kependidikan dan stakeholder.

Jumlah sampel yang diambil sebanyak 260 responden yang terdiri dari 173 mahasiswa dan alumni, 35 dosen, 23 tendik dan 29 stakeholder. Pengolahan data dilakukan dengan bantuan software Microsoft Excel. Analisis data dengan menggunakan metode deskriptif bardasarkan indikator-indikator pelayanan SPMI Unmul. Secara rerata, responden menyatakan puas terhadap layanan yang diberikan oleh FEB Unmul

Berdasarkan hasil rekapitulasi tingkat kepuasan layanan manajemen FEB Unmul, dapat disimpulkan bahwa responden telah memiliki kepuasan terhadap layanan manajemen FEB Unmul, walaupun pada beberapa indikator masih perlu dilakukan peningkatan. Hasil Survey kepuasan responden terhadap layanan yang diberikan oleh FEB Unmul tahun 2018 mencakup:

1. Pemahaman VMTS
2. Kepuasan Tata Pamong, tata kelolah dan kerja sama
3. Layanan Kemahasiswaan
4. Kualitas SDM
5. Layanan Keuangan dan Sarana Prasarana
6. Penelitian dan PkM

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tingg, menyatakan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui; penetapan, pelaksanaan, evaluasi pengendalian dan peningkatan standar pendidikan tinggi (PPEPP). Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul merespon hal tersebut dengan berkordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) dan Gugus Jaminan Mutu FEB Unmul untuk melaksanakan SMPI sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pelaksanaan SPMI diharapkan kualitas pendidikan tinggi dapat dicapai dan dapat mempertinggi daya saing sumber daya manusia Indonesia di kancah internasional. Sebagai sebuah unit kerja yang menjadi bagian dari FEB Unmul, GJM harus dapat memberikan kontribusi berarti dalam mewujudkan capaian kinerja FEB Unmul secara sinergis. Oleh karena itu, GJM dituntut untuk dapat memberikan layanan yang prima dalam melakukan aktivitasnya mengawal implementasi mutu di FEB Unmul. Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder adalah pihak yang terlibat langsung dalam proses akademik dan dapat merasakan langsung tingkat kenyamanan dan kepuasan terhadap pelayanan di FEB Unmul. Sedangkan untuk layanan non akademik, responden yang dilibatkan adalah Dosen, Mahasiswa dan Alumni, dan Tenaga Kependidikan.

Guna memperoleh gambaran dan mengukur sejauh mana tingkat kepuasan stakeholder utama terhadap pelayanan, GJM FEB Unmul telah melaksanakan survey kepuasan layanan mahasiswa civitas akademika FEB Unmul pada tahun 2018. Survey ini diharapkan dapat menghasilkan data kualitatif terhadap mutu pelayanan FEB Unmul dan dapat dibandingkan dengan hasil survey sebelumnya, sehingga dapat menjadi dasar perbaikan mutu layanan FEB Unmul ke depan. Lebih dari itu, hasil survey tersebut juga dapat dijadikan bahan/data bagi FEB Unmul dalam dokumen evaluasi dirinya dan juga menjadi bukti otentik pada evaluasi akreditasi institusi oleh BAN-PT Dikti.

1.2 Tujuan

1) Untuk mendapatkan data aktual tentang kualitas pelayanan yang diterima civitas akademika FEB Unmul;
2) Untuk menjaring kebutuhan stakeholders terkait peningkatan kualitas pelayanan FEB Unmul; dan
3) Untuk memperbaiki dan meningkatkan standar layanan GJM FEB Unmul.

1.3 Ruang Lingkup Survey

Ruang lingkup kegiatan survey tingkat kepuasan layanan ini diperuntukan bagi Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependikakan dan Stakeholder Unmul pada dimensi yang meliputi: 1. Pemahaman VMTS; 2. Pelaksanaan tata pamong, tata kelolah dan kerja sama; 3. Layanan Kemahasiswaan; 4. SDM; 5. Keuangan dan Sarana Prasarana; serta 6. Penelitian dan PkM.

1.4 Manfaat dan Keberlanjutan

Hasil/keluaran kegiatan survey tingkat kepuasan Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependikakan dan Stakeholder terhadap layanan FEB Universitas Mulawarman tahun 2018 akan memberikan manfaat sebagai berikut:

1) Dapat dirancang program-program perbaikan pelayanan kepada stakeholder;
2) Dapat dijadikan bahan evaluasi bagi FEB Unmul dalam meningkatkan pelayanan kepada Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependikakan dan Stakeholder
3) Dapat diperoleh indeks kepuasan terhadap pelayanan FEB Unmul; dan
4) Hasil dari survey kepuasan layanan FEB Unmul tahun 2018 dapat dijadikan rujukan bagi survey serupa pada tahun-tahun berikutnya.

BAB 2
METODE SURVEY

2.1 Dasar Pelaksanaan

1) UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2) Dirjen Dikti Kemendikbud 2010 Pedoman Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
3) Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
4) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5) Permenristekdikti No 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi,
6) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal,
7) Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor: 06 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
8) Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 07 Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan Penjaminan Mutu Di Lingkungan Universitas Mulawarman

2.2 Waktu Survey

Pengambilan data dilakukan pada Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependikakan dan Stakeholder Universitas Mulawarman secara online. Kegiatan dilakukan pada 05 November – 07 Desember 2018. Tahapan kegiatan dilakukan sebagai berikut:

No	Uraian kegiatan	Pelaksanaan (minggu)				
		1	2	3	4	5
1	Perencanaan	v				
2	Pelaksanaan Evaluasi		v	v		
3	Tabulasi Data				v	
4	Penyusunan Laporan				v	v

2.3 Pengumpulan Data

Data dikumpulkan dengan menggunakan kuesioner yang dibagikan pada saat responden secara online. Secara umum pelaksanaan pengumpulan data dilakukan secara terpisah untuk masing-masing responden dimana pertanyaan disesuaikan dengan kerlibatan responden. Selanjutnya data yang dikumpulkan ditabulasi dan dikategorikan ke dalam skala likert, dikelompokan pada tingkat kepuasa 1 – 4. Data yang diperoleh akan disajikan ke dalam bentuk ringkasan tabel dan grafik. Tingkat kepuasan dengan indikator sebagai berikut:

4 = sangat puas

3 = puas

2 = kurang puas

1 = tidak puas

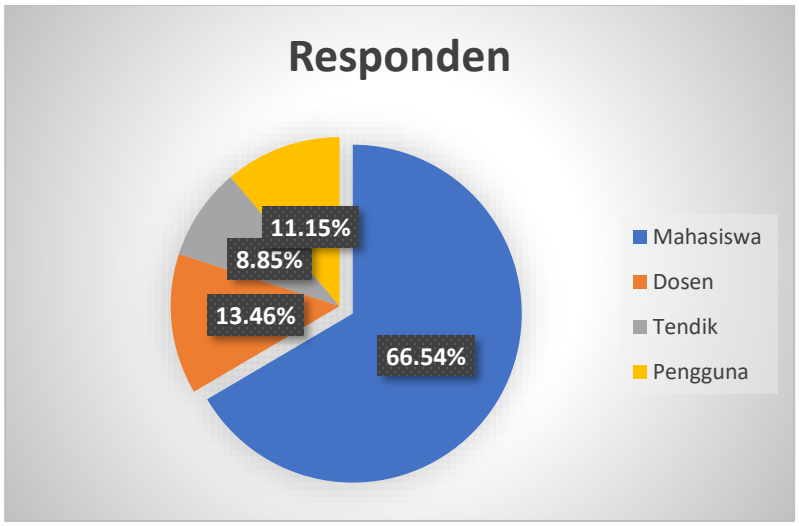
2.4 Pengolahan dan Analisis Data

Pengolahan data dilakukan dengan bantuan software Microsoft Excell. Analisis data dengan menggunakan metode deskriptif. Metode ini dipergunakan untuk mengorganisasikan dan meringkas data yang diperoleh dari hasil pengumpulan data, output yang dikeluarkan adalah tabulasi data, grafik-grafik atau gambar-gambar, serta perhitungan-perhitungan deskriptif, sehingga dapat diketahui ciri-ciri khusus dari data tersebut. Selanjutnya dapat di interpretasikan sebagai informasi tegas dan jelas mengenai data tesebut.

BAB 3
HASIL DAN PEMBAHASAN

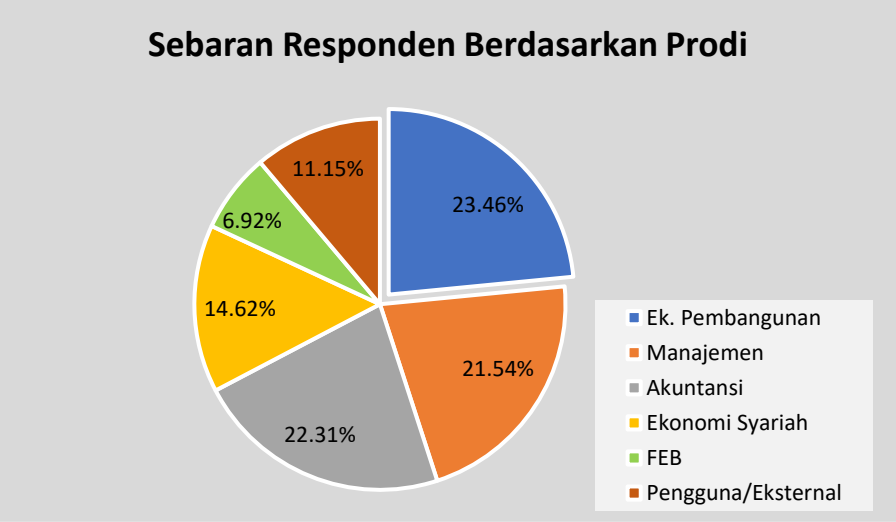
3.1 Latar Belakang Responden

Responden yang dilibatkan pada evaluasi ini adalah Dosen, Mahasiswa dan Alumni, Tenaga Kependikakan dan Stakeholder Unmul pada dimensi yang meliputi: 1. Pemahaman VMTS; 2. Pelaksanaan tata pamong, tata kelolah dan kerja sama; 3. Layanan Kemahasiswaan; 4. SDM; 5. Keuangan dan Sarana Prasarana; serta 6. Penelitian dan PkM. Sebaran responden tergambar seperti Gambar 1.



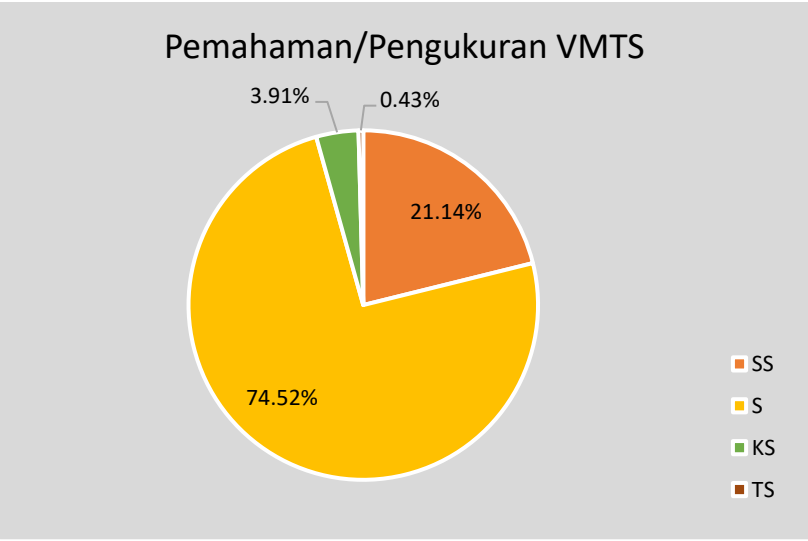
Terdapat 260 responden telah berpartisipasi mengisi evaluasi kepuasan layanan di FEB Unmul sebagai bentuk umpan balik atas pelayanan akademik dan non akademik yang diterima. Persentase jenis responden terbanyak dalah mahasiswa dan alumni sebesar 66.54%. Terdapat paertisipasi dari dosen dan tenaga kependidikan. Pada gambar tersebut diketahui bahwa pengguna (stakeholder) yang menjalin kerja sama penelitian dan PkM dengan FEB unmul terlibat sebesar 11.15% pada evaluasi ini.

Sebaran juga diidentifikasi berdasarkan Program Studi, dengan sebaran terdapat responden terbanyak adalah pada prodi Ekonomi Pembangunan, Akuntansi dan selanjutnya Prodi Manajemen. Secara lengkap disajikan pada gambar berikut.



3.2 Pemahaman VMTS

Upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan di FEB Unmul adalah Survey terhadap pemahaman akan visi misi institusi sebagai stakeholder (pengguna) terhadap layanan yang diterima civitas akademik FEB Unmul. Hasilnya disajikan sebagai berikut:

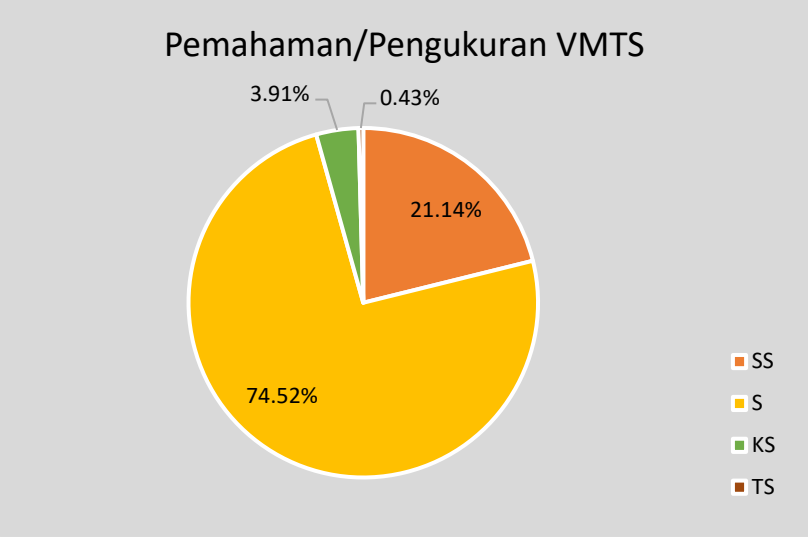


Sebesar 74.52% responden menyatakan puas/paham terhadap adanya visi, misi, tujuan dan diimplemetasikan ke indikator sasaran yang dilaksanakan oleh FEB Unmul. Selanjutnya, 21.14% responden menyatakan sangat puas. Hal ini dapat

mengindikasikan bahwa pelayanan yang diberikan oleh FEB telah sesuai dengan VMTS.

3.3 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama

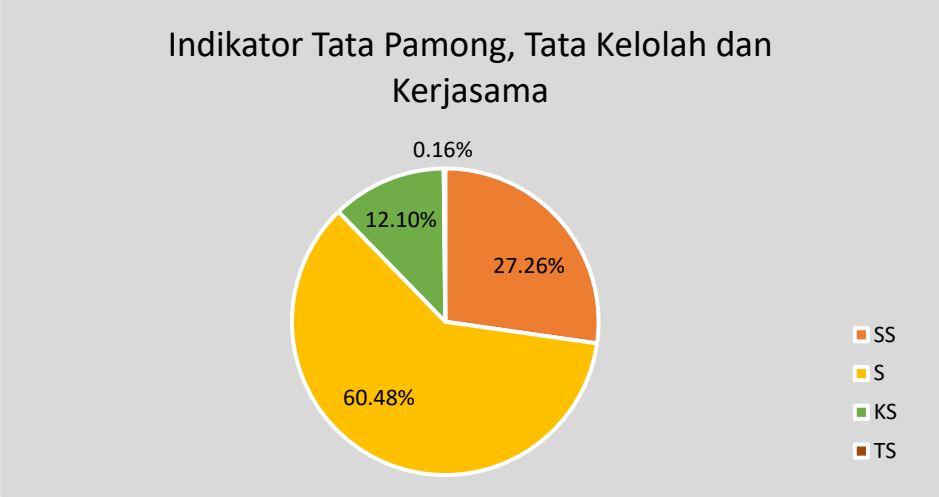
Tata pamong diartikan sebagai sistem untuk memelihara efektivitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan berbagai kegiatan suatu lembaga. Sedangkan tata kelola adalah rangkaian proses, kebiasaan, kebijakan, aturan, dan institusi yang memengaruhi pengarahan, pengelolaan, serta pengontrolan institusi, dalam hal ini FEB Unmul. Tata pamong dan tata kelola sangat erat kaitannya dengan penyelenggaraan kerja sama antar instansi. Hasil Survey yang dilakukan terdapat bagian ini adalah sebagai berikut:



Indikator pertanyaan antara lain keterlibatan pemangku kepentingan pada FGD proses pengembangan dan evaluasi kurikulum, Karakteristik Pimpinan, transparansi anggaran dan program kerja, serta keterlibatan dosen dan staf dalam pelaksanaannya. Hasil survey menunjukan bahwa 21.14% menyatakan sangat setuju dan 74.52% menyatakan setuju atas baiknya layanan tata pamong, tata kelolah dan kerja sama yang ada di FEB Unmul.

3.4 Layanan Mahasiswa

Indikator layanan mahasiswa yang dilakukan pada evaluasi ini adalah: 1. Ketersediaan layanan minat bakat, karir, dan kewirausahaan; 2. Ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan Kesehatan; 3. Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan; 4. Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangan bakat; 5. Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangan jiwa kepemimpinan; dan 6. Mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk terlibat pada kegiatan Institusi dan dosen. Hasil yang diperoleh adalah sebagai berikut:

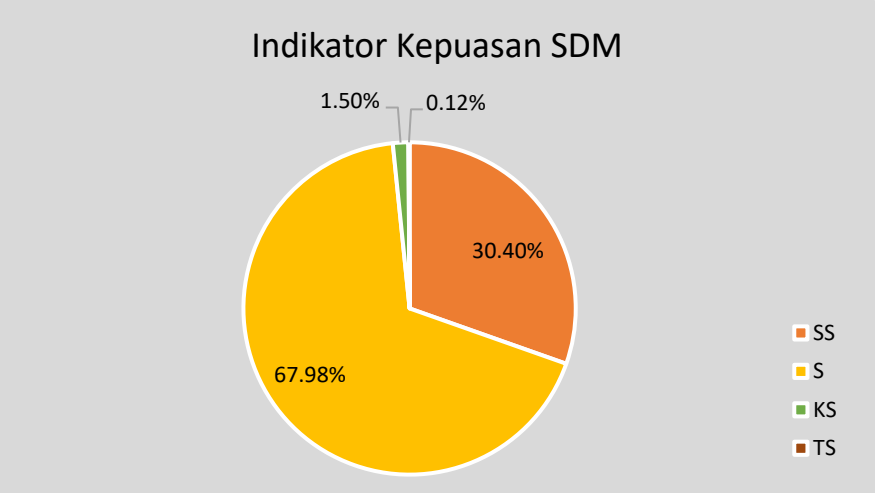


Terdapat mahasiswa yang menyatakan tidak puas terhadap layanan kemahasiswaan yaitu pada indikator “Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan”, “Mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk terlibat pada kegiatan Institusi dan dosen”, dan “Ketersediaan layanan minat bakat, karir, dan kewirausahaan”. Hal ini menjadi bahan untuk dilakukan tindak lanjut pada layanan kemahasiswaan, dimana nilai indikator kurang dan tidak puas sebesar 12.26%.

3.5 Sumber Daya Manusia

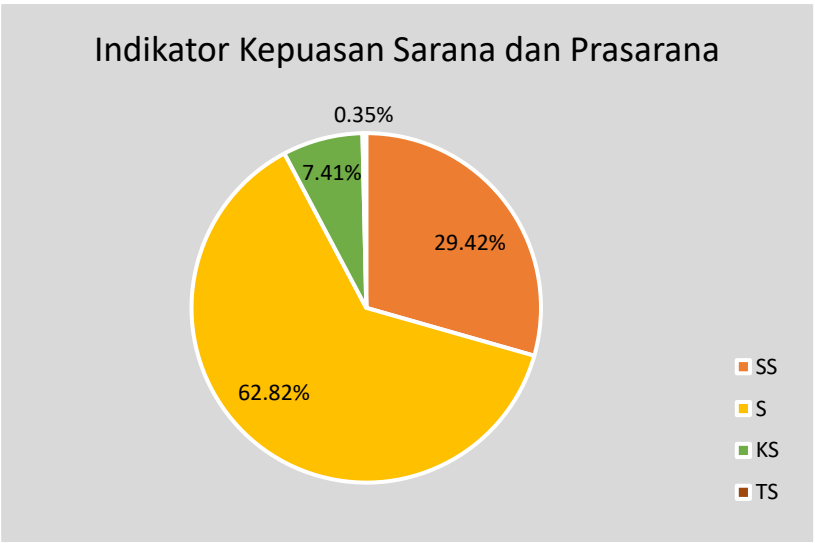
Evaluasi kepuasan atas sumber daya manusia adalah evaluasi untuk mengukur kualitas dosen dan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan. Hasil evaluasi menyatakan hasil yang sangat baik dimana > 4% responden menyatakan tidak puas, sehingga dapat dinyatakan bawahkan SDM yang dimiliki telah memiliki kualitas dan kuantitas yang memadai untuk melakukan pelayanan akademik dan non

akademik. Lebih dari 95% responden secara tidak langsung menyatakan bahwakan kualitas SDM telah sesuai dengan bidang pelayanan akademik dan nonakademik.



Responden yang menyatakan kurang puas adalah pada indikator: 1. dalam bagian ini adalah mahasiswa dan alumni, dengan indikator: “Dosen memiliki kualifikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tridarma” dan “Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik”, Namun dengan nilai persentase yang rendah.

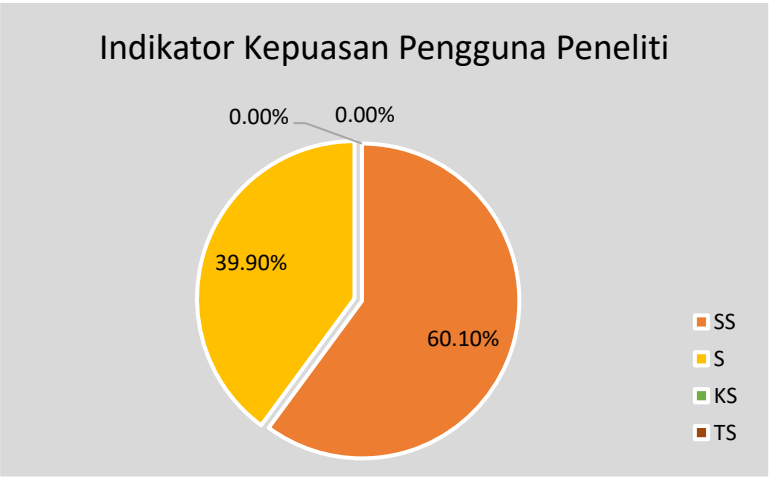
3.6 Keuangan dan Sarana Prasarana

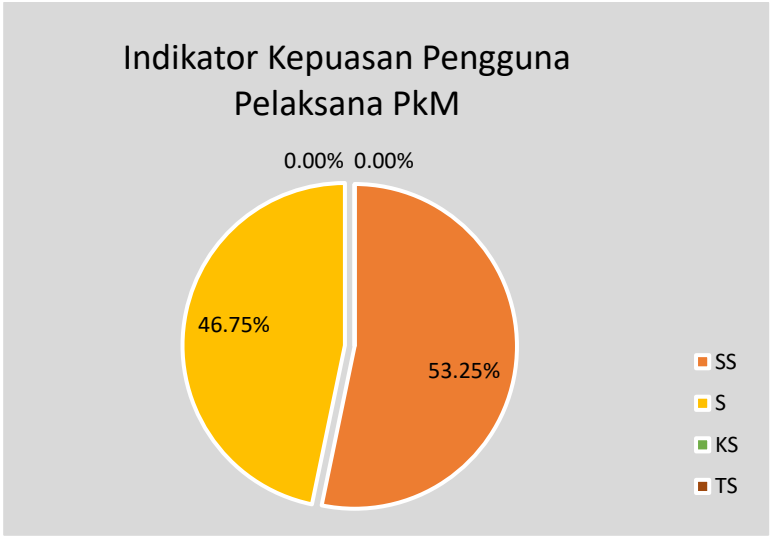


Evaluasi kepuasan keuangan dan sarana prasarana dapat menunjukan ketersediaan dan kebutuhan alokasi dana dan ada sarana prasarana pendukung dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan FEB Unmul. Sebanyak 29.42% responden menyatakan sangat puas dengan pelayanan keuangan dan kelengkapan sarana prasana yang ada di lingkungan FEB Unmul. Sebagian besar responden menyatakan puas/setuju (62.82%) dengan pernyataan indikator yang diberikan dalam survey.

3.7 Penelitian dan PkM

Pengukuran layanan penelitian dan PkM dilakukan secara khusus kepada pihak penggunan untuk melihat kepuasan stakeholder atas SDM peneliti dan pelaksana PkM. Indikator yang digunakan adalah: 1. Integritas; 2. Kompetensi; 3. Kepempinan; 4. Komunikasi; 5. Pengutaraan Pendapat; 6. Penerapatn Metode penelitian/PkM; 7.Kecocokan hasil dan kebutuhan proyek; 8. Kualitas rekomendasi kebijakan; 9. Penarikan kesimpulan; 10. Pemecahan masalah; 11. Pelaporan hasil penelitian; 12. Pertanggungjawaban dana yang diberikan; dan 13. Mutu dan manfaat yang diberikan terhadap suatu kerja sama penelitian. Hasil yang diperoleh ditunjukan sebagai berikut:





Tidak terdapat responden dengan jawaban “kurang setuju” dan “tidak setuju”. Pada Kerjasama penelitian, lebih dari setengah responden (60.10%) menyatakan “sangat puas” dengan apa yang dimiliki peneliti. Dan untuk indikator PkM, responden menyatakan “sangat puas” sebesar 53.25%.

BAB 4
RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan data/informasi dari hasil survey, berikut dikemukakan RTL guna penguatan perbaikan setiap bagian sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi antar sub unit terkait keluhan layanan kemahasiswaan dan mencoba memberi sosialisasi terhadap informasi yang diketahui secara menyeluruh.
2. Memberikan Mahasiswa kesempatan yang sama untuk terlibat pada kegiatan Institusi dan dosen.
3. Memberikan informasi secara menyeluruh terkait Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan dan Ketersediaan layanan minat bakat, karir, dan kewirausahaan.
4. Menjaga kebersihan dan kerapian sarana akademik
5. Menambah sarana dan prasara muktahir untuk keperluan penelitian dan PkM
6. Perpustakaan segera mengusulkan penambahan computer untuk keperluan digitalisasi proses pembelajaran.
7. Penyampaian hasil keluhan pengguna perlu disampaikan kepada unit penyelenggaraan kegiatan dan mendiskusikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti bersama

LAMPIRAN

Lampiran Kuisioner

Dosen

Nama
Unit Kerja
HP
Email
Bidang Keahlian/Konsenterasi

Pemahaman VMTS

1	Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	SP	P	KP	TP
2	Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL	Banner/Poster di Lingkungan UNMUL	Media cetak	Media online	Lainnya, sebutkan
3	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS
4	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS

5	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS
6	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS
7	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS
8	Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9	Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS
Indikator TK dan TP					
10	Saya terlibat (FGD) dalam proses pengembangan dan evaluasi kurikulum	YA	TIDAK		
11	Pimpinan institusi memiliki karakter: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil.	SS	S	KS	TS
12	Pimpinan institusi melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang efektif dan efisien.	SS	S	KS	TS
13	Dosen difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
14	Rencana kerja dan anggaran Fakultas/PS disosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS
15	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) yang bertugas mengelola penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindak lanjuti.	SS	S	KS	TS
16	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindaklanjuti.	SS	S	KS	TS
17	Fakultas memfasilitasi peningatan kemampuan kegiatan PKM.	SS	S	KS	TS
18	PS telah melaksanakan penyusunan dan pengambangan peta penelitian/PKM	SS	S	KS	TS
19	PS telah melaksanakan diseminasi hasil penelitian	SS	S	KS	TS

20	PS telah melaksanakan diseminasi hasil PKM	SS	S	KS	TS
21	Instansi telah memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti.	SS	S	KS	TS
22	Instansi mendayagunakan Sarana dan Prasarana (Sarpras) PkM milik lembaga lain melalui kerjasama.	SS	S	KS	TS
	Indikator Sapras				
23	Tersedia sarana pembelajaran yang lengkap, milik sendiri, terawat dengan baik, dan utilitasnya tinggi.	SS	S	KS	TS
24	Fakultas/Prodi mendayagunakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
25	Tersedia prasarana untuk menunjang kinerja dosen	SS	S	KS	TS
26	Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan PKM dosen.	SS	S	KS	TS
27	Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.	SS	S	KS	TS
28	Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi	SS	S	KS	TS
29	Jaringan WIFI internet dalam keadaan stabil.	SS	S	KS	TS
	Indikator SDM				
30	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
31	Rencana kerja dan anggaran Fakultas/Prodidisosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS
32	Dosen dan Kependidikan (staf) terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan fakultas	SS	S	KS	TS
33	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS dan mendukung pelaksanaan akademik.	SS	S	KS	TS
34	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik	SS	S	KS	TS
	Indikator Pembelajaran				
35	Muatan RPS disampaikan pada awal perkuliahan.	SS	S	KS	TS

36	Isi meteri pembelajaran sesuai dengan RPS.	SS	S	KS	TS
37	Metode pembelajaran sesuai dengan RPS.	SS	S	KS	TS
38	Penerapan karakteristik proses pembelajaran: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	SS	S	KS	TS
39	Penerapan metode pembelajaran: tatap muka, diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain?	SS	S	KS	TS
40	Keluasan materi pembelajaran mengacu pada RPS.	SS	S	KS	TS
41	Hasil penelitian dan PKM disampaikan manjadi materi tambahan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
42	Soal-soal ujian sesuai dengan materi pembelajaran.	SS	S	KS	TS
43	Prinsip penilaian mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi?	SS	S	KS	TS
44	Pelaksanaan muatan keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan dalam pembelajaran.	SS	S	KS	TS

Mahasiswa dan Alumni

Nama
NIM
Prodi

Pemahaman VMTS

1	Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	SP Banner/ Poster	P Media cetak	KP Media online	TP Lainnya, sebutkan	*Paham
2	Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL					
3	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS	*Setuju
4	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS	
5	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS	
6	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS	
7	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS	

8	Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9	Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS
Indikator Mahasiswa					
10	Ketersediaan layanan minat bakat, karir, dan kewirausahaan.	SS	S	KS	TS
11	Ketersediaan bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan.	SS	S	KS	TS
12	Informasi tentang beasiswa mudah didapatkan	SS	S	KS	TS
13	Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangan bakat	SS	S	KS	TS
14	Mahasiswa memiliki unit/lembaga kemahasiswa untuk mengembangan jiwa kepemimpinan	SS	S	KS	TS
15	Mahasiswa memiliki kesempatan yang sama untuk terlibat pada kegiatan Institusi dan dosen	SS	S	KS	TS
Indikator SDM					
16	Dosen mengajar sesuai dengan bidang keahlian	SS	S	KS	TS
17	Dosen memiliki kualifikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tridarma.	SS	S	KS	TS
18	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab	SS	S	KS	TS
19	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik	SS	S	KS	TS
20	Dosen memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian/PKM sesuai bidang keahlian	SS	S	KS	TS

Indikator Sapras

19	Tersedia sarana pembelajaran yang lengkap, milik sendiri, terawat dengan baik, dan utilitasnya tinggi.	SS	S	KS	TS
20	Fakultas/Prodi mendayagunakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
21	Tersedia prasarana untuk menunjang aktifitas pembelajaran mahasiswa	SS	S	KS	TS
22	Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang aktifitas pembelajaran mahasiswa berkebutuhan khusus.	SS	S	KS	TS
23	Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.	SS	S	KS	TS
24	Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi	SS	S	KS	TS

Tenaga Kependidikan

Nama
Unit Kerja
HP
Email

Pemahaman VMTS

1	Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	SP	P	KP	TP
2	Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL	Banner/ Poster	Media cetak	Media online	Lainnya, sebutkan
3	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS
4	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS
5	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS
6	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS
7	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS
8	Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9	Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS

Indikator TK dan TP

10	Saya terlibat (FGD) dalam proses pengembangan dan evaluasi kurikulum	YA	TIDAK

11	Pimpinan institusi memiliki karakter: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil.	SS	S	KS	TS
12	Pimpinan institusi melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang efektif dan efisien.	SS	S	KS	TS
13	Dosen difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
14	Rencana kerja dan anggaran Fakultas/PS disosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS
15	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) yang bertugas mengelola penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindak lanjuti.	SS	S	KS	TS
16	Fakultas memiliki Unit Pengelola Penelitian (PS) untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian, yang secara berkala dievaluasi dan ditindaklanjuti.	SS	S	KS	TS
Indikator Sapras					
14	Tersedia sarana pembelajaran yang lengkap, milik sendiri, terawat dengan baik, dan utilitasnya tinggi.	SS	S	KS	TS
15	Instansi mendayagunakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pendidikan, pelayanan akademik, dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pembelajaran.	SS	S	KS	TS
16	Tersedia prasarana untuk menunjang kinerja dosen	SS	S	KS	TS
17	Tersedia sarana dan prasarana untuk menunjang penelitian dan PKM dosen.	SS	S	KS	TS
18	Tersedia sarana dan prasarana yang mutakhir untuk menjamin dan meningkatkan suasana akademik.	SS	S	KS	TS
19	Gedung, WC, kelas, dan ruang kerja dosen dan tendik selalu dalam keadaan bersih dan rapi	SS	S	KS	TS
20	Jaringan WIFI internet dalam keadaan stabil.	SS	S	KS	TS
Indikator SDM					
21	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) difasilitasi dalam pengembangan kemampuan	SS	S	KS	TS
22	Rencana kerja dan anggaran Fakultas/Prodidisosialisasikan kepada dosen.	SS	S	KS	TS
23	Dosen dan Kependidikan (staf) terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan fakultas	SS	S	KS	TS
24	Dosen dan Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan PS dan mendukung pelaksanaan akademik.	SS	S	KS	TS

25	Tenaga Kependidikan (staf) memiliki kualifikasi dalam memberikan pelayanan akademik dan non akademik	SS	S	KS	TS

Stakeholder

Institusi
Alamat Intitusi
HP
Email
Bidang kerja sama

Pemahaman VMTS

1	Apakah anda mengetahui dan memahami Visi FEB "Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan"	SP	P	KP	TP
2	Dari mana anda mengetahui visi dan misi FEB UNMUL	Banner/Poster	Media cetak	Media online	Lainnya, sebutkan
3	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas"	SS	S	KS	TS
4	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan"	SS	S	KS	TS
5	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan"	SS	S	KS	TS
6	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan"	SS	S	KS	TS
7	Pelaksanaan tridarma telah terlaksana sesuai misi "Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi"	SS	S	KS	TS
8	Misi, tujuan, dan strategi FEB UNMUL searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi pengembangan Program Studi (PS)	SS	S	KS	TS
9	Misi, tujuan, dan strategi Prodi Ekonomi Pembangunan UNMUL telah tercermin dalam kurikulum PS	SS	S	KS	TS

10	Sebutkan rekomendasi anda terhadap kerjasama dikemudian hari		(Sebutkan)		
	Indikator TK dan TP				
11	Saya terlibat (FGD) dalam proses pengembangan dan evaluasi kurikulum	SS	S	KS	TS
12	Saya terlibat (FGD) dalam pembuatan dokumen rencana penelitian dan PKM.	SS	S	KS	TS
11	Pimpinan institusi memiliki karakter: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil.	SS	S	KS	TS
12	Pimpinan institusi melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang efektif dan efisien.	SS	S	KS	TS
	Indikator Penelitian/PKM				
13	Peneliti (SDM) memiliki INTEGRITAS.	SS	S	KS	TS
14	Peneliti (SDM) memiliki KOMPETENSI.	SS	S	KS	TS
15	Peneliti (SDM) memiliki KEPEMIMPINAN.	SS	S	KS	TS
16	Peneliti (SDM) memiliki KOMUNIKASI.	SS	S	KS	TS
17	Peneliti (SDM) memiliki PENGUTARAAN PENDAPAT.	SS	S	KS	TS
18	Peneliti (SDM) memiliki METODE penelitian yang diterapkan dengan baik.	SS	S	KS	TS
19	Peneliti (SDM) memiliki KECOCOKAN HASIL PENELITIAN DENGAN KEBUTUHAN PROYEK PENGGUNA.	SS	S	KS	TS
20	Peneliti (SDM) memiliki KUALITAS REKOMENDASI KEBIJAKAN.	SS	S	KS	TS
21	Peneliti (SDM) memiliki PENARIKAN KESIMPULAN.	SS	S	KS	TS
22	Peneliti (SDM) memiliki PEMECAHAN MASALAH.	SS	S	KS	TS
23	Peneliti (SDM) memiliki KESESUAIAN PELAPORAN HASIL PENELITIAN.	SS	S	KS	TS
24	Peneliti (SDM) memiliki PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN atas dana yang diberikan.	SS	S	KS	TS
25	Kerjasama yang telah berlangsung, dapat memberikan mutu, manfaat dan kepuasan atas hasil kerja peneliti (SDM).	SS	S	KS	TS