

**P E D O M A N**  
**A K A D E M I K**  
**TAHUN AKADEMIK 2018 / 2019**

**PROGRAM SARJANA**



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN



# **PEDOMAN AKADEMIK**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Mulawarman  
Tahun Akademik 2018/2019

## **PERHATIAN**

Setiap mahasiswa diharuskan secara mandiri membaca dan memahami/mengerti isi buku Pedoman Akademik dengan seksama termasuk memahami/mengerti tentang evaluasi yang dilakukan setiap akhir semester/setiap tahun dan sanksi atas pelanggaran akademik, tanpa harus menunggu diberi peringatan oleh Fakultas/Jurusan/Program Studi

## SAMBUTAN DEKAN

**Assalamu'alaikum Wr, Wb.**



Selamat datang putra-putri terbaik bangsa. Segala puji dan syukur yang sekhalis-khalisnya kita haturkan keharibaan Tuhan Yang Maha Kuasa, yang karena perkenan dan izin Nya jua kita dapat bertemu di dalam rumah besar bernama Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia. Pertemuan kita di universitas yang satu dari sedikit universitas yang menggunakan nama INDONESIA ini, harus kita maknai sebagai proses penanaman tanggung jawab, perjuangan untuk mensejahterakan kehidupan rakyat Indonesia yang berazaskan keadilan, kemanusiaan, kedaulatan, dan kemerdekaan, sesuai dengan Pancasila dan amanat UUD 1945 serta mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015. Dalam usianya yang telah mencapai 53 tahun, FEB UNMUL telah banyak menghadapi dan melewati berbagai cobaan, sehingga mampu menempatkan dirinya sebagai fakultas ekonomi dan bisnis yang terpendang di Indonesia. Tantangan ke depan adalah bagaimana di tengah-tengah pergeseran paradigma ilmu-ilmu yang berkaitan dengan ekonomi dan bisnis saat ini, FEB UNMUL dapat menjadi salah satu pusat pembelajaran ekonomi dan bisnis yang unggul di Asia sehingga dapat berkontribusi terhadap pembangunan Indonesia dan masyarakat global. Untuk itu FEB UNMUL kedepannya harus mampu memberikan kontribusi pada pengembangan pengetahuan di bidang ekonomi dan bisnis serta mampu menyiapkan pemimpin yang memiliki tanggung jawab sosial dan mampu menghadapi perubahan lingkungan global. Salah satu upaya yang FEB UNMUL lakukan dalam rangka menjawab tantangan diatas adalah dengan meningkatkan standar kualitas pendidikan dan riset secara berkelanjutan.

Saudara-saudara mahasiswa baru angkatan 2018, kalian terpilih dari sekian banyak generasi muda Indonesia yang ingin masuk ke FEB UNMUL. Nilai akademik yang kalian capai dengan kerja keras di jenjang pendidikan sebelumnya telah mengantarkan kalian ke perguruan tinggi yang kalian idam-idamkan. Selain nilai akademik, kalian juga dipilih karena mewakili daerah dan sekolah dimana kalian berasal. Tentunya kalian harus bekerja lebih keras lagi, belajar dan beraktifitas selama menjadi mahasiswa di FEB UNMUL untuk dapat mempertahankan bahkan meningkatkan prestasi akademis kalian, sehingga dapat lulus tepat waktu. Juga kesempatan menjadi mahasiswa FEB UNMUL perlu kalian manfaatkan untuk mengenali dan memahami lebih baik persoalan bangsa. Kalian sudah sangat dinantikan oleh rakyat Indonesia untuk melanjutkan tradisi luhur lulusan FEB UNMUL, yaitu menjadi pemimpin-pemimpin yang mengabdikan bagi Ibu Pertiwi. Selama belajar di FEB UNMUL kalian dapat memanfaatkan berbagai fasilitas dan kesempatan yang disediakan. Staf pengajar FEB UNMUL yang umumnya lulusan S2/S3 luar negeri, siap membantu kalian untuk menimba ilmu pengetahuan dan mengasah kepekaan sosial. Perpustakaan UNMUL maupun Pusat Sumber Belajar di Fakultas yang dilengkapi dengan buku wajib, buku tambahan, dan jurnal ilmiah nasional maupun internasional, siap mendukung silabus berbagai matakuliah yang diselenggarakan dengan silabus di perguruan tinggi ternama di luar negeri.

Gunakan waktu, kesempatan, dan sarana-prasarana yang ada tersebut sebaik mungkin untuk tujuan menimba ilmu pengetahuan dan mengasah kepekaan sosial sebanyak dan sebaik mungkin. Sekali lagi, selamat datang para calon pemimpin, pengabdian Ibu Pertiwi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis terbaik. Selamat belajar dan beraktifitas positif sebagai salah satu warga di rumah kita, FEB UNMUL tercinta. Semoga Tuhan Yang Maha Pemurah meridhai upaya kita bersama ini.

**Wassalamu'alaikum Wr, Wb.**

**Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si**  
Dekan FEB Unmul

**PIMPINAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**



**Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si**  
Dekan FEB Unmul



**F. Defung, MA., Ph.D**  
Wakil Dekan Bid. Akademik

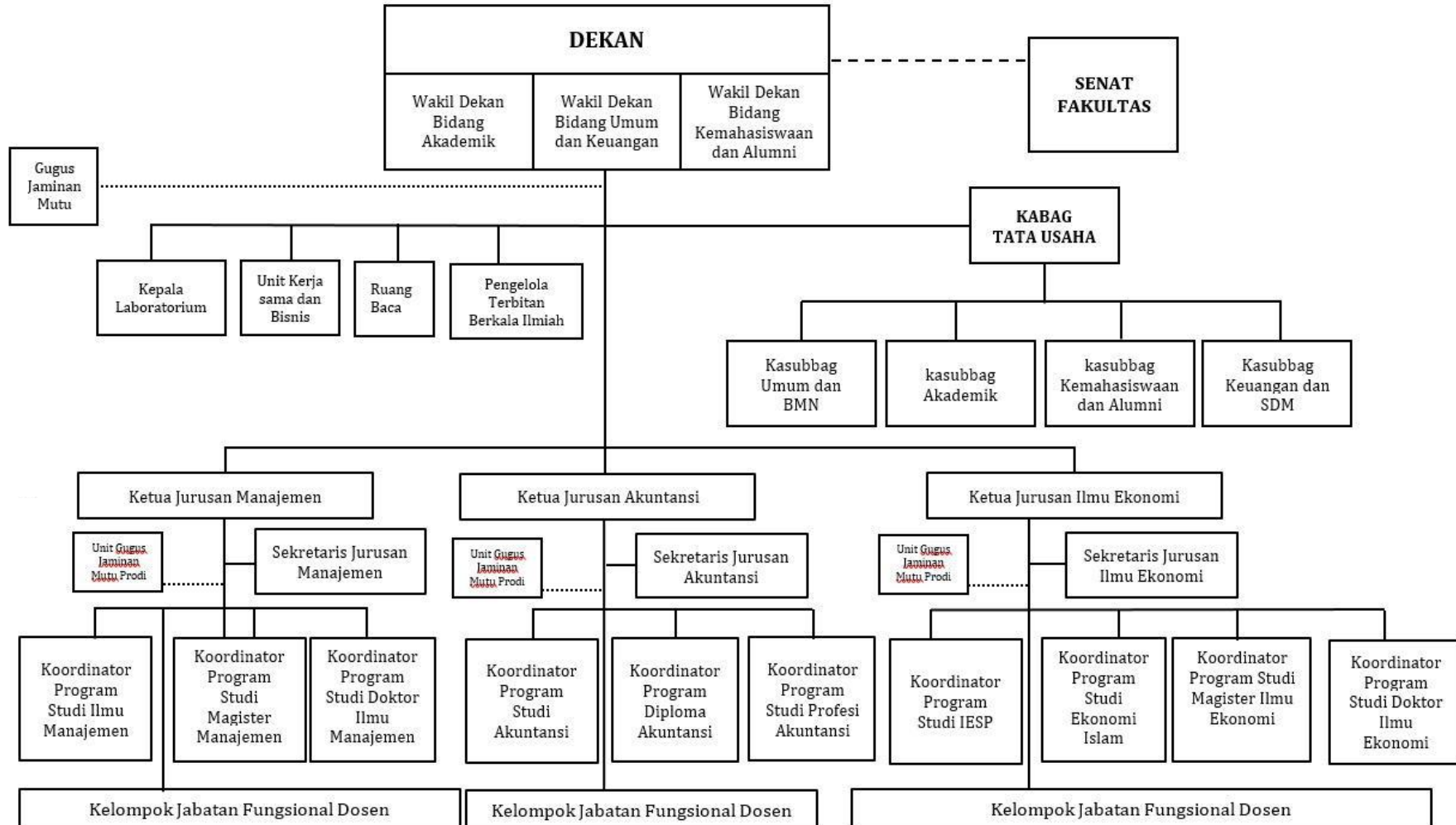


**Dr. H. Irwansyah, MM**  
Wakil Dekan Bidang Umum,  
Keuangan dan SDM



**Yunus Tete Konde,  
SE., M.Si., Ak., CA., CPAI**  
Wakil Dekan Bid,  
Kemahasiswaan dan Alumni

## STRUKTUR ORGANISASI



**SUSUNAN PERSONALIA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
2018**

**DEKANAT**

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis : Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si**

1. Wakil Dekan Bidang Akademik : F. Defung, MA., Ph.D
2. Wakil Dekan Bidang Umum,  
Keuangan dan SDM : Dr. H. Irwansyah, MM
3. Wakil Dekan Bidang  
Kemahasiswaan dan Alumni : Yunus Tete Konde, SE.,M.Si., Ak.CA.,CPAI

**SENAT**

Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Terdiri dari 21 Orang. Yang terdiri dari :

1. Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si
2. Prof. H. Zamruddin Hasid, SE., SU
3. Prof. Dr. Suharno, MM
4. Prof. Dr. Djoko Setyadi, M.Sc
5. Prof. Dr. Muhammad Saleh, MS
6. Prof. Dr. Hj. Sri Mintarti, M.Si
7. Prof. Dr. Hj. Eny Rochaida, M.Si
8. Prof. Dr. Rusdiah Iskandar, M.Si, Ak., CA
9. Prof. Dr. Theresia Militina, M.Si
10. Prof. Dr. Sukisno Selamat Riadi, MM
11. F. Defung, MA., Ph.D
12. Dr. Fitriadi, M.Si
13. Yunus Tete Konde, M.Si.,Ak.,CA
14. Dr. Hj. Yana Ulfah, M.Si., Ak., CA
15. Dr. Irwan Gani, M.Si.
16. Dr. H. Ardi Paminto, MS
17. Dr. H. Irwansyah, MM
18. Dr. Tetra Hidayati, M.Si
19. Dr. Set Asmapane, M.Si., Ak., CA
20. Dr. Hj. Rahmawati, MM
21. Dr. Muliadi, M.Hum., M.Si

## **JURUSAN**

Berikut daftar Pejabat Pengurus Jurusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNMUL :

### **JURUSAN ILMU EKONOMI**

- ❖ Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi : Dr. Irwan Gani, M.Si.
- ❖ Sekertaris Jurusan Ilmu Ekonomi : Dr. Hj. Siti Amalia, M.Si

#### **PROGRAM STUDI SARJANA**

- ❖ Koordinator PS Ekonomi Pembangunan : Dr. Emmilya Umma Aziza Gaffar, M.Si
- ❖ Koordinator PS Ekonomi Syariah : Isna Yuningsih, SE., MM., Ak., CA

#### **PROGRAM STUDI MAGISTER EKONOMI**

- ❖ Koordinator PS Magister Ekonomi : Prof. Dr. Theresia Militina, M.Si
- ❖ Sekretaris PS Magister Ekonomi : Dr. H. Adi Wijaya, M.Si

#### **PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI**

- ❖ Koordinato Program Doktor : Prof. Dr. Djoko Setyadi, M.Sc
- ❖ Sekertaris PS Doktor Ilmu Ekonomi : Prof. Dr. Hj. Eny Rochaidah, M.Si

## **JURUSAN AKUNTANSI**

- ❖ Ketua Jurusan Akuntansi : Iskandar, SE., M.Si., Ak., CA
- ❖ Sekertaris Jurusan Akuntansi : Dr. Anisa Kusumawardani, M.Si

#### **PROGRAM STUDI SARJANA**

- ❖ Koordinator Program Studi Akuntansi : Dr. H. Zaki Fakhroni, M.Si

## **JURUSAN MANAJEMEN**

- ❖ Ketua Jurusan Manajemen : Dr. Ardi Paminto, MS
- ❖ Sekertaris Jurusan Manajemen : Dr. Saida Zainurossalamia, M.Si

#### **PROGRAM STUDI SARJANA**

- ❖ Koordinator Program Studi Manajemen : Robiansyah, SE., M.Sc

#### **PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**

- ❖ Koordinator PS Magister Manajemen : Dr. Tetra Hidayati, MM
- ❖ Sekertaris PS Magister Manajemen : Dr. Gusti Noorlitaria A, MM

#### **PROGRAM STUDI DOKTOR MANAJEMEN**

- ❖ Koordinato Program Doktor : Prof. Dr. Djoko Setyadi, M.Sc
- ❖ Sekertaris PS Manajemen Program Doktor : Dr. Doddy Adhimursandi, MM

## **LABORATORIUM**

Berikut daftar Pengurus Laboratorium Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

- ❖ Ketua Laboratorium Komputer : Rizky Yudaruddin, SE., MM
- ❖ Sekertaris Laboraturium Komputer : Muhammad Abadan Syakura, SE., MSA

## **GUGUS JAMINAN MUTU**

- ❖ Ketua Gugus Penjaminan Mutu : Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si
- ❖ Sekertaris Gugus Penjaminan Mutu : Dr. Juliansyah Roy, M.Si

## **KELOMPOK DOSEN**

Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis dikelompokkan berdasarkan bidang keahlian atau spesialisasi.

## **ADMINISTRASI**

Berikut Susunan Tenaga Administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis :

- Kepala Bagian Tata Usaha : Drs. Zainuddin, M.Si
- ❖ Kepala Sub Bagian Akademik : Baharuddin, SE
- ❖ Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan : Muliana, SE., MM
- ❖ Kepala Sub Bagian Umum dan BMN : Udin, S.Sos
- ❖ Kepala Sub Bagian Keuangan dan Administrasi : Ita Noerwana, SE

Dalam melaksanakan tugasnya masing-masing Kasubag dibantu oleh beberapa staf.

## **UNSUR PENUNJANG**

Saat ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki unsur penunjang yang bertugas mendukung pelaksanaan operasional fakultas, antara lain:

- ❖ Koordinator UPF*CPA Centre* : Agus Iwan Kusuma, SE, MA
- ❖ Koordinator UPF Publikasi Ilmiah : Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si

## **SARANA DAN PRASARANA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Merupakan Salah Satu dari Fakultas di Lingkungan Universitas Mulawarman yang memiliki Saran dan Prasarana antara lain :

- ❖ Gedung Dekanat
- ❖ Gedung Economi Center
- ❖ Gedung Perkuliahan D3 & S1
- ❖ Gedung Program Studi Magister Manajemen (S2)
- ❖ Gedung Program Studi Magister Ekonomi (S2)
- ❖ Gedung Program Doktor (S3)
- ❖ Ruang Kuliah yang terdiri dari 21 Ruang Kuliah untuk D3 & S1
- ❖ Ruang Seminar/Ujian.



- ❖ Ruang Aula Pertemuan (Besar dan Kecil).
- ❖ Ruang ITC (Informasi Teknologi Center)
- ❖ Ruang Dosen
- ❖ Ruang Guru Besar
- ❖ Perpustakaan.
- ❖ Laboratorium Komputer.
- ❖ Musholla
- ❖ CBF (Central Bisnis Fakultas)
- ❖ Ruang Organisasi

**JADWAL KEGIATAN AKADEMIK  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS, UNIVERSITAS MULAWARMAN  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

<b>NO</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
<b>SEMESTER GANJIL 2018/2019</b>		
1	5-31 Juli 2018	Pengurusan KRS mahasiswa lama
2	1 – 14 Agustus 2018	Pengurusan KRS mahasiswa baru 2018
3	14 Agustus 2018	Rapat pleno dosen pengampu matakuliah smt ganjil 2018/2019
3	16 Agustus 2018	Pengenalan kehidupan kampus mahasiswa baru (PKKMB)
<b>4</b>	<b>20 Agst- 7 Des 2018</b>	<b>Perkuliah semester ganjil 2017/2018</b>
5	September 2018	Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa akhir smt 2, 4, 6, dan 14
6	27 September 2018	Acara pelepasan lulusan Gel. 3 FEB Unmul
7	September 2018	Pembuatan Laporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Semester Genap 2017/2018
8	17 September 2018	Cetak Daftar Presensi Ujian (DPU) dan Kartu Ujian Mahasiswa (UTS)
9	8 Okt - 19 Oktober 2018	Ujian Tengah Semester (UTS)
10	22 Okt – 26 Okt 2018	Input nilai UTS ke SIA oleh dosen – validasi I
11	29 Okt – 2 Nov 2018	Input nilai UTS tahap II oleh dosen – Validasi II (final)
12	15 Okt – 19 Okt 2018	Peralihan dosen 1 ke dosen 2 (jika mengajar dalam tim)
13	21 – 31 Oktober 2018	Penyusunan matakuliah dan pengajar oleh Prodi / Jurusan
14	1 - 9 November 2018	Penyusunan jadwal dan Input Matakuliah semester genap 2017/2018 oleh operator SIA
15	6 Desember 2018	Pelepasan lulusan FEB Unmul gelombang 4
16	1 Desember 2018	Cetak Daftar Presensi Ujian (DPU) dan Kartu Ujian Mahasiswa (UAS)
17	16– 21 Des 2018	Ujian Akhir semester (UAS)
18	2 – 11 Jan 2019	Input nilai UAS ke SIA oleh dosen - validasi I
19	12 – 14 Jan 2019	Input nilai UAS tahap 2 oleh dosen – validasi II (final)
20	12 Januari 2019	Cetak KHS dan evaluasi nilai sementara semester ganjil 2017/2018
21	Maret 2019	Sinkronisasi PDPT semester ganjil 2018/2019
22	14-31 Januari 2019	Penyampaian rekapitulasi kehadiran dosen smt ganjil 2017/2018 ke BAK

NO	TANGGAL	KEGIATAN
<b>SEMESTER GENAP 2018/2019</b>		
1	2 – 31 Jan 2019	Pembayaran UKT dan pengisian KRS smt Genap 2018/2019
2	2 – 31 Jan 2019	Validasi KRS online oleh dosen wali smt Genap 2018/2019
3	24 Januari 2019	Rapat pleno dosen pengampu matakuliah smt Genap 2018/2019
<b>4</b>	<b>1 Feb. s/d 31 Mei 2019</b>	<b>Perkuliahan Semester Genap 2018/2019</b>
5	28 Maret 2019	Pelepasan lulusan FEB gelombang 1 2019
7	April 2019	Cetak Daftar Presensi Ujian (DPU) dan Kartu Ujian Mahasiswa (UTS)
8	April 2019	Ujian Tengah Semester (Genap 2018/2019)
9	25 – 30 Maret 2019	Input nilai UTS ke SIA oleh dosen – validasi I
10	1 – 6 April 2019	Input nilai UTS tahap II oleh dosen – Validasi II (final)
11	1 – 6 April 2019	Peralihan (Serah terima) dosen 1 ke dosen 2 jika mengajar dalam tim
12	1 s/d 3 Juni 2019	Cetak Daftar Presensi Ujian (DPU) dan Kartu Ujian Mahasiswa (UAS)
13	4 s/d 20 Juni 2019	Ujian Akhir Semester Genap 2018/2019
14	17 - 22 Juni 2019	Input nilai UAS ke SIA oleh dosen - validasi I
15	24 – 29 Juni 2019	Input nilai UAS tahap 2 oleh dosen – validasi II (final)
16	27 Juni 2019	Pelepasan lulusan FEB gelombang 2
18	1 Juli 2019	Cetak KHS dan evaluasi nilai sementara semester Genap 2018/2019
19	21 – 28 Juni 2019	Penyampaian rekapitulasi dosen mengajar smt Genap 2018/2019

*Catatan: 1. Kegiatan yang tidak dijadwalkan agar mengikuti kalender Unmul  
2. Libur puasa 1 hari pada awal puasa dan 2 hari (sebelum dan sesudah) Idul Fitri*

Samarinda, Juli 2018  
Wakil Dekan Bid. Akademik

**F. Defung, MA., Ph.D**  
NIP. 19700329 199903 2 001

## DAFTAR ISI

<b>SAMBUTAN DEKAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS .....</b>	<b>iii</b>
<b>STRUKTUR ORGANISASI .....</b>	<b>iv</b>
<b>SUSUNAN PERSONALIA .....</b>	<b>v</b>
<b>JADWAL KEGIATAN AKADEMIK .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
VISI, MISI, DAN TUJUAN .....	1
Visi .....	1
Misi .....	1
Tujuan .....	1
SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS .....	2
<b>BAB II     DASAR, FUNGSI, TUJUAN DAN PROGRAM PENDIDIKAN .....</b>	<b>4</b>
DASAR DAN FUNGSI PENDIDIKAN .....	4
TUJUAN PENDIDIKAN DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN .....	5
PROGRAM PENDIDIKAN DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN .....	5
<b>BAB III    SISTEM KREDIT SEMESTER .....</b>	<b>7</b>
DASAR PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER .....	7
PENGERTIAN SISTEM KREDIT SEMESTER .....	7
NILAI KREDIT, BEBAN STUDI DAN NILAI ABSOLUT .....	8
Nilai Kredit Semester Perkuliahan .....	8
Beban dan Masa Studi .....	8
EVALUASI KEBERHASILAN STUDI .....	9
Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester .....	9
Evaluasi Keberhasilan Akhir Masa Studi .....	10
Predikat dan Gelar Kelulusan .....	10
PROGRAM SEMESTER ANTARA .....	10
<b>BAB IV     PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER .....</b>	<b>12</b>
PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER .....	12
Pembimbing Akademik .....	12
Buku Pedoman Akademik .....	12
Kalender Akademik .....	12
Kurikulum dan RPS .....	12
KEGIATAN TIAP SEMESTER .....	13
Registrasi Administrasi .....	13
Registrasi Akademik .....	13
Perkuliahan .....	13
Pengubahan Rencana Studi .....	14
Ujian Mata Kuliah .....	14
Pengumuman Nilai Akhir Semester .....	14
Kartu Hasil Studi .....	15
Kuliah Kerja Nyata .....	15
Izin dan Cuti Akademik .....	15
Kegiatan Akhir Akademik .....	16

	PERUBAHAN STATUS MAHASISWA .....	16
<b>BAB V</b>	<b>TUGAS AKHIR .....</b>	<b>17</b>
	TUGAS AKHIR MAHASISWA .....	17
	SYARAT-SYARAT DOSEN PEMBIMBING .....	17
	PERAN JURUSAN/PROGRAM STUDI DALAM PROSES PEMBIMBINGAN .....	17
	SISTEMATIKA PENULISAN .....	18
<b>BAB VI</b>	<b>UJIAN AKHIR STUDI .....</b>	<b>19</b>
	SIFAT DAN TUJUAN .....	19
	MATERI .....	19
	TATA CARA PERMOHONAN .....	19
	TIM PENGUJI .....	19
	WAKTU PELAKSANAAN .....	20
	PENILAIAN .....	20
	REVISI TUGAS AKHIR .....	21
	UJIAN AKHIR STUDI ULANGAN .....	21
<b>BAB VII</b>	<b>ETIKA AKADEMIK DAN TATA TERTIB .....</b>	<b>22</b>
	ETIKA AKADEMIK .....	22
	KATEGORI PELANGGARAN .....	22
	Pelanggaran Ringan .....	22
	Pelanggaran Berat .....	23
	Pelanggaran Sangat Berat .....	23
	PENGHARGAAN DAN SANKSI .....	24
	Penghargaan .....	24
	Sanksi .....	24
	TATA TERTIB .....	25
	Tata Tertib Perkuliahan .....	25
	Tata Tertib Mengikuti Ujian .....	25
<b>BAB VIII</b>	<b>KURIKULUM .....</b>	<b>26</b>
	PROGRAM STUDI S1 ILMU EKONOMI .....	26
	PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN .....	30
	PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI .....	35
	PROGRAM STUDI S1 EKONOMI ISLAM .....	40
<b>BAB IX</b>	<b>DOSEN FEB UNIVERSITAS MULAWARMAN .....</b>	<b>44</b>
	JURUSAN ILMU EKONOMI .....	44
	JURUSAN AKUNTANSI .....	46
	JURUSAN MANAJEMEN .....	48

# BAB I

## PENDAHULUAN

### VISI, MISI, DAN TUJUAN

#### Visi

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Mulawarman Tahun 2016-2020, "*Fakultas unggul dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya berkelanjutan*"

#### Misi

1. Meningkatkan peringkat nasional dan internasional FEB UNMUL, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas.
2. Melaksanakan tridharma perguruan tinggi bidang ilmu ekonomi dan ekonomi islam yang fokus pada pemanfaatan sumber daya berkelanjutan.
3. Melaksanakan tridharma perguruan tinggi bidang ilmu manajemen dan bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan.
4. Melaksanakan tridharma perguruan tinggi bidang ilmu akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan.
5. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB UNMUL yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi.

#### Tujuan

*Tujuan Misi 1 : Meningkatkan peringkat nasional dan internasional FEB UNMUL, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas*

- a. Meningkatnya kualitas kelembagaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b. Meningkatnya kualitas tridharma perguruan tinggi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- c. Terwujudnya tata kelola administasi dengan tingkat pelayanan umum yang tinggi kepada unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- d. Meningkatnya kuantitas dan kualitas kegiatan kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

*Tujuan Misi 2 : Melaksanakan tridharma perguruan tinggi bidang ilmu ekonomi dan ekonomi islam yang fokus pada pemanfaatan sumber daya berkelanjutan.*

- a. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu ekonomi pembangunan dan ekonomi islam yang fokus kepada pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan
- b. Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan sumber daya berkelanjutan.

*Tujuan Misi 3 : Melaksanakan tridharma perguruan tinggi bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan.*

- a. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus kepada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dan implementasi dan pengembangan ilmu manajemen dan bisnis.

*Tujuan Misi 4 : Melaksanakan Tridharma perguruan tinggi bidang ilmu akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan.*

1. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan.
2. Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan.

*Tujuan Misi 5 : Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB UNMUL yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi.*

Terselenggaranya pengelolaan FEB UNMUL yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi.

## **SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman (FEB Unmul) awalnya bernama Fakultas Ekonomi. Didirikan dan dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri PTIP Nomor 12 Tahun 1966, pada Tanggal 04 Mei 1966. Tahun 2016 ini, FEB Unmul telah masuk ke dalam usia 50 Tahun, dan menjadi salah satu fakultas tertua di Universitas Mulawarman. Saat ini, FEB Unmul memiliki tiga jurusan, yaitu Jurusan Ilmu Ekonomi, Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi. Tercatat, delapan program studi pada seluruh jenjang pendidikan dari S1, S2 dan S3 tersebar di tiga jurusan tersebut.

Dengan predikat salah satu fakultas tertua, membuat FEB Unmul terus berusaha untuk menjadi pioner dalam pengembangan layanan pendidikan, khususnya pendidikan tinggi di Kalimantan Timur. Apalagi sejak Unmul ditetapkan menjadi perguruan tinggi dengan status Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Unmul sebagai PK-BLU ditetapkan melalui Keputusan Menteri Keuangan R.I Nomor 51/KMK.05/2009. Sampai dengan saat ini, FEB Unmul yang berusia 52 Tahun telah dipimpin oleh 11 orang Dekan, yaitu:

**Tabel 1.1 Periode Kepemimpinan Dekan FEB Unmul**

No	Masa Jabatan	Nama Dekan
1.	1962-1964	Drs.H. Achmad Dahlan
2.	1967,1973 dan 1988-1994	Dr. H. Darminto, MS
3.	1970-1974	Prof. Dr. H. Baharuddin Agie, SE
4.	1974-1976	Drs. Manase Rupang
5.	1977-1978	Drs. Frans Panggalo
6.	1978-1981, 1996-1999, 1999-2003	Prof. H.A. Waris, SE
7.	1981-1988	Drs. Daniel Sambo
8.	1994-1996	Drs. H.A. Husainie Syahrane, M.Com
9.	2004-2008 dan 2008-2010	Prof. Dr. H. Zamruddin Hasid, SU
10.	2010-2016	Dr. Hj. Anis Rachma Utary, M.Si, Ak
11.	2016-2020	Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M. Si



## BAB II

# **DASAR, FUNGSI, TUJUAN DAN PROGRAM PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN**

### **DASAR DAN FUNGSI PENDIDIKAN**

Dasar dan fungsi pendidikan dilaksanakan berdasarkan Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa pendidikan nasional berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Pendidikan Nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan serta meningkatkan mutu kehidupan dan martabat manusia Indonesia dalam rangka upaya mewujudkan tujuan nasional.

Pendidikan pada hakikatnya merupakan proses memanusiakan manusia, yaitu proses membangun manusia seutuhnya lahir batin, bukan hanya membangun manusia yang cerdas, pandai, dan profesional, tetapi juga yang berakhlak mulia. Dengan demikian, pendidikan berdasarkan filosofi yang benar tersebut merupakan fundamen utama untuk dapat membangun bangsa yang maju dan beradab.

Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional telah memuat filosofi dasar dari pendidikan tersebut, yang menandakan bahwa bangsa Indonesia sudah mengetahui dan menyadari benar pentingnya pendidikan untuk kemajuan bangsa. Dalam undang-undang tersebut pada Bab II Pasal 2, pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Pendidikan nasional juga bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Undang-Undang tersebut secara jelas menyatakan bahwa pendidikan dimaksudkan sebagai proses untuk membentuk manusia yang berkarakter dan beretika dalam rangka membangun bangsa yang maju dan bermartabat. Dari undang-undang itu juga tersirat bahwa yang paling penting dari pendidikan itu bukan tujuannya, tetapi prosesnya karena manusia yang berkarakter dan beretika hanya dapat dihasilkan oleh suatu proses yang juga berkarakter dan beretika.

Oleh karena itu dari sekian banyak faktor yang mempengaruhi terwujudnya fungsi dan tujuan pendidikan nasional, faktor sumberdaya pendidik dan tenaga kependidikan meliputi perencanaan kebijakan pendidikan dan penyelenggara pendidikan merupakan faktor yang paling menentukan. Sumberdaya manusia dalam bidang pendidikan harus berkarakter dan beretika untuk dapat mewujudkan cita-cita pendidikan nasional.

Dengan demikian maka Penyelenggaran Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 20017, Tanggal 20 Desember 2017,

Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman

## **TUJUAN PENDIDIKAN**

Tujuan Pendidikan FEB Unmul adalah untuk menghasilkan lulusan yang berkualifikasi sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila dan berintegritas kepribadian yang tinggi.
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi, maupun masalah yang dihadapi, khususnya yang berkaitan bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi.
3. Mempunyai kemampuan untuk penerapan pengetahuan maupun ketrampilan teknologi yang dimilikinya.
4. Menguasai kaidah-kaidah ilmiah dan pengetahuan bidang ilmu ekonomi, manajemen, dan akuntansi sehingga mampu menemukan dan menganalisis serta merumuskan cara penyelesaian masalah dalam lingkup keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidangnya.

## **PROGRAM PENDIDIKAN DI FEB UNMUL**

Berdasar Permenristek Dikti No. 44/2015, maka program pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman terdiri atas **Pendidikan Akademik dan Pendidikan Profesional**.

### **Program Pendidikan Akademik**

#### **1. Jurusan Ilmu Ekonomi**

##### 1.1. Program Studi Sarjana (S1)

S1 Ilmu Ekonomi, peminatan/konsentrasi

- a. S1 Ekonomi Pembangunan
- b. S1 Ekonomi Islam

##### 1.2. Program Studi Magister (S2)

S2 Ilmu Ekonomi, peminatan/konsentrasi

- a. Ekonomika Pembangunan dan Perencanaan
- b. Ekonomika Keuangan Daerah
- c. Ekonomika Korporasi

##### 1.3. Program Studi Doktor (S3)

S3 Ilmu Ekonomi

#### **2. Jurusan Manajemen**

##### 2.1. Program Studi Sarjana (S1)

S1 Manajemen, peminatan/konsentrasi:

- a. Manajemen Keuangan
- b. Manajemen Operasional

- c. Manajemen SDM
  - d. Manajemen Pemasaran
- 2.2. Program Studi Magister (S2)
- S2 Manajemen, peminatan/konsentrasi:
- a. Manajemen Keuangan
  - b. Manajemen SDM
  - c. Manajemen Pemasaran
- 2.3. Program Studi Doktor (S3)
- S3 Ilmu Manajemen, peminatan/konsentrasi:
- a. Manajemen Keuangan
  - b. Manajemen SDM
  - c. Manajemen Pemasaran

### **3. Jurusan Akuntansi**

- 3.1. Program Studi Sarjana (S1)
- S1 Akuntansi, peminatan/konsentrasi:
- a. Akuntansi Manajemen
  - b. Akuntansi Sektor Publik
  - c. Auditing
  - d. Perpajakan

Disamping beragam Program Pendidikan di atas FEB Unmul juga menyiapkan *Certified Public Accountant (CPA) Centre*. Mulai tahun akademik 2017/2018 FEB Unmul juga membuka Program Perintisan Menuju Kelas Internasional yang dimulai dari dibukanya kelas berbahasa Inggris di Jurusan Manajemen.

# BAB III

## SISTEM KREDIT SEMESTER

### DASAR PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem Kredit Semester yang untuk selanjutnya disingkat SKS dilaksanakan berdasarkan pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999.
3. Surat Keputusan Permenristekdikti No. 44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman sebagai lembaga Pendidikan Tinggi dalam mengatur penyelenggaraan pendidikan selalu memperhatikan faktor-faktor berikut:

1. Kebutuhan masyarakat terhadap tenaga ahli yang semakin meningkat.
2. Mahasiswa sebagai anak didik, yang secara kodrati memiliki perbedaan-perbedaan individual baik dalam bakat, minat, maupun kemampuan akademik.
3. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat.
4. Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai pelaksana dan pendukung dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Sarana dan Prasarana pendidikan seperti ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium dan sarana lainnya yang memadai.
6. Perubahan/perkembangan lingkungan baik regional, nasional maupun internasional.
7. Etika dan moral yang berlaku di masyarakat.

### PENGERTIAN SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, hasil studi dan beban penyelenggaraan program.
2. SKS merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan mahasiswa per-minggu per-semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
3. Kredit adalah satuan yang menyatakan beban suatu mata kuliah secara kuantitatif.
4. Semester adalah satuan waktu terkecil yang menyatakan lama penyelenggaraan suatu program pendidikan setara dengan 18 (delapan belas) Minggu kerja yang meliputi 16 (enam belas) Minggu kegiatan pendidikan efektif dan sisanya untuk kegiatan evaluasi dan Minggu tenang (pekan teduh).

SKS memungkinkan mahasiswa dapat menentukan mata kuliah sesuai dengan kemampuan dan minatnya, sehingga diharapkan:

1. Mahasiswa dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif cepat.
2. Mempermudah penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Memberi kemungkinan terselenggaranya sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan baik.
4. Memberi kemungkinan pengalihan (transfer) kredit antar program dan fakultas dalam satu universitas atau antar universitas.

## NILAI KREDIT, BEBAN STUDI DAN NILAI ABSOLUT

### Nilai Kredit Semester Perkuliahan

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44//2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk perkuliahan setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester.

- 1 sks perkuliahan, responsi, atau tutorial meliputi 50 menit tatap muka, 60 menit kegiatan terstruktur, dan 60 menit kegiatan mandiri;
- 1 sks seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis meliputi 100 menit tatap muka dan 60 menit kegiatan mandiri;
- 1 sks praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/ atau bentuk-bentuk pembelajaran lain yang sejenis meliputi 160 menit per minggu per semester.

### Beban dan Masa Studi

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44//2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Program sarjana minimal sebanyak 144 (seratus empat puluh empat) sks yang ditempuh minimal 7 (tujuh) semester dan maksimal 14 (empat belas) semester.

Pada semester pertama beban studi mahasiswa program sarjana ditentukan secara paket yang terdiri dari 24 SKS. Selanjutnya beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan mahasiswa yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi semester sebelumnya. Adapun bobot kredit mata kuliah yang wajib diambil seorang mahasiswa per semester paling sedikit 12 (dua belas) sks, kecuali mereka yang dalam tahap penyelesaian pendidikan.

Perhitungan Indeks Prestasi per Semester dengan formula sebagai berikut:

$$IP_{(\text{Semester/Kumulatif})} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot x N_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Keterangan

N = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah;

K = Besar sks masing-masing mata kuliah;

N = jumlah mata kuliah yang telah diambil.

Konversi Nilai bobot mata kuliah ditentukan berdasarkan angka mutu sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Nilai Bobot Mata kuliah Berdasarkan Angka Mutu**

Angka Mutu (AM)	Nilai Bobot (NB)	Nilai Huruf (NH)
$0 \leq AM < 40$	0,0	E
$40 \leq AM < 50$	1,0	D
$50 \leq AM < 60$	1,5	
$60 \leq AM < 65$	2,0	

Angka Mutu (AM)	Nilai Bobot (NB)	Nilai Huruf (NH)
$65 \leq AM < 70$	2,5	C
$70 \leq AM < 75$	3,0	B
$75 \leq AM < 80$	3,5	
$80 \leq AM \leq 100$	4,0	A

Catatan : Nilai E diberikan kepada mahasiswa yang memprogram KRS tetapi tidak pernah mengikuti kegiatan perkuliahan sama sekali atau diberikan nilai kosong oleh dosen yang bersangkutan.

### EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Kebhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang ditulis dengan bobot nilai huruf. Untuk program Strata 1, evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan tiap akhir semester selama empat tahun pertama.

#### Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester

Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester berdasarkan besarnya Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh mahasiswa. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

**Tabel 3.3 Jumlah SKS yang Boleh Diambil Mahasiswa**

IP-Semester Sebelumnya	Jumlah sks Maksimum
$IP < 1,50$	12
$1,50 \leq IP < 1,66$	13
$1,66 \leq IP < 1,82$	14
$1,82 \leq IP < 2,00$	15
$2,00 \leq IP < 2,16$	16
$2,16 \leq IP < 2,32$	17
$2,32 \leq IP < 2,50$	18
$2,50 \leq IP < 2,66$	19
$2,66 \leq IP < 2,82$	20
$2,82 \leq IP < 3,00$	21
$3,00 \leq IP < 4,00$	22 – 24

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilakukan oleh fakultas pada akhir tahun pertama, pada akhir tahun kedua, pada akhir tahun ketiga dilakukan fakultas untuk menentukan seseorang mahasiswa diperbolehkan melanjutkan studi bila memenuhi syarat sebagai berikut:

1. *Akhir tahun pertama*, telah lulus minimal 24 SKS dengan IPK minimal 2,00
2. *Akhir tahun kedua*, telah lulus minimal 48 SKS dengan IPK minimal 2,00
3. *Akhir tahun ketiga*, telah lulus minimal 72 SKS dengan IPK minimal 2,00

Mahasiswa yang gagal memenuhi persyaratan kemajuan studi minimal sebagaimana dipersyaratkan diberi 3 (tiga) pilihan, yaitu:

1. Mengundurkan diri secara sukarela;
2. Mengajukan permohonan pindah ke perguruan tinggi lain;
3. Diberhentikan (termasuk tidak dipenuhinya masa studi maksimal)

Mahasiswa yang gagal memenuhi persyaratan kemajuan studi diberikan kesempatan untuk menentukan pilihan (1) atau (2) setelah hasil rapat evaluasi kemajuan studi diumumkan. Jika dalam kurun waktu paling lama 2 minggu, maka pilihan (3) dapat ditetapkan oleh Fakultas secara sepihak sebagai bentuk tindak lanjut dan berlaku mutlak.

### Evaluasi Keberhasilan Akhir Masa Studi

Evaluasi ini dilakukan pada akhir masa studi mahasiswa dengan masa studi maksimum (jenjang Sarjana 14 semester atau 7 tahun).

Persyaratan kelulusan adalah sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang telah ditetapkan pada kurikulum program studi bersangkutan dengan nilai IPK  $\geq 2,00$  tanpa huruf E;
2. Telah lulus ujian Skripsi;
3. Memperoleh *English Proficiency Test* (EPT) Unmul dengan skor nilai minimal 400;
4. Mempublikasi minimal 1 (satu) artikel ilmiah yang telah disetujui Pembimbing;
5. Menyelesaikan persyaratan lain yang telah ditetapkan fakultas antara lain: (i) telah lunas pembayaran UK hingga semester kelulusan, (ii) bebas pustaka Fakultas dan Universitas, (iii) mengisi formulir alumni.

### Predikat dan Gelar Kelulusan

Penentuan predikat kelulusan mahasiswa mengacu pada Buku Pedoman Akademik Universitas Mulawarman, sebagai berikut:

1. Predikat kelulusan terdiri dari 4 (empat) tingkat yaitu Cukup, Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Dengan Pujian (*Cum Laude*), yang dinyatakan pada transkrip akademik.
2. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan sebagai berikut:
  - a. IPK 2,00 – 2,75 = Cukup
  - b. IPK 2,76 – 3,50 = Memuaskan
  - c. IPK 3,51 – 4,00 = Sangat Memuaskan
  - d. IPK  $\geq 3,70$  = Dengan Pujian (*Cum Laude*), jika mahasiswa dapat menyelesaikan masa studi tidak melampaui  $n + 1$  semester ( $n = 8$  semester untuk sarjana), tidak pernah mengulang mata kuliah dan tanpa nilai C serta semua mata kuliah ditempuh di FEB Unmul.
3. Sebutan dan gelar lulusan antara lain Sarjana Ekonomi (SE), Sarjana Akuntansi (S.Ak), dan Sarjana Manajemen (SM).

### PROGRAM SEMESTER ANTARA

Semester antara yang untuk selanjutnya disingkat SA adalah pelaksanaan perkuliahan jenjang vokasi dan sarjana (S1) yang dilakukan diantara semester genap dan semester gasal untuk remediasi, pengayaan atau percepatan. Penjelasan berkaitan program semester antara adalah sebagai berikut:

1. SA dilaksanakan oleh fakultas sesuai dengan kebutuhan masing-masing sebagai bentuk kesempatan kepada mahasiswa yang telah menempuh minimal 2 semester untuk memperbaiki nilai C, D dan E dari mata kuliah yang pernah ditempuh ujiannya.
2. Jumlah tatap muka mata kuliah pada SA harus sama dengan jumlah tatap muka mata kuliah yang bersangkutan dalam semester regular yang dilaksanakan sebanyak 16 kali tatap muka dan paling sedikit dalam waktu 8 (delapan) minggu
3. SA suatu mata kuliah dapat dilaksanakan apabila jumlah pesertanya minimal 10 (sepuluh) orang mahasiswa atau sesuai dengan kebijakan masing-masing fakultas.

4. Mata kuliah yang dilengkapi praktikum dapat diprogramkan oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus praktikum pada semester reguler.
5. Beban belajar mahasiswa pada SA paling banyak 9 (sembilan) sks.
6. Persyaratan pendaftaran SA adalah sebagai berikut:
  - a. Mengisi KRS semester Antara;
  - b. Bukti pembayaran semester antara; dan
  - c. KHS semester reguler yang memuat mata kuliah yang akan ditempuh pada semester antara.
7. Perkuliahan dan ujian SA dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik.
8. Daftar peserta dan mata kuliah yang akan diberikan dalam SA harus direncanakan dan diusulkan oleh Fakultas kepada Rektor c/q BAAK.
9. Indeks Prestasi (IP) semester antara tidak dapat dipergunakan oleh mahasiswa sebagai dasar pengambilan sks semester berikutnya, tetapi dapat dipergunakan untuk perhitungan IPK pada akhir studi.
10. Biaya yang dibebankan kepada mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan semester pendek ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.
11. Nilai semester pendek diberikan kepada mahasiswa paling tinggi nilai B (70).
12. Semester pendek tidak diperkenankan digunakan untuk menempuh mata kuliah yang belum pernah ditempuh dalam semester reguler atau mata kuliah yang ditempuh tetapi tidak lulus karena absensi kurang dari 80% (TBU).



# BAB IV

## PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER

### PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER

#### Pembimbing Akademik

Pembimbing akademik yang untuk selanjutnya disingkat PA ditetapkan oleh Dekan Fakultas atas usul Ketua Jurusan/Ketua Program Studi dan ditugaskan sejak mahasiswa memulai studi sampai dinyatakan lulus teori. Mahasiswa dapat berkonsultasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik dengan dosen PA dalam bidang akademik maupun non-akademik dengan dosen PA di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (tidak hanya pada masa penyusunan Kartu Rencana Studi).

1. PA merupakan dosen tetap FEB Unmul yang telah berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
2. PA bertugas memantau perkembangan studi mahasiswa sejak semester awal hingga mahasiswa dinyatakan lulus.
3. PA dalam memantau perkembangan studi mahasiswa dapat melakukan pertemuan terjadwal dengan mahasiswa bimbingannya, untuk mendiskusikan hambatan-hambatan yang ditemui selama perkuliahan dan membuat perencanaan kuliah.
4. Bilamana PA tidak dapat melaksanakan tugasnya tepat waktu, maka tugasnya digantikan oleh Ketua/Sekretaris Prgram Studi.

#### Buku Pedoman Akademik

Buku Pedoman Akademik merangkum aturan-aturan yang terkait dengan penyelenggaraan proses belajar mengajar dan pengadministrasiannya di tingkat fakultas/jurusan/program studi dengan mengacu kepada Buku Pedoman Akademik Universitas Mulawarman

#### Kalender Akademik

Kalender Akademik berisi berbagai informasi akademik pada tahun yang bersangkutan, mencakup alokasi waktu berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, seperti registrasi/her-registrasi, perkuliahan, pekan sunyi, ujian, pengumuman hasil ujian, dan sebagainya.

#### Kurikulum dan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

Kurikulum menggambarkan daftar nama mata kuliah, jenis dan kedudukannya, bobot sks, dan mata kuliah prasyarat di masing-masing jurusan/program studi, alur penempuhan mata kuliah, serta strategi-strategi untuk mencapai tujuan instruksional (disajikan secara terperinci BAB VIII)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS diterbitkan sebagai bagian tidak terpisahkan dari kurikulum.

## KEGIATAN TIAP SEMESTER

### Registrasi Administrasi

Registrasi administrasi adalah rangkaian aktivitas yang bertujuan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman. Registrasi administrasi meliputi aktivitas:

- a. Untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, setiap mahasiswa wajib membayar Uang Kuliah (UK) serta melakukan registrasi/her-registrasi pada setiap awal semester sesuai dengan kalender akademik yang berlaku.
  - 1) Pembayaran dan pengembalian bukti bayar UK dilayani oleh bank yang ditunjuk oleh Unmul
  - 2) Penundaan pembayaran UK hanya berlaku untuk mahasiswa penerima Beasiswa Bidik Misi, penerima Beasiswa PPA, penerima Beasiswa BBM, penerima Beasiswa BUMN, mahasiswa Kerjasama dan Afirmasi dengan batas waktu paling lama 2 (dua) semester.
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UK maupun registrasi/her-registrasi dikategorikan mahasiswa tidak aktif.
  - 1) Mahasiswa tidak aktif bisa melanjutkan pendidikan dengan melunasi semua tunggakan UK, dan jika memenuhi syarat evaluasi keberhasilan mahasiswa.
  - 2) Mahasiswa tidak aktif selama 3 (tiga) semester berturut-turut dikeluarkan dari Universitas Mulawarman.

### Registrasi Akademik

Registrasi akademik adalah pendaftaran yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh hak dalam mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu. Registrasi akademik meliputi kegiatan:

- a. Registrasi akademik dilakukan setiap awal semester melalui [www.sia-dev.unmul.ac.id](http://www.sia-dev.unmul.ac.id).
- b. Konsultasi rencana studi kepada Penasehat Akademik atau Ketua/Sekretaris Jurusan (bilamana menghadapi kesulitan).
- c. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) oleh mahasiswa dan mendapatkan persetujuan oleh PA secara daring (*online*) [www.portal-feb.unmul.ac.id](http://www.portal-feb.unmul.ac.id) mengenai mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
- d. Mahasiswa yang tidak mengisi KRS, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.

### Perkuliahan

Perkuliahan adalah kegiatan terjadwal yang terdiri dari 16 kali pertemuan tatap muka, baik berupa tutorial, seminar, praktikum, atau kerja lapang. Sebagai dasar evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan, dilakukan quiz, tugas, dan ujian. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan jika tidak memenuhi tata tertib perkuliahan yang diatur pada buku pedoman ini.

Mahasiswa diperkenankan mengambil mata kuliah lintas program studi sepanjang kode mata kuliah yang diambil tersebut sama. Penyimpangan terhadap ketentuan ini hanya diperkenankan setelah mendapatkan persetujuan dari Ketua/Sekretaris Jurusan dan Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik.

### **Pengubahan Rencana Studi**

Pengubahan rencana studi adalah pembatalan dan penggantian mata kuliah dalam semester yang sama. Persyaratan perubahan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat mengganti/menambah/membatalkan suatu mata kuliah yang sudah tercantum dalam KRS daring dengan persetujuan dosen PA.
2. Perubahan mata kuliah tidak bisa dilakukan saat masa perkuliahan sudah dimulai.
3. KRS harus divalidasi oleh dosen PA secara online selama masa pengurusan KRS sesuai kalender akademik yang berlaku

### **Ujian Mata Kuliah**

Ujian adalah kegiatan evaluasi keberhasilan proses belajar mengajar yang dilakukan dalam bentuk tes tertulis dan/atau lisan serta dilaksanakan dalam kurun waktu semester berjalan. Maksud dan tujuan penyelenggaraan ujian mata kuliah adalah untuk mengukur:

1. Pemahaman dan penguasaan mahasiswa terhadap materi pembelajaran yang telah disajikan selama satu semester;
2. Pencapaian sasaran pembelajaran yang disajikan oleh dosen pengasuh mata kuliah tertentu; dan
3. Pemberian nilai hasil belajar mahasiswa peserta mata kuliah.

Bentuk ujian mata kuliah dibagi menjadi dua yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) yang dilaksanakan di FEB Unmul yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas sesuai dengan kalender akademik yang berlaku.

Koordinator Program Studi dapat meminta dosen mata kuliah untuk memberikan kesempatan ujian susulan bagi mahasiswa. Ujian susulan dapat diselenggarakan apabila disetujui oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah setelah mempertimbangkan alasan ketidakhadiran mahasiswa dalam UTS/UAS, misalnya mahasiswa yang bersangkutan sakit atau mendapatkan musibah harus menyertakan surat keterangan dokter atau surat keterangan lain paling lambat pada hari diselenggarakan ujian mata kuliah yang bersangkutan dan diserahkan kepada Ketua Program Studi. Pelaksanaan ujian susulan ditentukan oleh dosen sebelum batas waktu memasukkan nilai akhir sesuai dengan kalender akademik.

Syarat utama bagi mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir semester (UAS) yaitu telah mengikuti minimal 80% dari total 16 perkuliahan untuk semester dan mata kuliah yang bersangkutan serta memenuhi ketentuan lainnya. Bagi mahasiswa yang mengikuti kuliah kurang dari 80% tidak diperbolehkan mengikuti UAS untuk mata kuliah yang bersangkutan dan dinyatakan gagal dengan nilai E.

### **Pengumuman Nilai Akhir Semester**

Dosen penanggungjawab suatu mata kuliah bertanggungjawab memasukan nilai melalui portal akademik/Sistem Informasi Akademik (SIA) paling lambat satu Minggu setelah masa ujian berakhir. Hasil evaluasi masing-masing komponen penilaian setiap mata kuliah dapat diketahui oleh mahasiswa melalui Portal Akademik menggunakan *user* dan *password login* yang dimiliki mahasiswa.

Jika nilai akhir suatu mata kuliah belum dimasukan melalui portal akademik oleh dosen penanggungjawab mata kuliah sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka Bagian

Akademik fakultas berwenang memberikan nilai 70 (B) kepada semua mahasiswa peserta mata kuliah dengan memperhatikan realisasi pelaksanaan rencana pembelajaran.

### **Kartu Hasil Studi**

Kartu Hasil Studi yang selanjutnya disingkat KHS adalah dokumen yang berisikan nilai kumulatif mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa pada setiap semester dan indeks prestasinya. KHS menginformasikan seluruh hasil rekaman kegiatan proses belajar mahasiswa pada semester tertentu yang mencakup jumlah mata kuliah yang diambil, jumlah sks, nilai masing-masing mata kuliah, Indeks Prestasi Semester (IPS), Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), jumlah sks yang dapat diambil pada semester berikutnya serta informasi lainnya berkaitan dengan studi mahasiswa bersangkutan. KHS diterbitkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah Ujian Akhir Semester (UAS) berakhir. Mahasiswa dapat melihat KHS secara online melalui Sistem Informasi Akademik (SIA) [www.sia-dev.unmul.ac.id](http://www.sia-dev.unmul.ac.id) menggunakan login user dan password yang dimiliki mahasiswa.

### **Kuliah Kerja Nyata**

Kuliah Kerja Nyata yang selanjutnya disebut dengan KKN adalah suatu kegiatan pembelajaran dan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa bagi masyarakat secara terstruktur di luar kampus Universitas Mulawarman.

1. KKN diselenggarakan oleh LP2M
2. KKN dengan beban 3 SKS merupakan mata kuliah yang menjadi salah satu prasyarat Program Sarjana.
3. Mahasiswa yang boleh mengikuti kegiatan KKN adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah sebanyak  $\geq 110$  SKS dengan IPK  $\geq 2,00$  termasuk mata kuliah yang sedang diprogramkan pada semester berjalan dan atau persyaratan lain yang ditetapkan FEB Unmul.
4. Panduan pelaksanaan KKN diatur dalam keputusan Rektor.

### **Izin dan Cuti Akademik**

Izin dan Cuti Kuliah adalah menunda/berhenti sementara waktu semua kegiatan akademik dan kegiatan lain di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor.

1. Mahasiswa yang meninggalkan pendidikan kurang dari satu semester karena sakit atau berhalangan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, diharuskan mengajukan pemberitahuan kepada Koordinator Program Studi dengan melampirkan bukti yang sah untuk penerbitan ujian susulan yang disampaikan kepada dosen pengampuh mata kuliah.
2. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik karena sakit atau berhalangan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan paling lama 2 (dua) semester dengan ketentuan masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
3. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik setelah menempuh dua semester.
4. Pengantar Surat permohonan cuti akademik diajukan melalui fakultas dan ditandatangani pimpinan fakultas kemudian diajukan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan.
5. Cuti akademik diajukan pada awal semester yang diusulkan cuti.
6. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik, pengambilan mata kuliah dan penentuan jumlah sks semester berikutnya didasarkan pada IP-semester terakhir sebelum cuti.

### **Kegiatan Akhir Akademik**

Bentuk-bentuk kegiatan akhir akademik yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa: Kuliah Kerja Nyata (KKN), Seminar dan Skripsi.

### **PERUBAHAN STATUS MAHASISWA**

Perubahan Status Mahasiswa di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis meliputi mutasi dan perpindahan. Semua prosedur dan persyaratannya diatur dalam Buku Pedoman Pendidikan Universitas Mulawarman.

# BAB V

## TUGAS AKHIR

Tugas Akhir (TA) adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang disusun berdasar hasil penelitian, telaah pustaka, pemagangan, dan/atau praktek/inovasi produksi mandiri/wirausaha, dan atau bentuk kegiatan lain yang ditetapkan sepadan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Mulawarman. TA merupakan prasyarat untuk menempuh ujian akhir studi.

TA harus disusun dengan berpedoman pada format penulisan tertentu sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Fakultas/Jurusan.

### **TUGAS AKHIR MAHASISWA**

Bagi mahasiswa jenjang Sarjana (S1), Tugas Akhir berupa skripsi. Skripsi adalah karya tulis ilmiah hasil penelitian yang menggambarkan suatu fenomena ilmu pengetahuan untuk menjawab pertanyaan yang sederhana.

Tujuan utama menyusun skripsi adalah untuk melatih mahasiswa Program Sarjana dalam melakukan tinjauan pustaka, merencanakan penelitian, melakukan pengamatan dan pengumpulan data, menganalisis data, dan menulis laporan yang bersifat laporan ilmiah.

Untuk memprogram Skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan berikut:

1. Pengusulan judul rencana penelitian dapat dilakukan pada awal semester VI dan telah lulus  $\geq 75\%$  dari total sks, tanpa Nilai E dengan IPK  $\geq 2,00$
2. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan mata kuliah wajib/prasyarat jurusan/program studi,
3. Memprogram Skripsi pada KRS semester yang bersangkutan,
4. Mengisi formulir pengajuan rencana skripsi yang disediakan oleh Jurusan sebagai bukti pendaftaran dan pengusulan dosen pembimbing oleh Ketua Jurusan/Ketua Program Studi kepada Dekan dan ditetapkan oleh Rektor.

Skripsi dibimbing oleh 2 dosen pembimbing, Pembimbing I adalah dosen jurusan/program studi dan Pembimbing II dapat berasal dari luar program studi yang memenuhi syarat.

### **SYARAT-SYARAT DOSEN PEMBIMBING**

Persyaratan bagi dosen pembimbing Tugas Akhir mahasiswa program Sarjana adalah sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing berstatus aktif dan tidak sedang tugas belajar,
2. Pembimbing utama, minimal memiliki jabatan akademik Lektor dan bergelar Magister/sederajat, atau jabatan akademik Asisten Ahli dan bergelar Doktor/sederajat.
3. Pembimbing pendamping, serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli,

### **PERAN JURUSAN/PROGRAM STUDI DALAM PROSES PEMBIMBINGAN**

1. Jurusan/Program Studi wajib memantau dan mendokumentasikan keberlanjutan kegiatan konsultasi melalui dosen pembimbing setiap 3 (tiga) bulan.
2. Jurusan/program studi wajib mengadakan rapat dosen pembimbing setiap 3 (tiga) bulan untuk menindaklanjuti hasil pantauan.
3. Dalam hal mahasiswa yang sudah mendapat pembimbing tidak segera melakukan konsultasi bimbingan dalam kurun waktu maksimal 3 (tiga) bulan terhitung sejak judul

skripsi diterima atau berdasarkan waktu konsultasi bimbingan terakhir, maka Jurusan/Program Studi harus memberikan peringatan dan memberlakukan sanksi sesuai dengan peraturan/ketentuan di fakultas termasuk pembatalan judul skripsi dan pergantian dosen pembimbing.

4. Fakultas dapat melakukan penggantian Dosen Pembimbing Skripsi berdasarkan usulan Jurusan/Program Studi.

### **SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika dan format penulisan Tugas Akhir diatur tersendiri dalam buku Pedoman Penulisan Skripsi.

# BAB VI

## UJIAN AKHIR STUDI

### SIFAT DAN TUJUAN

1. Ujian tugas akhir skripsi diadakan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan karya ilmiahnya dan pengetahuan keilmuan yang dipelajari.
2. Ujian tugas akhir skripsi dilaksanakan secara lisan dihadapan dosen pembimbing dan penguji, serta mahasiswa lain sebagai peserta.
3. Ujian tugas akhir skripsi diselenggarakan diakhir masa studi mahasiswa.

### MATERI

Materi Ujian Akhir Studi terdiri dari :

1. Skripsi
2. Teori-teori yang digunakan dan relevan terhadap disiplin ilmu masing-masing jurusan / program studi.

### TATA CARA PERMOHONAN

Tata cara permohonan Ujian Akhir Studi, Meliputi :

1. Memenuhi syarat-syarat administratif :
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan dan pada tahun akademik yang dibuktikan dengan KTM Asli.
  - b. Lunas UKT dan kewajiban lainnya.
  - c. Mendaftar ke masing-masing jurusan/program studi.
  - d. Menyerahkan kartu bimbingan.
  - e. Menyerahkan surat bukti telah melaksanakan Penelitian dari tempat yang di Teliti.
  - f. Meyerahkan fotokopi Ijazah terakhir yang dilegalisir.
  - g. Menyerahkan biodata dan pas foto terbaru.
  - h. Tata cara permohonan ujian ini akan diberlakukan sama terhadap mahasiswa yang melakukan ujian ulang
2. Memenuhi syarat-syarat akademik :
  - a. Menyerahkan Tugas Akhir berupa Skripsi yang telah memperoleh pengesahan dari pembimbing dan diketahui oleh ketua jurusan/program.
  - b. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah baik mata kuliah wajib maupun pilihan tanpa memperoleh nilai E, khusus untuk mata kuliah prasyarat minimal memperoleh nilai C.
  - c. Menyerahkan fotokopi lembar KRS sebagai bukti telah memprogram Tugas Akhir Skripsi.

### TIM PENGUJI

Persyaratan mengenai Tim penguji Tugas Akhir Skripsi:

1. Tim penguji berstatus dosen aktif dan tidak sedang melakukan tugas belajar atau tugas lainnya.
2. Tim penguji ujian akhir studi ditetapkan oleh ketua jurusan/program.



3. Tim penguji untuk tugas akhir terdiri dari dua dosen pembimbing dan tiga dosen penguji independen.
4. Pembimbing berperan sebagai pendamping mahasiswa dalam pelaksanaan ujian akhir studi.
5. Jika salah satu dosen penguji berhalangan hadir dalam ujian akhir studi, maka dapat digantikan oleh dosen lain.
6. Jika salah satu pembimbing berhalangan hadir dalam Ujian Akhir Studi, maka Ujian Akhir Studi tetap dilaksanakan, dan apabila kedua dosen pembimbing berhalangan hadir, maka Ujian Akhir Studi untuk mahasiswa yang bersangkutan ditunda.
7. Dosen pembimbing untuk ujian akhir skripsi dapat melaksanakan Ujian Akhir Studi sebelum hari pelaksanaan ujian apabila dosen yang bersangkutan akan berhalangan hadir pada hari ujian akhir studi berlangsung atas kebijakan dan persetujuan ketua jurusan/program studi.
8. Anggota Tim Penguji Ujian Akhir Studi untuk Skripsi minimal Asisten Ahli dan bergelar Master/Sederajat.

### **WAKTU PELAKSANAAN**

1. Durasi waktu Ujian Akhir Studi maksimum 160 menit.
2. Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Akhir Studi setelah :
  - a. Memenuhi persyaratan administratif dan akademik.
  - b. Memperoleh kesepakatan waktu penyelenggaraan dengan dosen pembimbing.
  - c. Jadwal dan tempat serta dosen penguji ujian akhir diatur oleh jurusan/program studi masing-masing.
3. Ujian dilaksanakan minimal dalam tempo satu minggu setelah persyaratan administratif dan akademik terpenuhi atau mengikuti jadwal yang telah ditentukan oleh pihak jurusan/program studi masing-masing. Dalam kasus dan pertimbangan tertentu, Ketua/Sekretaris Jurusan/Program dapat menetapkan waktu yang berbeda untuk pelaksanaan ujian akhir studi.
4. Peserta Ujian Akhir Studi wajib mengenakan pakaian atasan putih dan bawahan hitam serta menggunakan dasi.
5. Ujian Tugas Akhir Skripsi, dapat dilaksanakan setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
6. Ujian Tugas Akhir Skripsi, dilaksanakan oleh jurusan/program studi.

### **PENILAIAN**

1. Penilaian Ujian Akhir dilakukan dengan memperhatikan berbagai komponen diantaranya:
  - a. Kualitas dari Tugas Akhir Skripsi.
  - b. Kemampuan dalam menjelaskan dan mempertahankan Tugas Akhir Skripsi yang dibuat serta penggunaan teori yang relevan dengan judul penelitian yang diambil.
  - c. Perilaku/sikap mahasiswa selama ujian berlangsung.
2. Nilai ujian di berikan oleh masing-masing Tim penguji baik sebagai pembimbing maupun sebagai penguji.

3. Nilai ujian akhir ditentukan oleh pihak jurusan/program dengan mengakumulasi dari keseluruhan nilai yang diberikan oleh pihak penguji. Dan dinyatakan dalam huruf A, B, C, D atau E.
4. Proporsi penilaian Ujian Akhir Studi adalah 60% pembimbing dan 40% untuk dosen penguji.
5. Mahasiswa akan dinyatakan lulus Ujian Akhir sekurang-kurangnya memperoleh nilai C.
6. Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dari C atau dalam hal ini D, maka dinyatakan tidak lulus dan wajib untuk melakukan ujian akhir ulang, dan mengikuti prosedur penyelenggaraan Ujian Akhir Studi dari awal.

### **REVISI TUGAS AKHIR**

1. Revisi yang disarankan oleh Tim penguji harus dituliskan dengan jelas pada berita acara Ujian Akhir Studi yang telah disediakan.
2. Perbaikan atas revisi Laporan Tugas Akhir Skripsi, wajib di selesaikan maksimal selama 2 (dua) bulan setelah Ujian.
3. Apabila mahasiswa melebihi waktu dalam penyelesaian revisi atas perbaikan laporan Tugas Akhir Skripsi, maka kelulusan akan dibatalkan dan wajib untuk mengikuti Ujian Kembali.
4. Setiap laporan Tugas Akhir Skripsi, diwajibkan untuk menyertakan lembar pernyataan keaslian dari laporan tugas akhir yang dibuat dan ditandatangani oleh mahasiswa dengan menyertakan materai 6000.

### **UJIAN AKHIR STUDI ULANGAN**

Ujian Akhir Studi bagi mahasiswa yang tidak lulus pada ujian sebelumnya mengikuti aturan sebagai berikut :

1. Ujian Akhir Studi Ulangan hanya diperuntukkan kepada mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus maupun mahasiswa yang terlambat dalam menyelesaikan revisi tugas akhir, skripsi, tes, dan disertasi.
2. Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan perbaikan terhadap tugas akhir skripsi, sesuai dengan saran yang telah diberikan pada saat ujian akhir sebelumnya.
3. Mendaftarkan diri kembali pada jurusan/program studi untuk mengikuti ujian akhir studi ulangan dengan persetujuan dari dosen pembimbing.
4. Tim penguji adalah sama dengan Tim penguji pada ujian sebelumnya, atau ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan/Program.
5. Kesempatan mengulang diberikan maksimal 2 (dua) kali sepanjang masa studinya belum habis.

## BAB VII

# ETIKA AKADEMIK DAN TATA TERTIB

### ETIKA AKADEMIK

Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Hal ini menyiratkan bahwa masyarakat akademis harus berkarakter dan beretika untuk dapat mewujudkan cita-cita pendidikan nasional. Untuk kepentingan tersebut dipandang perlu Etika Akademik yang bersifat mengikat dan berlaku secara universal sebagaimana yang ditetapkan dalam Pedoman Etika Universitas Mulawarman.

Oleh sebab itu seluruh komponen civitas akademika semestinya memahami dengan benar dan merasa terikat dengan Etika Akademik tersebut. Keterikatan terhadap Etika Akademik harus tercermin pada setiap aspek kegiatan akademik, seperti perkuliahan, penelitian, penulisan dan publikasi, penggunaan gelar akademis dan sebagainya. Dengan demikian dipandang perlu untuk menjelaskan bagaimana Etika Akademik tersebut diterapkan secara spesifik dalam berbagai kegiatan akademik maupun kegiatan kampus lainnya.

### KATEGORI PELANGGARAN

Tindakan yang melanggar Etika Akademik merupakan tindakan tidak etis dan/atau pelanggaran akademik. Pelanggar akademik dapat berasal dari kalangan Mahasiswa, Dosen dan Tenaga kependidikan.

#### Pelanggaran Ringan

Pelanggaran ringan adalah pelanggaran yang dapat mengakibatkan dijatuhkannya sanksi ringan berupa teguran lisan dan atau tertulis, dengan kategori pelanggaran sebagai berikut:

1. Meninggalkan tugas dan kewajiban pokok tanpa izin;
2. Dosen mengubah-ubah jadwal kuliah, praktikum atau tugas akademik lain yang berpotensi merugikan mahasiswa tanpa kesepakatan dengan mahasiswa;
3. Memakai kaos oblong, sandal, berambut tidak rapi dan pakaian yang tidak pantas di dalam kampus;
4. Memakai topi dan kacamata gelap di dalam rapat, pertemuan kelas, seminar dan praktikum, serta pertemuan-pertemuan lain di dalam ruangan.
5. Menggunakan *handphone* yang dapat mengganggu di dalam rapat, pertemuan kelas, seminar dan praktikum.
6. Becakap-cakap, bersenda gurau, atau membaca buku, majalah, surat kabar serta bacaan lainnya yang tidak ada kaitannya dengan pertemuan kelas, rapat, seminar dan praktikum sedang berlangsung.
7. Menjalankan kendaraan di dalam kampus di atas 30 km/jam, membunyikan klakson yang berlebihan, serta memarkir kendaraan pada tempat yang tidak dibenarkan sehingga mengganggu atau membahayakan pengguna jalan lain.
8. Merokok di dalam ruang kerja, ruang kuliah, laboratorium dan tempat-tempat yang tidak dibenarkan.
9. Makan dan bersenda gurau di dalam ruang kuliah atau laboratorium pada saat proses pembelajaran berlangsung.
10. Memakai *make up* dan perhiasan yang berlebihan ke dalam kampus;

11. Terlambat hadir pada suatu kegiatan akademik dan non akademik tanpa alasan yang dibenarkan;
12. Menimbulkan kegaduhan sehingga mengganggu proses pembelajaran atau pertemuan formal;

### **Pelanggaran Berat**

Pelanggaran berat adalah pelanggaran yang dapat mengakibatkan dijatuhkannya sanksi sedang berupa sanksi akademik dan/atau non akademik. Pelanggaran berat juga merupakan akumulasi dari tiga kali pelanggaran ringan yang tidak diindahkan. Adapun kategori pelanggaran berat adalah sebagai berikut:

1. Meninggalkan tugas dan kewajiban pokok tanpa izin;
2. Mempersulit mahasiswa dalam urusan akademik, pembimbingan dan penyelesaian tugas akhir.
3. Melontarkan kata-kata jorok, kasar, ejekan, cemoohan, hinaan, teriakan dan kata-kata sejenisnya yang bernada merendahkan kehormatan dan martabat, baik secara lisan maupun tulisan terhadap sesama civitas akademika dan orang lain.
4. Memarahi atau menegur sesama civitas akademika di depan umum yang berpotensi mempermalukan atau merendahkan kehormatannya dan bersifat tidak mendidik
5. Melakukan intimidasi dan ancaman yang menimbulkan perasaan takut baik lisan maupun tulisan terhadap sesama civitas akademika dan orang lain.
6. Menggunakan fasilitas fakultas, universitas, atau lembaga untuk kepentingan pribadi.
7. Memakai busana yang tidak sopan dan tidak rapi dan yang melanggar etika sosial, moral dan kepribadian.
8. Melakukan tindakan kekerasan fisik terhadap sesama civitas akademika dan orang lain.
9. Memprovokasi, memfitnah, atau membicarakan aib dan keburukan sesama civitas akademika.
10. Mengakses, menyimpan, membawa, menonton, dan membaca hal-hal yang berbau pornografi.
11. Membeli atau mengubah nilai hasil ujian tanpa melalui prosedur yang benar;
12. Melakukan pelanggaran tata tertib ujian;
13. Melakukan demonstrasi di dalam kampus tanpa izin pimpinan fakultas atau universitas;
14. Menjadikan gedung pusat kegiatan mahasiswa sebagai tempat tinggal untuk menginap tanpa alasan yang dibenarkan.

### **Pelanggaran Sangat Berat**

Pelanggaran sangat berat adalah pelanggaran yang dapat mengakibatkan dijatuhkannya sanksi berat berupa sanksi akademik dan/atau non akademik. Pelanggaran sangat berat juga merupakan akumulasi tiga kali pelanggaran berat yang tidak diindahkan. Adapun kategori pelanggaran sangat berat adalah sebagai berikut:

1. Melakukan perbuatan asusila dan kriminal di dalam kampus atau di luar kampus.
2. Menghina dan menghujat kepada sesama sivitas akademika.
3. Melakukan plagiasi, membajak hak cipta dan hak paten orang atau badan lain.
4. Memperjualbelikan nilai, membuatkan atau memperjualbelikan skripsi, tesis atau disertasi.
5. Menjual diktat atau buku kepada mahasiswa secara paksa.
6. Memalsukan dan menyebarkan dokumen ataupun informasi yang bersifat rahasia.
7. Melakukan pelecehan seksual dan perbuatan yang tidak menyenangkan terhadap sesama civitas akademika dan orang lain.
8. Menyebarkan hal-hal yang bersifat pornografi.
9. Membawa senjata api, senjata tajam, dan benda lainnya yang dapat membahayakan keselamatan orang lain.

10. Membawa, menyebarkan, dan menggunakan obat terlarang dan minuman keras.
11. Melakukan diskriminasi dalam melaksanakan tugas.
12. Melakukan konspirasi dengan sesama sivitas akademika atau pihak lain yang mengandung unsur kolusi, korupsi dan nepotisme.
13. Melakukan konspirasi dengan sesama sivitas akademika atau pihak lain dalam tindak kejahatan, provokasi untuk menimbulkan kekacauan di dalam atau di luar kampus, dan kegiatan makar yang membahayakan keselamatan negara.

## **PENGHARGAAN DAN SANKSI**

### **Penghargaan**

Penghargaan dapat diberikan kepada dosen, pegawai administrasi, atau mahasiswa yang berprestasi dengan kriteria prestasi yang dianggap patut mendapatkan penghargaan diatur dalam peraturan terpisah. Penghargaan diberikan oleh pimpinan lembaga di lingkungan universitas berdasarkan usulan dosen, pegawai administrasi dan atau mahasiswa menurut kriteria yang telah ditetapkan oleh universitas, dalam bentuk piagam penghargaan, kenaikan pangkat, jabatan, kenaikan golongan, kenaikan gaji berkala, atau dalam bentuk uang dan atau barang berharga sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku.

### **Sanksi**

Sanksi terhadap bentuk-bentuk pelanggaran tersebut dapat berupa sanksi ringan, sanksi berat dan sanksi sangat berat. Sanksi pelanggaran untuk setiap kategori pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Sanksi ringan
  - a. Teguran lisan dan atau tertulis.
  - b. Pernyataan permintaan maaf secara lisan dan atau tertulis.
  - c. Dikeluarkan dari ruang rapat, ruang kuliah atau ruang pertemuan lainnya.
2. Sanksi berat
  - a. Larangan bagi mahasiswa untuk mengikuti kuliah, ujian atau kegiatan akademik lain dari mata kuliah tertentu selama satu semester;
  - b. Larangan bagi mahasiswa untuk mengikuti semua kegiatan akademik selama satu semester;
  - c. Sanksi akademik bagi dosen yaitu dinonaktifkan dari tugas akademik untuk jangka waktu tertentu;
  - d. Sanksi administratif bagi dosen dan tenaga kependidikan misalnya penghentian tunjangan, penghentian gaji berkala, penghambatan kenaikan pangkat dan golongan, dan penghentian dari jabatan struktural.
3. Sanksi sangat berat
  - a. Mahasiswa dilarang mengikuti semua kegiatan akademik selama satu tahun atau diberhentikan;
  - b. Sanksi akademik bagi dosen yaitu dinonaktifkan dari tugas akademik untuk jangka waktu yang tidak ditentukan;
  - c. Sanksi administratif bagi dosen dan tenaga kependidikan yaitu penghentian semua tunjangan;
  - d. Sanksi administratif bagi dosen dan tenaga kependidikan berupa pemberhentian sebagai pegawai negeri sipil atau universitas;
  - e. Mengganti kerugian disertai denda sebesar minimal lima kali kerugian yang ditimbulkan;
  - f. Dilaporkan ke pihak kepolisian untuk diproses lebih lanjut sesuai hukum yang berlaku

## **TATA TERTIB**

### **Tata Tertib Perkuliahan**

1. Perkuliahan wajib dilaksanakan di FEB Unmul atau tempat lain yang disetujui oleh Dekan FEB Unmul.
2. Kuliah dan praktikum serta kegiatan lain dalam program pendidikan dilakukan sesuai dengan kalender pendidikan yang ditentukan oleh Rektor Unmul.
3. Jadwal kuliah dan praktikum serta kegiatan program pendidikan ditetapkan oleh fakultas dengan berpedoman pada kalender akademik Unmul.
4. Dosen dan mahasiswa harus hadir di tempat kegiatan (kuliah, praktikum dan kegiatan program pendidikan lainnya) paling lambat 10 menit sebelum kegiatan yang direncanakan.
5. Dosen dan mahasiswa wajib mengisi dan menandatangani daftar hadir sesuai dengan nama yang tercantum pada setiap kegiatan (kuliah, praktikum dan kegiatan program pendidikan lainnya).

### **Tata Tertib Mengikuti Ujian**

1. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan membawa Kartu Rencana Ujian (KRU) dan jika mahasiswa tidak membawa KRU maka tidak diperkenankan mengikuti ujian mata kuliah.
2. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir sesuai dengan nama yang tercantum.
3. Mahasiswa wajib berpakaian dan berlaku sopan kepada pengawas ujian serta menjaga ketertiban serta ketenangan selama ujian berlangsung.
4. Mahasiswa dilarang mengerjakan ujian atas nama orang lain.
5. Dosen pengampu mata kuliah dan pengawas wajib hadir pada saat pelaksanaan ujian, menandatangani daftar hadir dan mengisi berita acara ujian kecuali dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

# BAB VIII KURIKULUM

## PROGRAM STUDI S1-ILMU EKONOMI

No	MATA KULIAH / <i>Courses</i>	SKS	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / <i>Prerequisiute</i>				
<b>SEMESTER I</b>	Agama								
	Agama Islam <i>Religion (Islam)</i>	3	W	MPK	Tidak Ada / <i>none</i>				
	Agama Kristen Katholik <i>Religion (Chatolic)</i>								
	Agama Kristen Protestan <i>Religion (Protestant)</i>								
	Agama Hindu <i>Religion (Hindu)</i>								
	Agama Budha <i>Religion (Buddha)</i>								
	Pengantar Bisnis <i>Principle of Business</i>					3	W	MKB	Tidak Ada / <i>none</i>
	Matematika Ekonomi I <i>Mathematics for Economics I</i>					3	W	MKK	Tidak Ada / <i>none</i>
	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>					3	W	MKB	Tidak Ada / <i>none</i>
	Pengantar Akuntansi <i>Principle of Accounting</i>					3	W	MKB	Tidak Ada / <i>none</i>
	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan <i>Pancasila and Civics</i>					3	W	MPK	Tidak Ada / <i>none</i>
	Hukum Bisnis <i>Business Law</i>	3	W	MBB	Tidak Ada / <i>none</i>				
	Bahasa Inggris <i>English</i>	3	W	MBB	Tidak Ada / <i>none</i>				
	Jumlah	<b>24</b>							
	<b>SEMESTER II</b>	1	Matematika Ekonomi II <i>Mathematics for Economics II</i>	3	W	MKK	Matematika Ekonomi I <i>Mathematics for Economics I</i>		
		2	Pengantar Manajemen <i>Prinple of Management</i>	3	W	MKK	Tidak Ada / <i>none</i>		
		3	Statistik I <i>Statistic I</i>	3	W	MKK	Matematika Ekonomi I <i>Mathematics for Economics I</i>		

No	MATA KULIAH / Courses	SKS	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / Prerequisite	
	4	Ilmu Alamiah Dasar <i>Basic Natural Science</i>	3	W	MPK	Tidak Ada / none
	5	Teori Ekonomi Mikro I <i>Microeconomics I</i>	3	W	MKB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
		Teori Ekonomi Makro I <i>Macroeconomics I</i>	3	W	MKB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
	7	Bahasa Indonesia <i>Bahasa Indonesia</i>	3	W	MPK	Tidak Ada / none
		Sejarah Pemikiran Ekonomi <i>History of Economic Thought</i>	3	W	MKK	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
	8	Jumlah	<b>24</b>			
	<b>SEMESTER III</b>	1	Statistik II <i>Statistic II</i>	3	W	MKK
Ekonomi Moneter I <i>Monetary Economics I</i>			3	W	MPB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
3		Ekonomi Internasional <i>International Economics</i>	3	W	MPB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
		Teori Ekonomi Mikro II <i>Microeconomics II</i>	3	W	MKB	Teori Ekonomi Mikro I <i>Microeconomics I</i>
5		Teori Ekonomi Makro II <i>Macroeconomics II</i>	3	W	MKB	Teori Ekonomi Makro I <i>Macroeconomics I</i>
		Sosiologi Politik <i>Political Economics</i>	3	W	MPK	Tidak Ada / none
7		Pengantar Ekonomi Pembangunan <i>Principle of Development Economics</i>	3	W	MKB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
		Ekonomi Industri <i>Industrial Economics</i>	3	W	MPB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
8		Jumlah	<b>24</b>			
<b>SEMESTER IV</b>		1	Ekonomi SDM & Ketenagakerjaan <i>Human Resources Economics</i>	3	W	MPB
	Kebanksentralan <i>Central Banking</i>		3	W	MPB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
	3	Teori Kependudukan <i>Demography</i>	3	W	MPB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
		Ekonomi Pembangunan <i>Development Economics</i>	3	W	MPB	Pengantar Ekonomi Pembangunan <i>Principle of Development Economics</i>
	5	Sistem Ekonomi	3	W	MKB	Pengantar Ekonomi



No	MATA KULIAH / Courses	SKS	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / Prerequisite
	<i>Economics System</i>				<i>Principle of Economics</i>
6	Ekonometrika	3	W	MKK	Statistik II
	<i>Econometrics</i>				<i>Statistic II</i>
7	Ekonomi SDA & Lingkungan	3	W	MPB	Pengantar Ekonomi
	<i>Economics of Natural Resources and Environment</i>				<i>Principle of Economics</i>
8	Ekonomi Pembangunan Regional	3	W	MPB	Pengantar Ekonomi
	<i>Regional Development Economics</i>				<i>Principle of Economics</i>
	Jumlah	24			
<b>SEMESTER V</b>					
1	Metodologi Penelitian	3	W	MKK	Teori Eko. Mikro; Makro; Ekonometrika
	<i>Research Methodology</i>				<i>Microeconomics, Macroeconomics, Econometrics</i>
2	Analisis Kependudukan	3	P	MPB	Teori Kependudukan
	<i>Demographic Analysis</i>				<i>Demography</i>
3	Ekonomi Koperasi dan UMKM	3	P	MPB	Tidak Ada / none
	<i>Koperasi and Small Business Economics</i>				
4	Perekonomian Indonesia	3	W	MPB	Ekonomi Pembangunan
	<i>Indonesian Economy</i>				<i>Development Economics</i>
5	Perencanaan Pembangunan	3	W	MKB	Ekonomi Pembangunan
	<i>Development Planning</i>				<i>Development Economics</i>
6	Kewirausahaan	3	W	MPB	Tidak Ada / none
	<i>Entrepreneurship</i>				
7	Ekonomi Publik	3	P	MPB	Pengantar Ekonomi
	<i>Public Economics</i>				<i>Principle of Economics</i>
8	Ekonomi Pertanian	3	P	MPB	Pengantar Ekonomi
	<i>Economics of Agriculture</i>				<i>Principle of Economics</i>
9	Ekonomi Moneter II	3	P	MPB	Ekonomi Moneter I
	<i>Monetary Economics II</i>				<i>Monetary Economics I</i>
	Jumlah	27			
<b>SEMESTER VI</b>					
1	Seminar Ekonomi Moneter	3	P	MPB	Ekonomi Moneter II
	<i>Monetary Economics Seminar</i>				<i>Monetary Economics II</i>
2	Seminar Ekonomi Regional	3	P	MPB	Ekonomi Publik
	<i>Regional Economics Seminar</i>				<i>Public Economics</i>
3	Seminar Ekonomi Kependudukan	3	P	MPB	Analisis Kependudukan
	<i>Economic Demography Seminar</i>				<i>Demographic Analysis</i>
4	Seminar Ekonomi SDA & Lingkungan, Pertanian	3	P	MPB	Ekonomi Pertanian

No	MATA KULIAH / Courses	SKS	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / Prerequisite	
	<i>Economics in Agriculture, Natural Resources, and Environment Seminar</i>				<i>Economics of Agriculture</i>	
5	Kebijakan Pembangunan	3	P	MPB	Ekonomi Pembangunan	
	<i>Development Policy</i>				<i>Development Economics</i>	
6	Ekonomi Perdagangan Internasional	3	P	MPB	Pengantar Ekonomi	
	<i>Economics of International Trade</i>				<i>Principle of Economics</i>	
7	Teori Ekonomi Kemiskinan	3	P	MPB	Tidak Ada / none	
	<i>Economics of Poverty</i>					
8	Ekonomi Pengangkutan	3	P	MPB	Pengantar Ekonomi	
	<i>Economics of Transportation</i>				<i>Principle of Economics</i>	
9	Ekonomi Islam	3	P	MPB	Tidak Ada / none	
	<i>Islamic Economics</i>					
10	Analisis Optimasi	3	P	MPB	Matematika Ekonomi II	
	<i>Optimization Analysis</i>				<i>Mathematics for Economics II</i>	
11	Administrasi Pembangunan	3	P	MPB	Tidak Ada / none	
	<i>Public Administration</i>					
12	Ekonomi Perkotaan	3	P	MPB	Pengantar Ekonomi	
	<i>Urban Economics</i>				<i>Principle of Economics</i>	
	<b>Jumlah</b>	<b>36</b>				
<b>SEMESTER VII</b>	1	KKN	3	W	MBB	Tidak Ada / none
		<i>Community Service Program</i>				
	2	Skripsi	6	W	MBB	Tidak Ada / none
		<i>Minor Thesis</i>				
	Jumlah	9				

## PROGRAM STUDI S1-MANAJEMEN

No	MATA KULIAH / Courses	SK S	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat/ Prerequisite
SEMESTER I	1	3	W	MPK	Tidak Ada / none
	Agama Islam <i>Religion (Islam)</i>				
	1	3	W	MPK	Tidak Ada / none
	Agama Kristen Katholik <i>Religion (Chatolic)</i>				
	1	3	W	MPK	Tidak Ada / none
	Agama Kristen Protestan <i>Religion (Protestant)</i>				
	1	3	W	MPK	Tidak Ada / none
	Agama Hindu <i>Religion (Hindu)</i>				
	1	3	W	MPK	Tidak Ada / none
	Agama Budha <i>Religion (Buddha)</i>				
	2	3	W	MPK	Tidak Ada / none
	Pendidikan Pancasila & Kewarga Negaraan <i>Pancasila and Civics</i>				
	3	3	W	MKK	Tidak Ada / none
	Pengantar Manajemen <i>Principle of Managemen</i>				
	4	3	W	MKK	Tidak Ada / none
	Pengantar Akuntansi <i>Principle of Accounting</i>				
	5	3	W	MKK	Tidak Ada / none
	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>				
	6	3	W	MKK	Tidak Ada / none
	Bahasa Indonesia <i>Bahasa Indonesia</i>				
7	3	W	MKK	Tidak Ada / none	
Pengantar Bisnis <i>Principle of Business</i>					
8	3	W	MKK	Tidak Ada / none	
Matematika Ekonomi <i>Mathematics for Economics</i>					
	<b>Jumlah</b>	<b>24</b>			
SEMESTER II	1	3	W	MPK	Peng. Manajemen <i>Principle of Managemen</i>
	Lab Manajemen <i>Managerial Practicum</i>				
	2	3	W	MKK	Pengantar Akuntansi <i>Principle of Accounting (advanced)</i>
	Pengantar Akuntansi Lanjutan <i>Principle of Accounting (advanced)</i>				
	3	3	W	MKK	Matematika Ekonomi <i>Mathematics for Economics</i>
	Statistik I <i>Statistic I</i>				
	4	3	W	MPK	
	Bahasa Inggris English				
	5	3	W	MKB	Peng. Bisnis <i>Principle of Business</i>
	Komunikasi & Etika Bisnis <i>Communication &amp; Business Ethics</i>				

No	MATA KULIAH / Courses	SK S	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat/ Prerequisiute	
	6	Ilmu Alamiah Dasar	3	W	MPK	
		Basic Natural Science				
	7	Moneter & Kebanksentralan	3	W	MKK	Pengantar Ekonomi
		<i>Monetary and Central banking</i>				<i>Principle of Economics</i>
	8	Hukum Bisnis	3	W	MKK	
Business Law						
	<b>Jumlah</b>	<b>24</b>				
<b>SEMESTER III</b>	1	Manajemen Sumber Daya Alam & Lingkungan	3	W		Peng. Manajemen
		<i>Natural Resources and Enviromental Management</i>				<i>Principle of Managemen</i>
	2	Statistik II	3	W	MKK	Statistik Ekonomi I
		<i>Statistic II</i>				<i>Statistic I</i>
	3	Berpikir Kritis Dan Kreatif	3	W		
		<i>Critical and Creative Thinking</i>				
	4	Perilaku Organisasi	3	W	MKB	Peng. Manajemen
		<i>Organization Behavior</i>				<i>Principle of Managemen</i>
	5	Manajemen Keuangan I	3	W	MKB	Peng. Manajemen
		<i>Financial Management I</i>				<i>Principle of Managemen</i>
	6	Manajemen Operasional I	3	W	MKB	Peng. Manajemen
		<i>Operational Management I</i>				<i>Principle of Managemen</i>
	7	Manajemen Pemasaran I	3	W	MKB	Peng. Manajemen
<i>Marketing Management I</i>					<i>Principle of Managemen</i>	
8	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	W	MKB	Peng. Manajemen	
	<i>Human Resources Management I</i>				<i>Principle of Managemen</i>	
	<b>Jumlah</b>	<b>24</b>				
<b>SEMESTER IV</b>	1	Akuntansi Manajemen	3	W	MKB	Pengantar Akuntansi Lanjutan
		<i>Managerial Accounting</i>				<i>Principle of Accounting (advanced)</i>
	2	Sistem Informasi Manajemen	3	W	MKB	Peng. Manaj.
		<i>Management Information System</i>				<i>Principle of Managemen</i>
	3	Operation Research	3	W	MKK	Matematika Ekonomi
		<i>Operation Research</i>				<i>Mathematics for Economics</i>
	4	Manajemen Operasional II	3	W	MPB	Manajemen Operasional I
		<i>Operational Management II</i>				<i>Operational Management I</i>
	5	Manajemen Keuangan II	3	W	MKB	Manajemen Keuangan I
		<i>Financial Management II</i>				<i>Financial Management I</i>

No	MATA KULIAH / Courses	SK S	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat/ Prerequisiute	
	6	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	W	MKB	MSDM I
		<i>Human Resources Management II</i>				<i>Human Resources Management I</i>
	7	Manajemen Pemasaran II	3	W	MKB	Manajemen Pemasaran I
		<i>Marketing Management II</i>				<i>Marketing Management I</i>
	8	Teori Pengambilan Keputusan	3	P		Peng. Mnj
	<i>Decision Making Theory</i>				<i>Principle of Managemen</i>	
	<b>Jumlah</b>	<b>24</b>				
<b>SEMESTER V</b>	<b>1</b>	Manajemen Investasi	6	W	MPB	Manajemen Keuangan I
		<i>Investment Management</i>				<i>Financial Management I</i>
		Mnj. Keuangan Internasional			MPB	Manajemen Keuangan I
		<i>International Financial Management</i>				<i>Financial Management I</i>
		Strategi Pemasaran			MPB	Manajemen Pemasaran I
		<i>Marketing Strategy</i>				<i>Financial Management I</i>
		Perilaku Konsumen			MPB	Manajemen Pemasaran I
		<i>Consumer Behavior</i>				<i>Financial Management I</i>
		Manajemen Kinerja			MPB	MSDM I
		<i>Performance Management</i>				<i>Human Resources Management I</i>
		Manajemen Perubahan			MPB	MSDM I
		<i>Change Management</i>				<i>Human Resources Management I</i>
		Total Quality Manajemen			MPB	Manajemen Operasional I
		<i>Total Quality Management</i>				<i>Operational Management I</i>
		Logistik dan Manajemen Rantai Pasokan			MPB	Manajemen Operasional I
<i>Logistics and Supply Chain Management</i>		<i>Operational Management I</i>				
<b>3</b>	Metode Penelitian Manajemen	3	W	MKK	Statistik Ekonomi I	
	<i>Research Methodology in Management</i>				<i>Statistic I</i>	
<b>4</b>	Lab. Statistik	3	W	MKK	Statistik Ekonomi I	
	<i>Statistical Practicum</i>				<i>Statistic I</i>	
<b>5</b>	Ekonomi Manajerial	3	W	MKB	Peng Eko	
	<i>Managerial Economics</i>				<i>Principle of Economics</i>	
<b>6</b>	Penganggaran Perusahaan	3	W	MKB	Manajemen Keuangan I	
	<i>Budgeting</i>				<i>Financial Management I</i>	
<b>7</b>	Manajemen Strategi	3	W	MKB	Pengantar Manajemen	
	<i>Strategic Management</i>				<i>Principle of Managemen</i>	
<b>8</b>	Studi Kelayakan Bisnis	3	P	MPB	Pengantar Bisnis	
	<i>Feasibility Study</i>			MPB	<i>Principle of Business</i>	

No	MATA KULIAH / Courses	SK S	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat/ Prerequisiute	
	Teknik Proyeksi Bisnis		P	MPB	Pengantar Bisnis	
	<i>Business Forecasting</i>				<i>Principle of Business</i>	
	<b>Jumlah</b>	<b>24</b>				
<b>SEMESTER VI</b>	1	3	W	MPB	Manajemen Keuangan II, Metode Penelitian Manajemen	
					<i>Financial Management II, Research Methodology in Management</i>	
				MPB	Manajemen Pemasaran II, Metode Penelitian Manajemen	
					<i>Marketing Management II, Research Methodology in Management</i>	
				MPB	Manajemen Operasional II, Metode Penelitian Manajemen	
					<i>Operational Management II, Research Methodology in Management</i>	
	MPB	Manajemen SDM II, Metode Penelitian Manajemen				
		<i>Human Resources Management II, Research Methodology in Management</i>				
	2. 3	3	3	P	MPB	Manajemen Keuangan I
						<i>Financial Management I</i>
					MPB	Manajemen Keuangan I
						<i>Financial Management I</i>
					MPB	Manajemen SDM I
						<i>Human Resources Management I</i>
					MKB	Manajemen SDM I
					<i>Human Resources Management I</i>	
MPB					Manajemen Operasional I	
					<i>Operational Management I</i>	
MPB	Manajemen Operasional I					
	<i>Operational Management I</i>					

No	MATA KULIAH / Courses	SK S	Tipe	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat/ Prerequisiute	
	Manajemen Retail		P	MPB	Manajemen Pemasaran I	
	<i>Retail Management</i>				<i>Marketing Management I</i>	
	Pemasaran Internasional		P	MPB	Manajemen Pemasaran I	
	<i>International Marketing</i>				<i>Marketing Management I</i>	
	4. 5	Kewirausahaan	3	P	MPB	Peng. Bisnis
		<i>Entrepreneurship</i>				<i>Principle of Business</i>
		Bisnis Internasional	3	P	MPB	
		<i>International Business</i>				
		Manajemen Koperasi	3	W	MPB	
	<i>Management of Koperasi</i>					
	<b>Jumlah</b>	<b>18</b>				
<b>SMT VII</b>	1	KKN	3	W	MBB	Menempuh 110 SKS dengan IPK > 2.00
		<i>Community Service Program</i>				<i>min. 110 credit and GPA &gt;2</i>
	2	Skripsi	6	W		Seminar Konsentrasi
		<i>Minor Thesis</i>				<i>Seminar</i>
		<b>Jumlah</b>	<b>9</b>			
<b>SMT VIII</b>	2	Skripsi	6	W		Seminar Konsentrasi
		<i>Minor Thesis</i>				<i>Seminar</i>
		<b>Jumlah</b>	<b>6</b>			

## PROGRAM STUDI S1-AKUNTANSI

NO	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / Prerequisites				
SEMESTER I	1	PENGANTAR AKUNTANSI <i>Principle of Accounting</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none			
	2	PENGANTAR MANAJEMEN <i>Principle of Management</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none			
	3	PENGANTAR BISNIS <i>Principle of Business</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none			
	4	PENGANTAR EKONOMI <i>Principle of Economics</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none			
	5	KEWIRAUSAHAAN <i>Entrepreneurship</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none			
	6	BAHASA INDONESIA <i>Bahasa Indonesia</i>	W	3	MPK	Tidak Ada / none			
	7	MATEMATIKA EKONOMI <i>Mathematics for Economics</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none			
	8	ILMU ALAMIAH DASAR <i>Basic Natural Science</i>	W	3	MPK	Tidak Ada / none			
		<b>JUMLAH</b>		<b>24</b>					
	SEMESTER II	1	AGAMA ISLAM <i>Religion (Islami)</i>	W	3	MPK	Tidak Ada / none		
		AGAMA KATOLIK <i>Religion (Catholic)</i>	Tidak Ada / none						
		AGAMA PROTESTAN <i>Religion (Protestan)</i>	Tidak Ada / none						
		AGAMA HINDU <i>Religion (Hindu)</i>	Tidak Ada / none						
		AGAMA BUDHA <i>Religion (Buddha)</i>	Tidak Ada / none						
2		BAHASA INGGRIS <i>English</i>	W				3	MPK	Tidak Ada / none
3		STATISTIK 1 <i>Statistic I</i>	W				3	MKK	MATEMATIKA EKONOMI <i>Mathematics for Economics</i>
4		PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN <i>Principle of Accounting (advanced)</i>	W				3	MKK	PENGANTAR AKUNTANSI <i>Principle of Accounting</i>
5		MANAJEMEN PEMASARAN <i>Marketing Management</i>	W	3	MBB	PENGANTAR MANAJEMEN <i>Principle of Management</i>			
6		HUKUM BISNIS <i>Business Law</i>	W	3	MKK	PENGANTAR BISNIS <i>Principle of Business</i>			



NO	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / Prerequisites	
	7	PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN <i>Pancasila and Civics</i>	W	3	MPK	Tidak Ada / none
	8	AKUNTANSI KEUANGAN SYARIAH <i>Islamic Accounting</i>	W	3	MKK	PENGANTAR AKUNTANSI <i>Principle of Accounting</i>
		<b>JUMLAH</b>		<b>24</b>		
SEMESTER III	1	STATISTIK 2 <i>Statistic II</i>	W	3	MKK	STATISTIK 1 <i>Statistic I</i>
		AKUNTANSI BIAYA <i>Cost Accounting</i>	W	3	MKB	PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN <i>Principle of Accounting (advanced)</i>
	3	AKUNTANSI KEUANGAN 1 <i>Financial Accounting I</i>	W	3	MKB	PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN <i>Principle of Accounting (advanced)</i>
		AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK <i>Public Sector Accounting</i>	W	3	MKB	PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN <i>Principle of Accounting (advanced)</i>
	5	MANAJEMEN KEUANGAN I <i>Financial Management I</i>	W	3	MPB	PENGANTAR MANAJEMEN <i>Principle of Management</i>
		SISTEM INFORMASI AKUNTANSI <i>Accounting Information System</i>	W	3	MKB	PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN <i>Principle of Accounting (advanced)</i>
	7	PERPAJAKAN 1 <i>Taxation I</i>	W	3	MKB	PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN <i>Principle of Accounting (advanced)</i>
		APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI <i>Computerized Accounting</i>	W	3	MKB	PENGANTAR AKUNTANSI LANJUTAN <i>Principle of Accounting (advanced)</i>
		<b>JUMLAH</b>		<b>24</b>		
	SEMESTER IV	1	PRAKTEK AKUNTANSI KEUANGAN <i>Financial Accounting Practicum</i>	W	3	MKK
AKUNTANSI MANAJEMEN <i>Managerial Accounting</i>			W	3	MPB	AKUNTANSI BIAYA <i>Cost Accounting</i>
3		AKUNTANSI KEUANGAN 2 <i>Financial Accounting 2</i>	W	3	MKK	AKUNTANSI KEUANGAN 1 <i>Financial Accounting I</i>
		MANAJEMEN KEUANGAN 2 <i>Financial Management 2</i>	W	3	MPB	MANAJEMEN KEUANGAN I <i>Financial Management I</i>
5		PERPAJAKAN 2 <i>Taxation 2</i>	W	3	MPB	PERPAJAKAN 1 <i>Taxation I</i>

NO	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / Prerequisites	
	6	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	W	3	MKB	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
		<i>Management Information System</i>				<i>Accounting Information System</i>
	7	MANAJEMEN OPERASIONAL	PP	3	MKB	PENGANTAR MANAJEMEN
		<i>Operation Management</i>				<i>Principle of Management</i>
		AKUNTANSI PEMERINTAHAN	PP		MKB	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
<i>Accounting for Government</i>			<i>Public Sector Accounting</i>			
	<b>JUMLAH</b>		<b>21</b>			
SEMESTER V	1	MANAJEMEN STRATEGIK	W	3	MKK	M. KEU 2 / M. PEM / M. OPERASIONAL
		<i>Strategic Management</i>				<i>Fininancial Mgnt. 2/Marketing Mgnt./Operation Mgnt.</i>
	2	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I	W	3	MKB	AKUNTANSI KEUANGAN 2
		<i>Advanced Financial Accounting I</i>				<i>Financial Accounting 2</i>
	3	AUDITING I	W	3	MPB	AKUNTANSI KEUANGAN 2 / SIA
		<i>Auditing I</i>				<i>Financial Accounting 2 / Accounting Information System</i>
	4	TEORI AKUNTANSI	W	3	MKB	AKUNTANSI KEUANGAN 2
		<i>Accounting Theory</i>				<i>Financial Accounting 2</i>
	5	MANAJ. INVESTASI & PASAR MODAL	W	3	MKB	MANAJEMEN KEUANGAN 2
		<i>Investment Management and Capital Market</i>				<i>Financial Management 2</i>
	6	METODOLOGI PENELITIAN AKUNTANSI	W	3	MKK	STATISTIK 2
		<i>Accounting Research Methodology</i>				<i>Statistic II</i>
	7	PRAKTEK PERPAJAKAN	PP	3	MKB	AK. KEUANGAN 2 / PERPAJAKAN 2
		<i>Taxation Practicum</i>				<i>Financial Accounting 2 / Taxation 2</i>
		PENGANGGARAN PERUSAHAAN	PP		MKB	AK. BIAYA / M. KEUANGAN 2
		<i>Budgeting</i>				<i>Cost Accounting / Financial Management 2</i>
PENGANGGARAN & KINERJA SEK. PUBLIK		PP	MKB		AK. BIAYA / M. KEU 2 / ASP	
<i>Budgeting and Public Sector Performance</i>					<i>Cost Accounting / Financial Mgnt. 2 / Public Sector Acc.</i>	
AUDIT MANAJEMEN		PP	MKB		SIM / AK. MANAJEMEN	
<i>Management Audit</i>			<i>Management Information System / Managerial Accounting</i>			
8	AKUNTANSI PERPAJAKAN	PP	3	MPB	AK. KEU 2 / PERPAJAKAN 2	

NO	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / Prerequisites		
	<i>Accounting of Taxation</i>				<i>Financial Accounting 2 / Taxation 2</i>		
	AKUNTANSI KEPERILAKUAN	PP		MPB	AK. KEU 2 / AK. MANAJEMEN		
	<i>Behavioural Accounting</i>				<i>Financial Accounting 2 / Managerial Accounting</i>		
	<b>JUMLAH</b>		<b>24</b>				
<b>SEMESTER VI</b>	1	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN 2 <i>Advanced Financial Accounting 2</i>	W	3	MKB	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I <i>Advanced Financial Accounting I</i>	
	2	AUDITING 2 <i>Auditing 2</i>	W	3	MPB	AUDITING I <i>Auditing I</i>	
	3	ANALISA LAP. KEUANGAN <i>Financial Statement Analysis</i>	W	3	MKB	AK. KEU 2 / M. KEU 2 <i>Financial Accounting 2/ Financial Management 2</i>	
	4	ETIKA BISNIS DAN PROFESI <i>Business Ethic</i>	W	3	MPB	AK. KEU 2 / AKMEN / PERPAJAKAN 2 <i>Financial Accounting 2/ Managerial Accounting / Taxation 2</i>	
	5	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN <i>Management Control System</i>	W	3	MKB	AK. MANAJEMEN <i>Managerial Accounting</i>	
	6	SEMINAR AKUNTANSI <i>Accounting Seminar</i>	W	3	MKB	TEORI AKUNTANSI <i>Accounting Theory</i>	
	7	AK. FORENSIK & AUDIT INVESTIGASI <i>Forensic Accounting and Investigation Audit</i>	PP	3	MKB	AK. KEU 2 / AUDITING 1 <i>Financial Accounting 2 / Auditing I</i>	
		AK. KEBERLANJUTAN <i>Sustainability Accounting</i>	PP		MKB	AK. MANAJEMEN <i>Managerial Accounting</i>	
		PERPAJAKAN INTERNASIONAL <i>International Taxation</i>	PP		MKB	PERPAJAKAN 2 <i>Taxation 2</i>	
	8	PRAKTEK AUDITING <i>Auditing Practicum</i>	PP	3	MKB	AK. KEU 2 / AUDITING 1 <i>Financial Accounting 2/Auditing I</i>	
		PERENCANAAN PAJAK <i>Tax Planning</i>	PP		MPB	PERPAJAKAN 2 <i>Taxation 2</i>	
		AUDIT SEKTOR PUBLIK <i>Public Sector Auditing</i>	PP		MKB	ASP / AUDITING 1 <i>Public Sector Accounting / Auditing I</i>	
		<b>JUMLAH</b>			<b>24</b>		
	<b>SEMESTER VII</b>	1	KULIAH KERJA NYATA *) <i>Community Service Program</i>	W	3	MPB	KULIAH KERJA NYATA *)
		2	SKRIPSI **)	W	6	MBB	SKRIPSI **)

NO	MATA KULIAH / <i>Courses</i>	TIPE	SKS	Jenis MK	Mata Kuliah Prasyarat / <i>Prerequisites</i>
	<i>Minor Thesis</i>				
	<b>JUMLAH</b>		<b>9</b>		

## PROGRAM STUDI S1-EKONOMI ISLAM

No	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	JENIS MK	MATA KULIAH PRASYARAT / Prerequisites		
SEMESTER I	1	Al-Qur'anul Karim I <i>The Qur'an I</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none	
	2	Bahasa Inggris <i>English</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none	
	3	Pengantar Bisnis <i>Principle of Business</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none	
	4	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none	
	5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan <i>Pancasila and Civics</i>	W	3	MPK	Tidak Ada / none	
	6	Pengantar Akuntansi <i>Principle of Accounting</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none	
	7	Pendidikan Agama Islam <i>Religion</i>	W	3	MPK	Tidak Ada / none	
	8	Matematika Ekonomi <i>Mathematics for Economis</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none	
	<b>Jumlah</b>				<b>24</b>		
	SEMESTER II	1	Ushul Fiqh <i>Ushul Fiqh</i>	W	3	MKB	Tidak Ada / none
		2	Al-Quranul Karim II <i>The Qur'an II</i>	W	3	MKB	Al-Qur'Anul Karim I Al-Qur'anul Karim I
		3	Pengantar Manajemen <i>Principle of Management</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none
4		Teori Ekonomi Makro <i>Macroeconomics</i>	W	3	MKB	Pengantar Ekonomi Principle of Economics	
5		Hukum Bisnis <i>Business Law</i>	W	3	MPK	Pengantar Bisnis <i>Principle of Business</i>	
6		Statistik I <i>Statistic I</i>	W	3	MPB	Matematika Ekonomi <i>Mathematics for Economis</i>	
7		Bahasa Arab I <i>Arabic I</i>	W	3	MKB	Tidak Ada / none	
8		Pengantar Ekonomi Islam <i>Principle of Islamic Economics</i>	W	3	MKK	Tidak Ada / none	
<b>Jumlah</b>				<b>24</b>			
SEMESTER III		1	Statistik II <i>Statistic II</i>	W	3	MKB	Statisti I Statistic I
	2	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	W	3	MKB	Pengantar Ekonomi Islam	

No	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	JENIS MK	MATA KULIAH PRASYARAT / Prerequisites	
	<i>History of Islamic Economic Thought</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>	
3	Bahasa Arab II	W	3	MKB	Bahasa Arab I	
	<i>Arabic II</i>				<i>Arabic I</i>	
4	Teori Ekonomi Mikro	W	3	MKB	Pengantar Ekonomi	
	<i>Microeconomics</i>				Principle of Economics	
5	Ekonomi Makro Islam	W	3	MPB	Pengantar Ekonomi Islam	
	<i>Islamic Macroeconomics</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>	
6	Lembaga Keuangan Syari'ah	W	3	MKB	Pengantar Ekonomi Islam	
	<i>Islamic Financial Institution</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>	
7	Sistem Keuangan & Ekonomi Islam	W	3	MKB	Pengantar Ekonomi Islam	
	<i>Financial Syatem &amp; Islamic Economics</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>	
8	Fiqh Muamalah I	W	3	MKB	Ushul Fiqh	
	<i>Fig AL-Mu'amalati I</i>				<i>Ushul Fiqh</i>	
<b>Jumlah</b>				<b>24</b>		
<b>SEMESTER IV</b>	1	Ekonomi Mikro Islam	W	3	MKB	Pengantar Ekonomi Islam
		<i>Islamic Microeconomics</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>
	2	Akuntansi Keuangan Islam	W	3	MKB	Pengantar Akuntansi
		<i>Islamic Intermediate Accounting</i>				<i>Principle of Accounting</i>
	3	Filsafat Ekonomi Islam	W	3	MPB	Pengantar Ekonomi Islam
		<i>Philosophy of Islamic Economics</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>
	4	Ekonomi Moneter Syari'ah	W	3	MPB	Pengantar Ekonomi Islam
		<i>Sharia Monetary Economics</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>
	5	Fiqh Muamalah II	W	3	MKB	Fiqh Muamalah I
		<i>Fig AL-Mu'amalati II</i>				<i>Fig AL-Mu'amalati I</i>
6	Bahasa Indonesia	W	3	MPK	Tidak Ada / none	
	<i>Bahasa Indonesia</i>					
7	Ayat & Hadist Seputar Ekonomi	W	3	MKB	Al-Quranul Karim I	
	<i>Economics in the Qur'an and Hadith</i>				Al-Qur'anul Karim I	
8	Ekonomi Zakat dan Wakaf	W	3	MPB	Pengantar Ekonomi Islam	
	<i>Economics and Zakat and Endowment</i>				<i>Principle of Islamic Economics</i>	
<b>Jumlah</b>				<b>24</b>		
<b>SEMESTER</b>	1	Metode Penelitian Ekonomi Islam	W	3	MPB	Statistik II & Pengantar Ekonomi Islam

No	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	JENIS MK	MATA KULIAH PRASYARAT / Prerequisites	
	<i>Research Methodology in Islamic Economics</i>				<i>Statistic II &amp; Principle of Islamic Economics</i>	
2	Ekonomi Keuangan Publik Syariah <i>Sharia Public Finance</i>	W	3	MPB	Ekonomi Moneter Syariah Sharia Monetary Economics	
3	Pengantar Ekonomi Pembangunan <i>Principle of Development Economics</i>	W	3	MKB	Pengantar Ekonomi Principle of Economics	
4	Fiqh Muamalah III <i>Fig AL-Mu'amalati III</i>	W	3	MPB	Fiqh Muamalah II <i>Fig AL-Mu'amalati II</i>	
5	Manajemen Keuangan Syariah <i>Sharia Financial Managemet</i>	W	3	MPB	Lembaga Keuangan Syariah & Pengantar Manajemen <i>Islamic Financial Institution &amp; Principle of Management</i>	
6	Manajemen Perbankan Syariah <i>Sharia Banking Management</i>	W	3	MPB	Lembaga Keuangan Syariah <i>Islamic Financial Institution</i>	
7	Kewirausahaan & Etika Bisnis Islam <i>Entrepreneurship and Islamic Business Ethic</i>	W	3	MBB	Pendidikan Agama Islam & Pengantar Bisnis <i>Religion &amp; Principle of Business</i>	
8	Manajemen Sumber daya Insani <i>Human Resources Management</i>	W	3	MPB	Pendidikan Agama Islam & Pengantar Manajemen <i>Religion &amp; Principle of Management</i>	
<b>Jumlah</b>				<b>24</b>		
<b>SEMESTER IV</b>	1	Perekonomian Indonesia <i>Indonesian Economy</i>	W	3	MPB	Ekonomi Makro, Ekonomi Mikro <i>Macroeconomics, Microeconomics</i>
	2	Ekonomi Perencanaan Pembangunan Syariah <i>Sharia on Economics Development Planning</i>	P	3	MPB	Pengantar Ekonomi Pembangunan Principle of Development Economics
	3	Manajemen Strategi Syariah <i>Sharia Strategic Management</i>	P	3	MPB	Pengantar Manajemen, Pengantar Ekonomi Islam <i>Principle of Management, Principle of Islamic Economics</i>
	4	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information System</i>	P	3	MPB	Pengantar Manajemen <i>Principle of Management</i>
	5	Sistem Ekonomi <i>Economics System</i>	P	3	MPB	Pengantar Ekonomi <i>Principle of Economics</i>
	6	Manajemen Investasi dan Pasar Modal Syariah	p	3	MPB	Lembaga Keuangan Syariah

No	MATA KULIAH / Courses	TIPE	SKS	JENIS MK	MATA KULIAH PRASYARAT / Prerequisites	
	<i>Investment Management and Sharia Capital Market</i>				<i>Islamic Financial Institution</i>	
7	Ilmu Alamiah Dasar <i>Basic Natural Science</i>	W	3	MPK	Tidak Ada / none	
8	Seminar Ekonomi Syariah <i>Sharia Economics Seminar</i>	W	3	MPB	Pengantar Ekonomi, Pengantar Ekonomi Islam, Metodelogi Penelitian <i>Principle of Economics, Principle of Islamic Economics, Research Methodology in Islamic Economics</i>	
9	Manajemen Resiko Lembaga Keuangan Islam <i>Risk Management of Islamic Finance Institution</i>	P	3	MPB	Fiqh Muamalah II & Lembaga Keuangan Syariah <i>Fig AL-Mu'amalati II &amp; Islamic Financial Institution</i>	
<b>Jumlah</b>				<b>21</b>		
<b>SEMESTER VII</b>	1	Kuliah Kerja Nyata <i>Community Service Program</i>	W	3	MBB	
	2	Skripsi <i>Minor Thesis</i>	W	6	MBB	
	<b>Jumlah</b>				<b>9</b>	



# BAB IX

## DOSEN FEB UNMUL

### DOSEN JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN

No.	Nama - N I P	Email	Jabatan Fungsional
1	Prof.Dr. H. Zamruddin Hasid. S.E. S.U. 19550410 198301 1 001	zamruddin.hasid@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
2	Prof. Dr. Hj. Eny Rochaida. M.Si. 19600203 198702 2 001	eny.rochaida@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
3	Prof.Dr. Theresia Militina. M.Si. 19511107 198503 2 002	theresia.militina@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
4	Dr. Adi Wijaya. M.Si. 19600606 198803 1 001	adi.wijaya@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
5	Dr. Adnan Haris Musa. M.S. 19511212197803 1 005	adnan.haris.musa@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
6	Prof. Dr. Muhammad Saleh. M.S. 19570203 199203 1 001	muhammad.saleh@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
7	Dra. Arfiah B.. M.Si. 19620212 198903 2 004	arfiah.busyari@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
8	Dr. Michael. M.S. 19580621 198403 1 005	michael@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
9	Dr. Jiuhardi. M.M. 19590317 198702 1 002	jiuhardi@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
10	Dr. Warsilan. S.E.. MT 19550220 198803 1 001	warsilan@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
11	Juliansyah. S.E.. MA 19550609 198601 1 001	juliansyah@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
12	Dr. H. Priyagus. S.E.. M.Si 19640805 198903 1 004	priyagus@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
13	Dr. Fitriadi. S.E..M.Si. 19620213 198903 1 002	fitriadi@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
14	Dr. Muliadi. M.Hum..M.Si 19651002 198510 1 001	muliadi@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
15	Dr. Heryanto. M.Si. 19571219 199002 1 001	heryanto@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
16	Sjamsu Djohan. S.E.. M.Si. 19571006 198803 1 002	sjamsu.djohan@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
17	Dr. Aji Sofyan Effendi. S.E. M.Si. 19611017 198702 1 002	aji.sofyan.effendi@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
18	Dr. Irwan Gani. SE.. M.Si. 19700920 200501 1 001	irwan.gani@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
19	Dr. Siti Amalia. SE. M.Si. 19790427 200212 2 002	siti.amalia@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
20	Dr. Juliansyah Roy. SE.. M.Si 19810719 200501 1 001	juliansyah.roy@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
21	Dr. Rahcmad Budi Suharto. SE.. M.Si 19801108 200501 1 001	rahcmad.budi.suharto@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
22	Rais Abdullah. MA 19760202 200801 1 016	rais.abdullah@feb.unmul.ac.id	L e k t o r

No.	Nama - N I P	Email	Jabatan Fungsional
23	Drs. Taufik Yunanto 19580620 198403 1 004	taufik.yunanto@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
24	Akhmad Noor. SE. M.SE. 19770626 200501 1 006	akhmad.noor@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
25	Andriawan Kustiawan. SE.. M.Si 19800713 200812 1 003	andriawan.kustiawan@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
26	Dr. Muhammad Awaluddin. SE.. M.Si 19821217 200812 1 001	muhammad.awaluddin@feb.unmul.ac.id	Lektor
27	Rabiatul Adawiyah. LC.. MA 19750618 200812 2 002	rabiatul.adawiyah@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
28	Miftahul Huda. S.Ag.. MA 19760312 200812 1 001	miftahul.huda@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
29	Muliati. SE. M.Sc. 19780828 200312 2 004	muliati@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
30	Nurjanana. SE..M.Si 19770921 200501 2 003	nurjanana@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
31	Rian Hilmawan. S.E. M.E 19851212 200812 1 004	rian.hilmawan@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
32	Erwin Kurniawan A. S.E.. M.Si. 19750708 200604 1 003	erwin.kurniawan.a@feb.unmul.ac.id	Lektor
33	Dr. Emmilya Umma Aziza Gaffar. SE. M.Si 19710710 199903 2 002	emmilya.umma.aziza.gaffar@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
34	Dr. Diana Lestari. SE.. M.Si 19820801 200501 2 003	diana.lestari@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
35	Agus Junaidi. SE.. M.Si 19750808 200604 1 001	agus.junaidi@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
36	Joko Susilo. S.Pdi.. M.Si 19741009 200801 1 005	joko.susilo@feb.unmul.ac.id	Tenaga Pengajar
37	Yuyun Sri Wahyuni. S.Th.I.. MA 19830612 200801 2 011	yuyun.sri.wahyuni@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli

**DOSEN JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

No.	Nama - N I P	Email	Jabatan Fungsional
1	Prof. Dr. Suharno. M.M. 19540717 198903 1 003	suharno@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
2	Prof. Dr. Djoko Setyadi. M.Sc. 19550418 197803 1 004	djoko.setyadi@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
3	Prof. Dr. Sukisno Selamat Riadi. S.E. . MM. 19650513 199203 1 002	sukisno.selamat.riadi@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
4	Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah. M.Si. 19620513 198811 2 001	syarifah.hidayah@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
5	Dr. Yonathan Pongtuluran. S.E.. M.Agr. 19531224 197803 1 002	yonathan.pongtuluran@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
6	Dr. Ardi Paminto. S.E.. M.S. 19601115 198702 1 001	ardi.paminto@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
7	Dr.Tetra Hidayati. S.E. M.Si. 19681114 199303 2 001	tetra.hidayati@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
8	Drs. Pamasang S. Siburian. M.Agr. 19530728 198003 1 005	pamasang.s.siburian@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
9	Gusti Noorlitaria Achmad. SE. MM. 19750215 200212 2 011	gusti noorlitaria achmad@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
10	Dr. Hj. Rahmawati. SE. MM. 19750311 200212 2 003	rahmawati@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
11	Drs. Michael Hadjaat. M.M 19581117 198803 1 001	michael hadjaat@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
12	F. Defung. MA., Ph.D 19700329 199903 2 001	felisitas.defung@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
13	Dr. Zainal Ilmi, SE.. M.BA. 19590403 198910 1 001	zainal.ildi@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
14	Dr. Yohanes Kuleh, SE., M.Si 19771029 200012 1 002	yohanes.kuleh@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
15	Drs. Abdul Rivai AG 19570729 198601 1 001	abdul.rivai.ag@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
16	Drs. Zainal Abidin, MM 19650707 199303 1 005	zainal.abidin@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
17	Dr. Herning Indriastuti. SE., MM 19740828 200501 2 003	herning.indriastuti@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
18	Asnawati. SE., MM 19720307 200501 2 001	asnawati@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
19	Dr. Saida Zainurossalamia ZA., M.Si 19830119 200604 2 002	saida.zainurossalamia@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
20	Dr. Musdalifah Azis. SE., M.Si 19800501 200501 2 006	musdalifah.azis@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
21	Triana Fitriastuti. SE, M.Sc 19810730 200604 2 003	triana.fitriastuti@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
22	Dr. Justina Ade Judiarni, MM 19660513 199203 2 003	justina.ade.judiarni@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
23	Dr. Doddy Adhimursandi, MM 19810212 200501 1 001	doddy.adhimursandi@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
24	Rizky Yudaruddin, SE., MM 19830208 200812 1 002	rizky.yudaruddin@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
25	Robiansyah, SE., M.Sc	robiansyah@feb.unmul.ac.id	L e k t o r

No.	Nama - N I P	Email	Jabatan Fungsional
	19790323 200312 1 002		
26	Mohammad Wasil. SE., M.Si 19800131 200801 1 004	mohammad.wasil@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
27	Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si 19730916 200801 1 005	irsan.tricahyadinata@feb.unmul.ac.id	Lektor
28	Maryam Nadir, SE., M.Si 19750919 200801 2 013	maryam.nadir@feb.unmul.ac.id	Lektor
29	Purwadi, SE., M.Si 19700709 200501 1 002	purwadi@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
30	Dr. Dirga Lestari AS, SE., MM 19811213 200812 2 002	dirga.lestari.as@feb.unmul.ac.id	Lektor
31	M. Amin Kadafi, SE., M.Si 19790505 200812 1 001	muhammad.amin.kadafi@feb.unmul.ac.id	Lektor
32	Wirasmi Wardhani, SE., M.Sc 19831226 200912 2 002	wirasmi.wardhani@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
33	Ike Purnamasari, SE., MM 19820409 200912 2 004	ike.purnamasari@feb.unmul.ac.id	Lektor
34	Herry Ramadhani, SE., MM 19790804 201012 1 002	herry.ramadhani@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
35	Syharuddin Y, SE., MM 19741231 200710 1 001	syharuddin.y@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
36	Dr. Siti Maria, M.Si 19820403 200812 2 003	siti.maria@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
37	Dr. Hj. Sri Wahyuni, M.Si 19820618 200812 2 002	sri.wahyuni@feb.unmul.ac.id	Lektor
38	Dr. Ariesta Heksarini, MM 19750327 200801 2 012	ariesta.heksarini@feb.unmul.ac.id	Lektor
39	Dwi Martiyanti, SE., MBA 19830314 201404 2 001	dwi.martiyanti@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
40	Hairul Anwar, SE., MA 19730727 200003 1 001	hairul.anwar@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
41	Rio Haribowo, SE., M.Si 19810126 200501 1 004	rio.haribowo@feb.unmul.ac.id	Tenaga Pengajar
42	Alexander Sampeliling, SE., MM 19770925 200812 1 001	alexander.sampeliling@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli

**DOSEN JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

No.	Nama - N I P	Email	Jabatan Fungsional
1	Prof. Dr. Rusdiah Iskandar, M.Si., Ak 19520409 197803 2 001	rusdiah.iskandar@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
2	Dr. H. Hamid Bone, M.Si., Ak 19541122 198703 1 002	hamid.bone@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
3	Yunus Tete Konde, SE., M.Si., Ak 19590720 198903 1 002	yunus.tete.konde@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
4	Dr. Hj. Anis Rachma Utary, M.Si., Ak., CA 19540309 198103 2 002	anis.rachma.utary@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
5	Jamaluddin, SE., M.Si., Ak 19680405 199512 1 002	jamaluddin@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
6	Siti Masyithoh, SE., MM 19661223 199503 2 001	siti.masyithoh@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
7	Prof. Dr. Hj. Sri Mintarti, M.Si 19551127 198910 2 001	sri.mintarti@feb.unmul.ac.id	Guru Besar
8	Drs. Lewi Malisan, M.Si 19520526 198601 1 001	lewi.malisan@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
9	Nurita Affan, S.E. M.M. 19670728 199412 2 001	nurita.affan@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
10	Isna Yuningsih, SE., M.M., Ak 19620630 199303 2 002	isna.yuningsih@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
11	Dwi Risma Deviyanti, SE., M.Si 19701018 199512 2 001	dwi.risma.deviyanti@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
12	Dr. Cornelius Rante Langi, MM., Ak., CA 19620414 198803 1 007	cornelius.rante.langi@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
13	Dr. Set Asmapane, SE, M.Si., Ak 19670811 199702 1 001	set.asmapane@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
14	Dr. Hj. Yana Ulfah, M.Si., Ak 19641230 198910 2 001	yana.ulfah@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
15	Drs. Rande Samben, M.Si.,Ak. 19581004 198702 1 001	rande.samben@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
16	Dr. H. Irwansyah, SE, MM. 19751110 200112 1 004	irwansyah@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
17	Agus Iwan Kesuma, SE, MA. 19750802 199903 1 001	agus.iwan.kesuma@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
18	Muhammad Ikbal, SE., M.SA 19800407 200501 1 001	muhammad.ikbal@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
19	Salmah Pattisahusiwa, SE., M.Si. 19720107 200003 2 001	salmah.pattisahusiwa@feb.unmul.ac.id	Lektor Kepala
20	Dr. Wulan Iyhig Ratna Sari, SE., M.Si 19770328 200312 2 001	wulan.iyhig.ratna.sari@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
21	Annisa Abubakar Lahjie, SE, M.Si 19780630 200212 2 002	annisa.abubakar.lahjie@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
22	Iskandar, SE., M.Si., Ak., CA 19670516 199802 1 001	iskandar@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
23	Dr. Hj. Musviyanti, M.Si 19800823 200501 2 005	musviyanti@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
24	Dr. Hj. Anisa Kusumawardani, M.Si 19771107 200012 2 001	anisa.kusumawardani@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
25	Dr. Abd. Gafur, M.Si, Ak 19820520 200501 1 002	abd.gafur@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
26	Muhammad Subhan, SE., M.Si., Ak	muhammad.subhan@feb.unmul.ac.id	L e k t o r

No.	Nama - N I P	Email	Jabatan Fungsional
	19800525 200801 1 011		
27	Bramantika Oktavianti, SE., M.Si., Ak 19811024 200801 2 006	bramantika.oktavianti@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
28	Dhina Mustika Sari, SE., M.SA., Ak 19831022 200604 2 004	dhina.mustika.sari@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
29	Dr. H. Zaki Fakhroni, SE., M.Si 19801224 200801 1 006	zaki.fakhroni@feb.unmul.ac.id	L e k t o r
30	Raden Priyo Utomo, S.E. 19660321 199503 1 001	raden.priyo.utomo@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
31	Febriyani Nur Khairin, SE., MSA., Ak 19850204 200912 2 007	febriyani.nur.khairin@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
32	Agus Setiawaty, SE., M.Sc., Ak 19840819 200801 2 005	agus.setiawaty@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
33	Dr. Ledy Setiawati, SE, M.Si 19800110 200212 2 001	ledy.setiawati@feb.unmul.ac.id	Lektor
34	Hariman Bone, SE., M.Sc 19830511 200812 1 002	hariman.bone@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
35	Yoremia Lestari Br. Ginting, S.E.,M.Ak 19850221 201404 2 001	yoremia.lestari.br.ginting@feb.unmul.ac.id	Tenaga Pengajar
36	Indra Suyoto Kurniawan, SE.,M.SA 19830215 200801 1 003	indra.suyoto.kurniawan@feb.unmul.ac.id	Lektor
37	Rusliansyah, SE, M.Si 19741218 200501 1 003	rusliansyah@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
38	Ferry Diyanti, SE., M.Si 19830228 200604 2 002	ferry.diyanti@feb.unmul.ac.id	Asisten Ahli
39	Aspyan Noor, SE., M.Si 19810115 200812 1 001	aspyan.noor@feb.unmul.ac.id	Tenaga Pengajar
40	Ibnu Abni Lahaya, SE., M.SA 19851206 200812 1 002	ibnu.abni.lahaya@feb.unmul.ac.id	Lektor
41	Muhammad Abadan Syakura, S.E., M.S.A., Ak 198912072015041003	muhammad.abadan.syakura@feb.unmul.ac.id	Tenaga Pengajar
42	Yunita Fitria, S.E., M.Sc 108606062015042001	yunita.fitria@feb.unmul.ac.id	Tenaga Pengajar