

PROFIL PRODI EKONOMI SYARIAH

No.	Nomor Butir	Keterangan	Tautan
1	2.1	Dokumen tentang aturan etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan prosedur pelayanan.	Butir 2.1
2	2.4	Dokumen tentang jaminan mutu.	Butir 2.4
3	2.5	Dokumen (kuesioner dan hasil) kajian proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.	Butir 2.5
4	3.1.1	Daftar lulusan dalam lima tahun terakhir (termasuk IPK)	Butir 3.1.1
5	3.2	Dokumen pendukung pelayanan kepada mahasiswa.	Butir 3.2
6	3.3.1	Dokumen (kuesioner dan hasil) kinerja lulusan oleh pihak pengguna.	Butir 3.3.1
7	3.4	Laporan kegiatan himpunan alumni.	Butir 3.4
8	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.	Butir 4.1
9	4.2.1	Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan.	Butir 4.2.1
10	4.2.2	Bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	Butir 4.2.2
11	4.3.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS.	Butir 4.3.1
12	4.3.2	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS.	Butir 4.3.2
13	4.4.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tidak tetap.	Butir 4.4.1
14	4.5.3	Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/pameran/peragaan.	Butir 4.5.3
15	4.5.4	Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen.	Butir 4.5.4
16	4.5.5	Fotocopi bukti keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan/profesi.	Butir 4.5.5
17	4.6.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat tenaga kependidikan.	Butir 4.6.1
18	5.1.2.2	Silabus dan SAP tiap mata kuliah.	Butir 5.1.2.2
19	5.1.4	Modul praktikum/praktek untuk setiap kegiatan praktikum/praktek.	Butir 5.1.4
20	5.2	Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum.	Butir 5.2
21	5.3.1	Dokumen pendukung monitoring perkuliahan.	Butir 5.3.1
22	5.3.2	Contoh soal ujian dalam satu tahun terakhir untuk lima mata kuliah keahlian berikut silabusnya.	Butir 5.3.2
23	5.5.1	Panduan pembimbingan tugas akhir.	Butir 5.5.1
24	5.5.2	Dokumen pendukung untuk memperoleh data rata-rata lama studi mahasiswa.	Butir 5.5.2
25	6.1	Notulen rapat/ bukti keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.	Butir 6.1
26	6.2.2	Kontrak penelitian.	Butir 6.2.2
27	6.4.1	Daftar pustaka yang relevan dengan PS, yang dipilah berdasarkan kategorinya.	Butir 6.4.1

28	6.5.1	Daftar software yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM.	Butir 6.5.1
29	7.1.1	Hasil penelitian (rekapitulasi judul dan dokumen laporan penelitian) yang jumlah judulnya ada dalam borang.	Butir 7.1.1
30	7.1.2	Daftar nama mahasiswa, dosen dan judul tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen.	Butir 7.1.2
31	7.1.4	Surat Paten Haki, Buku ISSN/ISN dan berkas sejenisnya	Butir 7.1.4
32	7.2.1	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (rekapitulasi judul dan dokumen laporan PkM) yang jumlah judulnya ada dalam borang.	Butir 7.2.1
33	7.3.1	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam negeri	Butir 7.3.1
34	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar negeri	Butir 7.3.2
35	Dokumentasi video	Fasilitas terpusat (laboratorium, Perpustakaan, pengelola sistem informasi)	Sarpras dan Profil Prodi
		Lecture/Lab work/research	
		Ruang dosen dan tenaga kependidikan	
		Fasilitas umum, UKM, dan Fasilitas pendukung lainnya	

Data UPPS

No.	Ket	Tautan	Nama Berkas
1		- Fotokopi SK pendirian Fakultas/Sekolah Tinggi	SK Pendirian
3	1.1	Dokumen Renstra dan Renop Fakultas/Sekolah Tinggi.	1. Renstra
4			SK Penetapan Visi Misi Renstra
5			Sk Tim Penyusun Renstra
6			1. Rencana Operasional
7	2.1	Dokumen SOP yang terkait dengan tata pamong.	SOP Tata Pamong
8	2.5	Dokumen tentang sistem penjaminan mutu di tingkat Fakultas/ Sekolah Tinggi	Dokumen Sistem Penjaminan Mutu
9	3.1.1	Dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup:	
10		(1) Kebijakan penerimaan mahasiswa baru	Peraturan Rektor Tentang Penyelenggaraan Peraturan Rektor
11		(2) kriteria penerimaan mahasiswa baru	Tentang Penyelenggaraan
12		(3) prosedur penerimaan mahasiswa baru	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Unmul 2020
13		(4) instrumen penerimaan mahasiswa baru	Instrument Penerimaan Mahasiswa Baru
14		(5) sistem pengambilan keputusan	OTK Unmul Tahun 2015 Pasal 9-20
15	5.1	Dokumen yang terkait dengan penyusunan dan pengembangan kurikulum.	Dokumen Penyusunan Dan Pengembangan Kurikulum.
16	6.1.1	Laporan keuangan Fakultas/Sekolah Tinggi dalam tiga tahun terakhir.	Laporan Keuangan Fakultas
17	6.4	Daftar software yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM.	Daftar Software Dan Petunjuk Pemanfaatan Sim
18	7.1.1	Hasil penelitian yang jumlah judulnya ada dalam borang.	Penelitian

19	7.2.1	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (daftar judul) yang jumlah judulnya ada dalam borang.	Pengabdian Masyarakat
20	7.3.1	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama Fakultas/Sekolah Tinggi dengan instansi dalam negeri	Kerjasama Dalam Negeri
21	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama Fakultas/Sekolah Tinggi dengan instansi luar negeri	Kerjasama Luar Negeri
22	Dokumentasi video	Fasilitas terpusat (laboratorium, Perpustakaan, pengelola sistem informasi)	Profil Fakultas
23		Lecture/Lab work/research	
24		Ruang dosen dan tenaga kependidikan	
25		Fasilitas umum, UKM, dan Fasilitas pendukung lainnya	